



APPROFONDIMENTO

CONTABILITÀ DEL

RENDICONTO DI GESTIONE

Diretta

FORMAZIONE.OMNIAVIS.COM



Eleonora Zampoli *Simone Chiarelli*



-Il Rendiconto di Gestione-

Riferimenti normativi

Il Rendiconto di Gestione trova il suo fondamento giuridico nell'art. 227 del T.U.E.L. (D.lgs 267/2000) nella Parte II che tratta dell' "Ordinamento finanziario e contabile", nello specifico al Titolo VI "Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione".

Il dispositivo dell'art.227 del TUEL recita testualmente:

1. La **dimostrazione** dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

2. Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.

2-bis. In caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141.

In quest'ultimo caso l'organo regionale di controllo nomina un commissario che lo predisponga d'ufficio per sottoporlo al Consiglio.

Il Ciclo della Programmazione

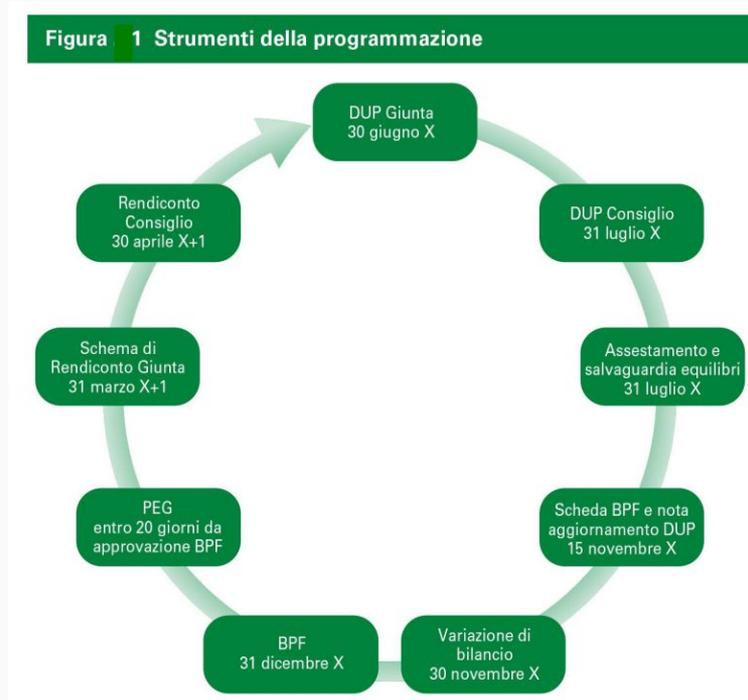
Il Rendiconto di Gestione si inserisce nel contesto della programmazione dell'Ente e ne rappresenta la fase conclusiva, ovvero la fotografia finale dei flussi contabili registrati in un esercizio.

Attraverso alcune scritture di assestamento e di riconciliazione tra la contabilità del bilancio di previsione finanziario e la cosiddetta CEP (contabilità economico patrimoniale) si chiude l'esercizio al 31/12/20xx.

La fase preparatoria alla chiusura è l'operazione del riaccertamento dei residui, la quale ci permette di suddividere gli impegni e accertamenti di bilancio non giunti a completo perfezionamento dell'obbligazione giuridica in diverse tipologie (ad es: impegni a residuo da riportare ad anno nuovo perché mancanti della sola fase di liquidazione, impegni da far transitare in FPV - Fondo Pluriennale vincolato- per i soli casi ammessi dalla legge, impegni insussistenti da rideterminare parzialmente o da eliminare, ecc).

Una volta conclusa questa fase ed approvato l'atto che l'accompagna (proposta di delibera di Giunta con parere del revisore), si potrà procedere con il ribaltamento dell'FPV all'anno successivo e alla chiusura dell'esercizio come detto.

Attraverso la misurazione del risultato di amministrazione si riesce a valutare la bontà dell'azione amministrativa e l'efficacia e l'efficienza della gestione finanziaria e patrimoniale dell'Ente, evidenziando l'andamento più o meno prudentiale delle scelte fatte in sede di programmazione e applicate al Bilancio di riferimento.



Indicazioni operative e stesura degli atti

Il Rendiconto della Gestione, prima di essere approvato definitivamente in Consiglio, dev'essere sottoposto al vaglio dell'Organo Esecutivo(Giunta) sotto forma di "Schema di Rendiconto" che, una volta approvato, dovrà essere tenuto a disposizione per la consultazione da parte dell'Organo di Revisione per l'elaborazione del Parere in apposita Relazione, e a disposizione dei Consiglieri per un termine non inferiore ai 20 gg. antecedenti alla sessione consiliare.

A corollario del Rendiconto devono essere prodotti circa n.40 allegati che riportano nel dettaglio il quadro complessivo della Gestione dell'Esercizio; tra questi annoveriamo:

- la Relazione illustrativa della Giunta che si compone delle relazioni di ciascuna Unità organizzativa dell'Ente più quella tecnica finanziaria,
- i riepiloghi di Entrate e Uscite dettagliate in correnti e d'investimento,
- la CEP (con Conto Economico e Stato Patrimoniale),
- i Codici SIOPE con i totali dei conti movimentati nell'anno da verificare con i dati presenti nel sito SIOPE,

- il quadro generale riassuntivo,
- la verifica degli equilibri di bilancio,
- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, che evidenzia il risultato di amministrazione una volta sottratte le somme soggette a vincolo e le accantonate,
- le spese di rappresentanza,
- l'indicatore di tempestività dei pagamenti,
- la nota informativa sulla situazione dei debiti/crediti con le società partecipate e il parere dell'organo di Revisione.

Molti di questi allegati sono elaborati a cura del Responsabile finanziario, che dovrà intrattenere un rapporto di collaborazione molto stretto anche con l'organo di revisione e produrre una serie di dati aggregati al fine della stesura del Parere.

Conclusioni e considerazioni finali

Degna conclusione del processo di pianificazione e programmazione strategica dell'Ente è dunque il Rendiconto di Gestione che è lo strumento più vicino alla contabilità economico-patrimoniale e al Bilancio di una Società privata secondo gli schemi civilistici poiché ci consente ex post di comprendere l'andamento della gestione. Il Rendiconto deve rispettare comunque sempre una situazione di economicità e deve evidenziare la creazione di un avanzo di amministrazione a salvaguardia degli equilibri generali di Bilancio dell'Ente.

Nelle mani dei Responsabile dei Servizi finanziari, in collaborazione con tutti gli altri Uffici e l'Organo di Revisione, è la stesura di tutti gli atti e la predisposizione di tutta la documentazione nei termini perentori dei dettami normativi e il rilascio dei pareri a garanzia del buon andamento della gestione, della veritiera esposizione dei dati, in modo che possano essere fruiti dall'Amministrazione e dalla Minoranza come esposizione chiara dei fatti di gestione dell'esercizio nel pieno rispetto dell'armonizzazione dei sistemi contabili Dlgs.118/2011 e degli schemi di bilancio nonché della normativa europea applicabile.



“Mi trovi anche su ...”

<https://community.omniavis.it/>

<https://www.youtube.com/omniavis>



Eleonora Zampoli

<https://www.youtube.com/simonechiarelli>

<https://www.facebook.com/simonechiarelli.pagina>

<https://libro.omniavis.com/>

https://www.instagram.com/simone_chiarelli/

<https://community.omniavis.it/>



Simone Chiarelli