

DISCIPLINARE DI PREQUALIFICA

Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di pulizia, di sanificazione ambientale, autolavaggio e attività connesse per il Compendio del Quirinale e la Tenuta Presidenziale di Castelporziano

Premesse

Il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica (di seguito, "SGPR") con determina n. 120211 del 15.11.2017, ha indetto, ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito, "Codice"), una **procedura ristretta per l'affidamento del servizio di pulizia, di sanificazione ambientale, autolavaggio e attività connesse per il Compendio del Quirinale e la Tenuta Presidenziale di Castelporziano.**

La procedura sarà **aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura di prequalifica sono stabiliti nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nei relativi allegati (Allegato A1 Domanda di partecipazione e Allegato A2 DGUE), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura di gara saranno altresì contenuti nella **lettera di invito** e nei relativi allegati; le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le previsioni del **capitolato speciale**, dello **schema di contratto** e dei relativi allegati. Tale documentazione costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e sarà messa a disposizione esclusivamente dei concorrenti invitati a presentare offerta. I DUVRI saranno allegati alla lettera di invito.

Per lo svolgimento della gara, il SGPR si avvale della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche (d'ora in poi, anche solo "Portale").

Per poter partecipare alla gara è necessaria la seguente dotazione tecnica minima:

I. Ambiente:

Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10

Altri sistemi operativi quali Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows benché non ufficialmente supportati, potrebbero risultare compatibili a patto di utilizzare una configurazione browser come esplicitato di seguito.

II. Collegamento Internet:

E' consigliata una connessione internet con una banda minima effettiva di 7 Mbps (ADSL) o superiore. Risoluzione schermo minima 1024 x 768, raccomandata 1368 x 768. Se l'accesso a Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. L'URL corrispondente alla piattaforma BravoAdvantage, che ha un IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list).

III. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):

Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 45+, Safari 10 for MacOS

Non raccomandato Microsoft Internet Explorer 10

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero *02 266002 616*.

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129). Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Tutto quanto sopra premesso si definiscono, di seguito, le istruzioni per la partecipazione alla suddetta procedura.

1. INFORMAZIONI SULL'APPALTO

1.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto:

- a) il servizio di pulizia negli ambienti relativi al Compendio del Quirinale e alla Tenuta Presidenziale di Castelporziano;
- b) il servizio di lavaggio delle auto di servizio da erogarsi presso il Compendio del Quirinale;
- c) il servizio di lavapiatti da erogarsi presso il Compendio del Quirinale;
- d) il servizio di pulizia della fascia costiera da eseguirsi presso la Tenuta Presidenziale di Castelporziano;

e) l'esecuzione di prestazioni straordinarie fino alla concorrenza di un *plafond* predeterminato.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) Fino a 70 punti per il merito tecnico;
- b) Fino a 30 punti per l'elemento prezzo.

Considerata l'unitarietà dell'attività istituzionale che si svolge presso entrambi i siti, che rende maggiormente rispondente alle esigenze del Segretariato generale una gestione dell'appalto che assicuri idonea continuità, l'appalto è composto da un unico lotto. Le attività descritte alle lettere a), b), c) e d) sono considerate attività principali ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.lgs. 50/2016.

1.2 Durata e valore dell'appalto

Il contratto avrà durata di 4 anni, con facoltà del SGPR, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice di prorogare di un anno ove ciò sia necessario per garantire la prosecuzione del servizio nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo affidatario e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento ed alla conclusione di detta procedura. L'importo massimo stimato, pari a **euro 5.861.365,00, oltre IVA**, è così suddiviso:

- € 4.447.000,00 oltre IVA relativo al corrispettivo per i servizi a canone stimato per il quadriennio;
- € 1.111.750,00 oltre IVA relativo al corrispettivo per i servizi a canone stimato per l'eventuale anno di proroga;
- € 300.000,00 oltre IVA relativo all'importo massimo presunto per le prestazioni straordinarie per cinque anni non soggetti a ribasso;
- € 2.615,00 oltre IVA relativo ai costi per la sicurezza connessi con i rischi da interferenza per l'intera durata contrattuale non soggetti a ribasso.

Il costo della manodopera connesso con l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 23, comma 16 del D.lgs n. 50/2016 ai fini dell'individuazione della base d'asta, è pari circa ad **€ 3.995.680,00** per il periodo contrattuale (quattro anni).

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

2.1 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all' art. 45 del Codice, con le modalità di cui agli artt.47 e 48, che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande (e per l'intera durata della procedura) non presentino i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (*DGUE parte III*) e, **a pena di esclusione**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A - requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a, del Codice):

iscrizione nel registro delle imprese o nell'Albo delle imprese artigiane ai sensi della L. n. 82 del 1994 e del D.M. n. 274 del 1997 (*DGUE Parte IV let. a), punto 1*); in alternativa dalla visura della Camera di Commercio deve risultare attribuito all'impresa il codice 81.21. della classificazione delle attività economiche ATECORI 2007, il possesso di tale requisito deve risultare dal paragrafo "attività" del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.

Nel caso di operatori economici non italiani, iscrizione ad albi o registri equipollenti per attività riconducibili all'oggetto dell'appalto.

Tale requisito non è suscettibile di avvalimento.

B - requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c, del Codice):

- Appartenenza almeno alla **fascia di classificazione h)** del registro delle imprese o dell'Albo delle imprese artigiane ai sensi della L. n. 82 del 1994 e del D.M. n. 274 del 1997 e inesistenza di procedure di cancellazione di cui al D.M. n. 274 del 1997 (*DGUE Parte IV, sezione C, let. C, punto 13*);
- Esecuzione di almeno un unico contratto regolarmente eseguito (c.d. contratto di punta), "unico" nel senso che il requisito non può essere dimostrato dalla somma di contratti di minore importo, avente ad oggetto servizi di pulizia di edifici ad uso civile, nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando, di importo annuo almeno pari a **€ 1.200.000,00** al netto di IVA (*DGUE Parte IV sezione C, let.1.b*);

In caso di esecuzione di un "contratto di punta" in RTI con altre imprese, potrà essere presa in considerazione, ai fini della comprova del requisito e della valutazione dell'importo del "contratto di punta", la sola quota di contratto effettivamente eseguita dall'operatore economici partecipanti alla presente procedura.

- Possesso di una certificazione rilasciata da un Organismo accreditato in conformità della norma UNI EN ISO 9001:2008 o equivalenti, in corso di validità, relativa al servizio oggetto dell'appalto (*DGUE Parte IV, let. d*);
- Possesso di una certificazione rilasciata da un Organismo accreditato in conformità della norma UNI EN ISO 14001:2004 oppure EMAS o equivalente, in corso di validità, relativa al servizio oggetto dell'appalto (*DGUE Parte IV, let. d*);
- Possesso di una certificazione rilasciata da un Organismo accreditato in conformità della norma OHSAS 18001 o equivalente, in corso di validità, relativa al servizio oggetto dell'appalto (*DGUE Parte IV, let. d*);

Il possesso delle certificazioni ISO, EMAS e OHSAS sopraindicate, o documentazioni equivalenti, non possono costituire oggetto di avvalimento.

E' richiesta inoltre, a pena di esclusione dalla procedura di gara:

- insussistenza delle condizioni oggetto del divieto previsto nell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 (*DGUE Parte III sezione D*);
- per gli operatori economici di cui all'art. 37 del D.L. 31.5.2010, n. 78 (convertito con modificazioni dalla L. 30.7.2010 n. 122) possesso dell'autorizzazione ministeriale di cui al D.M. del Ministero dell'economia e delle finanze del 14.12.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 del 25.2.2011) in corso di validità ovvero copia dell'istanza per

ottenere tale autorizzazione già inviata al Ministero alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. (DGUE Parte IV, lett.a) punto 2);

- assenza di cointeresse in partecipazione con altre società che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile (DGUE Parte III sezione C);

2.2. Ulteriori condizioni di partecipazione

A pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, i partecipanti dovranno:

- in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del Regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 o in caso di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'impresa di cui all'art. 104, comma 1, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, possedere i documenti di cui all'art. 110, commi 3 e 5 del Codice;
- nel caso di RTI non ancora costituito, disporre dell'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza a una delle imprese raggruppande, espressamente indicata quale mandataria (contenuto nell'allegato A1);
- in caso di RTI già costituito, possedere il mandato collettivo speciale;
- nel caso di GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice non ancora costituiti, disporre dell'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, il GEIE o il Consorzio ovvero, in caso di GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice già costituito, nonché dei Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, disporre dell'atto costitutivo;
- in caso di RTI, reti di imprese, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice sia costituiti che non costituiti, disporre di una dichiarazione attestante le quote di requisiti posseduti dalle singole imprese raggruppate/ raggruppande, consorziate/consorziande, riunite/riunende (contenuta nell'allegato A1), nonché i requisiti di cui al paragrafo 4;
- in caso di avvalimento, possedere le condizioni previste a pena di esclusione nel relativo paragrafo (cfr. paragrafo 6).

Nel successivo paragrafo 2.4 vengono descritte le modalità di dichiarazione e di dimostrazione del possesso dei predetti requisiti di partecipazione.

2.3 Modalità di presentazione della domanda

La domanda, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Portale relative alla presente procedura.

Per accedere alla sezione dedicata alla procedura il concorrente deve:

1. Accedere al Portale <https://eprocurement.quirinale.it>;
2. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
3. Nell'area sourcing accedere alla sezione "RdI";
4. Accedere alla sezione "RDI per tutti";

5. Cliccare dunque sull'evento di interesse;
6. Cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l'interesse a partecipare alla RdI e confermare cliccando su "OK";
7. [Solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta";
8. [Solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla procedura; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdI, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento della domanda di partecipazione.

Dopo avere eseguito tali operazioni, il concorrente potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare, all'interno dell'area "Elenco RDI".

Per partecipare alla procedura gli Operatori economici interessati, pena l'esclusione, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005, **entro il termine perentorio delle ore 12:00:00 del 16 aprile 2018**. Per procedere con la pubblicazione (trasmissione) della propria risposta, sarà necessario cliccare sul pulsante "Invia risposta".

L'ora e la data esatta di ricezione delle risposte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Il sistema non accetta la "pubblicazione" di una risposta o la modifica di una già "pubblicata" dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione della risposta in busta chiusa digitale.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Si precisa che in caso di certificazioni/attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere allegata anche la relativa traduzione giurata.

2.4 Contenuto della "Busta Amministrativa"

La "Busta Amministrativa" dovrà contenere i documenti indicati di seguito, redatti utilizzando i modelli predisposti dal SGPR, disponibili nell'area allegati della RdI a portale, che formano parte integrante e sostanziale della presente procedura.

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà:

- Accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale;
- Accedere all'area "Risposta di Qualifica" e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione

richiesta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

Nel dettaglio il concorrente dovrà inserire a Sistema i seguenti documenti:

- A.1. la domanda di partecipazione**, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 in conformità dell’**Allegato A1**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri;
- A.2. il documento di gara unico europeo (DGUE)**, di cui all’art. 85 del Codice, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, reso in conformità dell’**Allegato A2**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri;
- A.3.** in caso di **R.T.I. già costituiti**, copia del **mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria;
- A.4.** in caso di **GEIE o Consorzio già costituiti** al momento di presentazione della domanda, copia dell’**atto costitutivo**;
- A.5.** in caso di **aggregazioni tra imprese** aderenti al contratto di rete di cui all’art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, copia del **contratto di rete**;
- A.6.** in caso di **avalimento**: a) dichiarazioni dell’ausiliaria contenenti quanto richiesto dall’art. 89 del Codice; b) contratto concluso tra ausiliata e ausiliaria;
- A.7.** in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o in caso di fallimento con autorizzazione all’esercizio provvisorio dell’impresa di cui all’art. 104, comma 1, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, i documenti di cui all’art. 110, commi 3 e 5, del Codice;
- A.8.** qualora il concorrente abbia sede, residenza o domicilio in uno dei paesi così detti “black list”, copia dell’autorizzazione ministeriale ovvero copia dell’istanza per ottenere tale autorizzazione già inviata al Ministero, alla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta. Tale documentazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;
- A.9.** qualora la documentazione di gara sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante dell’impresa, **copia dell’atto di procura** che ne attesti i poteri di firma;
- A.10.** copia delle **certificazioni di qualità** di cui al paragrafo 2.1;

3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Tenuto conto delle caratteristiche degli edifici oggetto dell’appalto, e allo scopo di acquisire specifiche informazioni che possono influire sulla formulazione dell’offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare il sopralluogo presso gli ambienti oggetto dell’appalto.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato solo da coloro che saranno invitati alla successiva fase di gara, secondo le modalità che verranno indicate nella lettera di invito.

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

(RTI), GEIE, CONSORZI E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE

4.1 Condizioni di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla procedura dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice, con il rispetto delle condizioni di cui al Codice stesso e in particolare delle prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice nonché del presente disciplinare. L'indicazione della **forma di partecipazione non individuale** dovrà essere riportata nella domanda di partecipazione, riportando le eventuali quote di possesso dei requisiti da parte di ciascuna impresa.

Ai sensi dell'art. 48, comma 14, del Codice, in caso di partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, si applica la disciplina in materia di raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art. 48 del Codice, secondo le indicazioni contenute nella Determinazione A.V.C.P. (ora A.N.AC) n. 3/2013.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora l'Impresa abbia partecipato alla gara medesima in qualsiasi forma.

In caso di partecipazione quale **impresa singola** ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/16, comma 2, let. a) e in forma di Consorzio ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/16, comma 2, let. c) e art. 47 del D.lgs.50/16; consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane di cui agli art. 45, comma 2, let. b e art. 47 del D.Lgs. 50/16, che **non designino** alcuna consorziata: i requisiti devono essere posseduti per intero dal soggetto partecipante.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il Consorzio è tenuto a indicare per quale/i impresa/e il Consorzio concorre. In tali casi è fatto divieto ai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Alle imprese aderenti a un contratto di rete che non prevede un organo comune con poteri di rappresentanza si applicano le regole previste per i RTI. Alle reti di imprese provviste di un organo comune con poteri di rappresentanza e dotate di personalità giuridica si applicano le regole previste per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e lettera c) del Codice, fatto salvo l'obbligo per tali soggetti di allegare nella "Busta amministrativa" copia conforme all'originale del contratto di rete.

Alle reti di imprese provviste di un organo comune con potere di rappresentanza ma prive di personalità giuridica si applicano le regole previste per i RTI costituendi, nell'intesa che l'impegno a conferire mandato collettivo speciale sia sostituito dalla copia conforme all'originale del contratto di rete.

Si rammenta che in caso di R.T.I./Consorzi di Imprese/G.E.I.E. la registrazione al Portale, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorzi o dall'Impresa mandataria, nel caso di R.T.I. /G.E.I.E.

4.2. Requisiti e documentazione da produrre

Per la partecipazione alla gara in **R.T.I., reti, GEIE o Consorzio** trovano applicazione le disposizioni vigenti (in particolare gli artt. 47, 48 e 83 comma 8 del Codice). In ogni caso i concorrenti dovranno osservare le seguenti condizioni:

- I. la **dichiarazione di cui al punto A1 (allegato A1)** del paragrafo 2.4 del presente disciplinare **dovrà essere sottoscritta digitalmente**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
 - in caso di **RTI, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice non ancora costituiti** al momento della presentazione della domanda, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda, riunenda o consorzianda;
 - in caso di **RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice già costituiti** al momento della presentazione della domanda, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, del GEIE o del Consorzio;
 - in caso di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal legale rappresentante del Consorzio;

- II. il **documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui al punto A2 (allegato A2) del paragrafo 2.4 del presente disciplinare, **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere prodotto:
 - in caso di **RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice**, da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
 - in caso di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal Consorzio e da ciascuna consorziata designata a eseguire le prestazioni;

- III. I requisiti di partecipazione di cui al § 2.1 del presente disciplinare dovranno essere posseduti:
 - L'assenza di motivi di esclusione e il requisito di idoneità professionale (art. 83, comma 1, let. A) del Codice), devono essere dichiarati e posseduti da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
 - I requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, let. C) del Codice) con riferimento all'appartenenza almeno alla fascia di classificazione h) del registro delle imprese o dell'Albo delle imprese artigiane, ai sensi della L. n. 82/1994, dovranno essere posseduti:
 - ✓ in caso di **RTI, reti tra imprese, GEIE ai sensi degli artt. 45, comma 2, lett. d), f) e g) e 48 del D.lgs n. 50/16 e Consorzi ordinari tra imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett.e) del Codice**: attraverso la somma dei valori delle fasce di iscrizione delle singole imprese componenti il raggruppamento, l'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, il consorzio o il GEIE in proporzione al rispettivo apporto all'appalto. La mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura maggioritaria;
 - ✓ in caso
di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane di cui agli articoli 45, comma 2, lett. b) e 47 del D.lgs. n. 50/16, che designi una o più consorziate per l'esecuzione dell'appalto; consorzi ordinari di imprese di cui all'art. 45, comma 2, let. e) e 48 del D.lgs. n. 50/16 composti (anche) da consorzi, che designino una o più consorziate per

P'esecuzione dell'appalto; RTI/agggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete/GEIE di cui agli art. 45, comma 2, lett. d), f) e g) e art. 48 del D.lgs. n. 50/16 che designino una o più imprese per l'esecuzione dell'appalto: attraverso la somma dei valori delle fasce di iscrizione dei soggetti esecutori del servizio di pulizia, in proporzione al rispettivo apporto all'appalto.

- IV. Con riferimento al possesso del requisito del “contratto di punta” esso dovrà essere posseduto:
- In caso di **RTI, reti tra imprese, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e)** del Codice interamente dalla mandataria capogruppo;
 - in caso di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)** del Codice, dal consorzio;
 - in caso di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)** del Codice, dal Consorzio partecipante in proprio ovvero da una delle consorziate esecutrici.
- V. Con riferimento al possesso delle certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o equivalenti, UNI EN ISO14001:2004 oppure EMAS o equivalente, e OHSAS 18001 o equivalente, esse dovranno essere possedute:
- In caso di **RTI, reti tra imprese, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e)** del Codice, da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande, riunite o riunende, consorziate o consorziande;
 - in caso di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice, dal Consorzio ovvero da ciascuna delle consorziate esecutrici.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla normativa vigente e con le modalità di cui all'art. 105 del Codice e secondo quanto disposto dallo schema di contratto.

L'intenzione di ricorrere al subappalto, le parti del servizio che il concorrente intende subappaltare e la relativa incidenza espressa in termini percentuali dovranno essere indicati solo dai concorrenti che verranno invitati alla gara.

6. AVVALIMENTO

Fatto salvo quanto prescritto nel presente disciplinare, si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice in materia di avvalimento.

In caso di avvalimento, **a pena di esclusione**, e salva l'operatività dell'art. 89 comma 3 del Codice, i requisiti generali di cui all'art. 80 e art. 83 co. 1 lett. a) del Codice devono essere posseduti, oltre che dall'impresa ausiliata, anche dall'impresa ausiliaria. A tal fine, anche l'impresa ausiliaria è tenuta a produrre individualmente **il documento di gara unico europeo (DGUE)**, di cui all'art. 85 del Codice, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, reso in conformità all'**Allegato A2**.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice.

Il contratto di avvalimento deve essere prodotto in originale, firmato digitalmente dai rappresentanti legali o da altri soggetti muniti di idonei poteri di firma, oppure in copia, accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal legale

rappresentante del concorrente.

Non è consentito, **a pena di esclusione dalla gara**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti; il concorrente e l'impresa ausiliaria sono solidalmente responsabili nei confronti del SGPR in relazione alle prestazioni contrattuali.

7. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale dipendente dall'impresa cessante. Si applicano le disposizioni previste all'art. 4 del CCNL (nazionale e territoriale della provincia di Roma) di riferimento, in tema di salvaguardia occupazionale per le ipotesi di cambio di gestione con riguardo alle unità di personale attualmente impiegate nell'appalto.

8. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le operazioni di prequalifica si svolgeranno con modalità riservate successivamente alla data indicata al punto IV.2.2 del bando di gara e al paragrafo 2.3 del presente disciplinare.

Il SGPR procederà alla valutazione della "Busta Amministrativa" e inviterà a presentare offerta coloro che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione entro il termine suindicato purché abbiano superato la fase di prequalifica.

Si fa presente che in caso di RTI costituendo o già costituito, la lettera d'invito sarà indirizzata alla sola Società mandataria designata capogruppo.

Il SGPR, in qualunque momento nel corso della procedura, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti occorrenti ai fini della partecipazione alla procedura o di chiedere gli opportuni chiarimenti, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice.

9. MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITÀ DEGLI ELEMENTI O DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Salvo l'ipotesi di falsa dichiarazione o di falsa documentazione, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), di cui al precedente paragrafo 2.4 punto A2, ovvero di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti diversi dal concorrente, che devono essere prodotte in base alla legge e al presente disciplinare, il SGPR applicherà quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice.

Ove ricorra l'ipotesi sopra riferita, l'operatore economico verrà invitato mediante Messaggistica di Portale, secondo i casi, a rendere, integrare o regolarizzare la documentazione suddetta entro il termine massimo di **dieci giorni** decorrenti dalla ricezione della richiesta, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica si riserva, in ogni caso, la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione prodotta dalle imprese.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, il SGPR procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

10. SPESE PER LA PUBBLICAZIONE

In applicazione dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2/12/2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando di gara saranno rimborsate al SGPR dall'aggiudicatario ed entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Per la presente procedura, tali spese sono stimate in **euro 10.000,00** (IVA esclusa).

11. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare e degli altri documenti di gara, potranno essere chiesti attraverso Messaggistica di Portale.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il 6 aprile 2018 alle ore 12.00.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo la data ultima per la presentazione delle stesse.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdI;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- compilare la richiesta;
- cliccare su "Invia messaggio".

Le risposte alle suddette richieste di chiarimento verranno rese entro l'11 aprile 2018.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

In conformità di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come recepito dal SGPR con decreto D.P. 27.3.2006 n. 80/N, si informa che il SGPR effettua il trattamento dei seguenti dati personali dei soggetti e degli esponenti aziendali delle imprese partecipanti a procedure di selezione o con le quali si stipulano contratti:

- nominativo, partita IVA e codice fiscale dell'imprenditore;
- indirizzo e numero di telefono dell'imprenditore;
- nominativi degli esponenti aziendali e estremi dei relativi documenti di identificazione;
- dati giudiziari degli esponenti aziendali, ove necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti per la stipula di contratti pubblici.

I dati sono necessari ai fini dello svolgimento della gara di appalto e/o al fine di consentire la gestione e l'esecuzione del rapporto nascente dal contratto. Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, le fonti normative che ne legittimano il trattamento sono il D.Lgs. n. 196/2003 e l'autorizzazione generale emanata in materia dal Garante per la protezione dei dati personali. I dati sono conservati in formato digitale o su supporto cartaceo; ove siano utilizzate procedure

informatiche, il trattamento è effettuato con logiche strettamente correlate alle finalità sopra descritte e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché a evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato. I dati non saranno diffusi all'esterno e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento ovvero, limitatamente alle comunicazioni fatte a soggetti pubblici non economici, quando ciò sia necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento - di seguito indicato - gli incaricati degli adempimenti connessi alle attività di spesa, ivi compresi quelli contabili e fiscali, nonché i soggetti preposti ai controlli sulle attività medesime.

L'operatore economico con la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'allegato A1 acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Mangia.