

COMUNE DI XX
Provincia di xx
Determinazione di liquidazione n°xx del xx/xx/xxxx
Ufficio xxxx

Oggetto: determinazione di liquidazione alla ditta xx per la fornitura dei mobili per arredo uffici del comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto

- La delibera di Consiglio Comunale n° xx del xx/xx/xxxx con la quale è stato approvato il DUP(Documento Unico di Programmazione);
- La delibera di Consiglio Comunale n°xx del xx/xx/xxxx con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per l'esercizio finanziario xxxx/xxxx;
- La delibera di Giunta Comunale n°xx del xx/xx/xxxx con la quale è stato approvato il PEG(Piano Esecutivo di Gestione);

Visto

- Il decreto sindacale n°xx del xx/xx/xxxx con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'ufficio xxxx in base all'art. 107 del D.lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;

Richiamata

- La precedente Determinazione Dirigenziale n°xx del xx/xx/xxxx con la quale è stata impegnata la somma di €1500 per la fornitura di 8 scrivanie e 8 seggiole coordinate, CIG XXXXXX, affidata alla Ditta xx P.IVA xxxxxxxx con sede a xxxx in via xxx n°x ;

Verificata

- La regolare fornitura dei mobili in oggetto, corrispondenti alle specifiche dell'ordine;

Ritenuta

- Pertanto l'obbligazione di pagamento legittimamente esigibile, vista la fattura n°xx della Ditta xx con importo di €1500;

Dato atto

- Che è stato acquisito il DURC(Documento Unico di Regolarità Contributiva), e che lo stesso risulta regolare;

Visto

- Il D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 184;
- La L. 241/1990;
- Il D.lgs 118/2011 ed in particolare l'allegato 4/2;
- Il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1 – di considerare quanto sopra premesso come parte integrante del seguente dispositivo;
- 2 – di incaricare l'ufficio di Ragioneria di emettere mandato di pagamento alla Ditta XX per l'importo di €1500;
- 3 – di imputare la somma di €1500 al capitolo xx/xx del bilancio di previsione in corso;
- 4 – di precisare che l'importo dell'IVA sarà versato dal Comune di xx per conto della Ditta xx in ottemperanza alla legge sullo "Split Payment";

5 – di attestare ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 la regolarità del seguente provvedimento;

IL DIRIGENTE xxxxxx data xx/xx/xxxx

Documento firmato digitalmente

Ai sensi del D.lgs 82/2005

ALLEGATO

Visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 151 del D.lgs 267/2000

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO xxxxxx data xx/xx/xxxx

Documento firmato digitalmente

Ai sensi del D.lgs 82/2005