

Concorso simulato SIM04

DOMANDE PROVA ORALE

1. Caratteristiche dell'impegno di spesa	Accesso civico generalizzato
2. I presupposti per assumere l'impegno di spesa	Annullabilità dell'atto amministrativo
3. Spesa corrente e spesa in conto capitale	Il principio di rotazione nelle procedure di gara
4. La spesa di investimento	Convenzione Consip -
5. Il finanziamento della spesa in conto capitale	La sussidiarietà orizzontale e verticale
6. Il finanziamento della spesa corrente	La convalida del provvedimento amministrativo
7. Definizione e finanziamento di spesa in conto capitale	La violazione di legge
8. Fonti di finanziamento degli investimenti e delle opere pubbliche	Diritti soggettivi e interessi legittimi
9. Il piano delle Opere Pubbliche	Diritto di accesso ai sensi della L. 241/90
10. Il piano delle Alienazioni	Accordo di programma
11. Il piano biennale delle forniture di beni e servizi	Le funzioni del Sindaco
12. Fonti di finanziamento degli investimenti	Attribuzioni della Giunta Comunale
13. Regole per il ricorso all'indebitamento nell'ente locale	La nullità dell'atto amministrativo
14. L'indebitamento dell'ente locale	Attribuzioni del Consiglio Comunale
15. I debiti fuori bilancio	Eccesso di potere
16. Debiti fuori bilancio : definizione e modalità di riconoscimento	Responsabilità dei pubblici dipendenti

17. La copertura finanziaria dei debiti fuori bilancio	I vizi dell'atto amministrativo
18. L'atto di liquidazione	La motivazione dell'atto amministrativo
19. Mandato di pagamento e Reversale d'incasso	Convenzioni -
20. I controlli del servizio economico finanziario nella fase della liquidazione	Il provvedimento di autorizzazione
21. Le fasi dell'entrata	Il Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei servizi
22. Caratteristiche dell'accertamento di entrata	Il provvedimento di concessione
23. Presupposti per l'assunzione degli accertamenti di entrata	I Consorzi
24. Le tariffe dei servizi nell'Ente Locale	Gli accordi procedurali
25. Le entrate tributarie del Comune	I regolamenti comunali
26. Le entrate da trasferimenti nell'Ente Locale	Scia e autorizzazione : differenze
27. L'assunzione dei mutui nell'Ente Locale	La convalida del provvedimento amministrativo
28. Classificazione delle entrate del Comune	Discrezionalità amministrativa –
29. Le verifiche di cassa	Cause di estinzione del rapporto di pubblico impiego
30. Gli agenti contabili	La conferenza di servizi
31. Il conto degli agenti contabili	La fase decisoria del procedimento amministrativo
32. L'attività di riscossione nell'Ente Locale	La conclusione del procedimento amministrativo

33. La classificazione delle spese	Discrezionalità tecnica
34. Entrate e spese dell'Ente Locale	Organizzazione degli uffici pubblici : differenze fra atti di macro e micro organizzazione
35. Il tesoriere comunale	L'incompetenza assoluta
36. Il servizio di tesoreria	La revoca del provvedimento amministrativo
37. L'anticipazione di tesoreria	Principi in materia di affidamento dei contratti pubblici
38. I compiti del Tesoriere	Concessione e autorizzazione
39. Il Conto del Tesoriere	Il Piano triennale della trasparenza e della prevenzione della corruzione
40. I controlli sugli atti dell'ente locale	Il vizio di incompetenza
41. I controlli interni degli enti locali	Esecutorietà del provvedimento amministrativo
42. Il Controllo di regolarità amministrativa e contabile	La determina a contrarre
43. Il controllo di gestione	Il silenzio assenso
44. Il ciclo di gestione della Performance	Il Mepa
45. Controlli interni ed esterni	L'azione popolare
46. Il controllo strategico	Il silenzio rigetto
47. Il parere di regolarità tecnica	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni
48. I pareri di regolarità tecnico contabile	Procedure aperte e ristrette – Differenze
49. Il parere e il visto di regolarità contabilità	Le ordinanze

50. Quali sono i differenti tipi di pareri e visti che vengono apposti sugli atti formati dal Comune	Soccorso istruttorio
51. I differenti tipi di pareri che vengono apposti sugli atti del Comune	Diritto di accesso L 241/90: i controinteressati
52. I controlli esterni	La fase decisoria del procedimento amministrativo
53. I controlli della Corte dei Conti negli enti locali	Ordinanze incontingibili e urgenti
54. Le determinazioni con implicazioni finanziarie	Le forme di consultazione popolare
55. Gli atti di programmazione nell'ente locale	I vizi di legittimità
56. La programmazione finanziaria nel comune	Il criterio del minor prezzo
57. Gli strumenti della programmazione nell'ente locale	L'accesso al pubblico impiego
58. La figura dell'economista	La responsabilità dirigenziale
59. Le forme associative tra enti locali previste dal D.Lgs 267/2000	Il principio di buon andamento dell'azione amministrativa
60. Il Piano esecutivo di Gestione	Accesso e Privacy
61. Peg: finalità e caratteristiche	Il principio di imparzialità dell'azione amministrativa
62. Peg: struttura e contenuto	Il principio di legalità dell'azione amministrativa
63. Iter di approvazione del Piano esecutivo di Gestione	Gli incarichi dirigenziali
64. Variazioni al Piano esecutivo di Gestione	Limiti al diritto di accesso civico

65. Il bilancio di previsione	Sanzioni disciplinari - Tipologie
66. Il bilancio dell'Ente Locale	Direttore Generale – Ruolo e compiti
67. La struttura del bilancio di previsione	Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
68. Iter di approvazione del Bilancio di Previsione	Gli accordi tra Pubbliche Amministrazioni e privati
69. Il bilancio di previsione: composizione e modalità di approvazione .	I dati personali e i dati sensibili -
70. Predisposizione e approvazione del Bilancio di Previsione e dei suoi allegati	Interessi collettivi e interessi diffusi - Differenze
71. Bilancio di Previsione e Rendiconto di gestione	Requisiti di esecutività ed obligatorietà dell'atto amministrativo
72. I principi del Bilancio	La responsabilità disciplinare
73. Il principio della competenza finanziaria potenziata	L'offerta economicamente più vantaggiosa
74. Relazione di inizio e fine mandato	La contrattazione collettiva nazionale ed integrativa
75. La funzione autorizzatoria del Bilancio di Previsione	I diritti non patrimoniali del dipendente
76. Bilancio di Previsione: organo competente e termini di approvazione	Piano triennale del fabbisogno del personale
77. Variazioni di bilancio: organi competenti	Vizi di merito
78. Variazioni al Bilancio di Previsione e al Piano esecutivo di gestione	Istituti di semplificazione del procedimento amministrativo
79. Gli equilibri di bilancio	Il RUP – Definizione e ruoli

80. La salvaguardia degli equilibri di bilancio	Le procedure di scelta del contraente
81. La verifica degli equilibri di bilancio	Il Piano della trasparenza e dell'Anticorruzione
82. Assestamento ed equilibri di bilancio	Il silenzio nella pubblica amministrazione
83. I lavori pubblici di somma urgenza	L'accordo di programma
84. Il Rendiconto della gestione	La proposta di aggiudicazione
85. Il rendiconto di gestione : composizione e modalità di approvazione	Il principio di trasparenza negli appalti pubblici
86. Il conto del bilancio	Organi di governo e organi di gestione - Differenze
87. Il conto economico e stato patrimoniale nell'ente locale	Ruolo e funzioni del Segretario Comunale
88. Il riaccertamento dei residui	Le convenzioni
89. I residui attivi	La convalida del provvedimento
90. I residui passivi	Gli elementi accidentali dell'atto amministrativo
91. La gestione dei residui	Differenze fra appalto e concessione
92. Composizione del risultato di amministrazione	La revoca del provvedimento amministrativo
93. Risultato di amministrazione: risorse vincolate, accantonate e destinate	Contrattazione collettiva decentrata
94. Il risultato di amministrazione	Il difensore civico : ruolo e compiti
95. Avanzo di amministrazione	Caratteri del provvedimento amministrativo

96. Disavanzo di amministrazione	Rapporto organico e rapporto di servizio
97. Esercizio provvisorio e gestione provvisoria	Responsabile anticorruzione e trasparenza
98. L'esercizio provvisorio	Il responsabile del procedimento in materia di appalti
99. Quali operazioni possono essere effettuate nel corso dell'esercizio provvisorio?	Fase dell'iniziativa del procedimento amministrativo
100. Quali spese possono essere autorizzate nel corso dell'esercizio provvisorio?	Cause di scioglimento Consiglio Comunale
101. Il fondo di riserva	Inconferibilità ed incandidabilità : differenze
102. I prelevamenti dal Fondo di riserva	Categoria particolari di dati personali
103. Fondo di riserva : costituzione e prelevamenti	La fase istruttoria del procedimento amministrativo
104. Quando possono essere effettuati prelevamenti dal Fondo di riserva ?	Accesso atti nelle procedure di gara
105. Quale è l'organo competente ad effettuare i prelevamenti dal Fondo di riserva ed entro quale termine possono essere effettuati?	Gli atti di indizione della procedura di gara
106. Il Documento Unico di Programmazione	Il Sindaco quale Ufficiale di governo
107. Struttura del Documento Unico di Programmazione	Azienda speciale e istituzione: differenze
108. Iter di approvazione del Documento Unico di Programmazione	Criteri di selezione dei concorrenti nelle procedure di gara
109. DUP: sezione strategica	Lo statuto dell'Ente locale

110. DUP: sezione operativa	Servizi a domanda individuale
111. Nota di aggiornamento al DUP	Autotutela amministrativa
112. L'organo di revisione economico finanziario	Il sindaco quale capo dell'Amministrazione comunale
113. Le funzioni dell'organo di revisione	Strumenti telematici di acquisto di beni e servizi
114. Revisione economico-finanziaria	Strumenti telematici di negoziazione di beni e servizi
115. Composizione e funzionamento del Collegio dei Revisori	Il criterio del minor prezzo
116. Il bilancio consolidato	Principi del procedimento amministrativo
117. Il Regolamento di contabilità	Criteri del procedimento amministrativo
118. Il servizio Economico-Finanziario	Principio di trasparenza dell'azione amministrativa
119. Il Responsabile del Servizio Finanziario	Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
120. Il Dirigente del servizio economico-finanziario	Forme di consultazione popolare
121. Le partite di giro	La sanatoria del provvedimento amministrativo
122. I servizi per conto terzi	Il provvedimento di autorizzazione : caratteristiche
123 Piano della Performance	Affidamento diretto : definizione e casistiche di operatività
124 Approvazione aliquote dei tributi comunali	Modalità affidamento beni e servizi sotto soglia comunitaria
125 Approvazione tariffe dei servizi comunali	Potestà regolamentare dell'Ente Locale
126 L'armonizzazione contabile negli Enti Locali	Limitazioni per l'esercizio del diritto di accesso L241/90
127 Il referto del controllo di gestione	Il rapporto di pubblico impiego

128 La funzione di controllo nell'Ente Locale	Il contratto individuale di lavoro nel pubblico impiego
129 La funzione di programmazione nell'Ente Locale	Il procedimento disciplinare
130 Allegati al DUP	L'autocertificazione
131 Il fondo pluriennale vincolato	L'avvalimento
132 Il fondo crediti di dubbia esigibilità	Il soccorso istruttorio
133 Accantonamenti a fondi rischi nel bilancio dell'Ente locale	Il Vice Sindaco
134 Autonomia impositiva degli Enti locali	Le competenze dirigenziali
135 Differenza tra tariffe e tributi	Servizi pubblici locali
136 I trasferimenti statali nel Bilancio dell'Ente locale	I servizi pubblici a rilevanza economica
137 Concetto di entrata a destinazione vincolata	I servizi pubblici non a rilevanza economica
138 Le spese economali	Affidamenti in house
139 Assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti	Responsabilità amministrativa
140 Quali spese possono essere autorizzate nel corso della gestione provvisoria	Responsabilità contabile
141 Le variazioni di Bilancio d'urgenza	Contrattazione collettiva nazionale nel pubblico impiego
142 L'assestamento di Bilancio	La contrattazione collettiva decentrata nel pubblico impiego
143 La contabilità economico patrimoniale nell' Ente locale	Procedura negoziata negli appalti pubblici
144 Differenza fra risorse proprie e trasferite nell' Ente locale	Attività vincolata e attività discrezionale
145 Risorse finanziarie proprie dell'Ente locale	Soglie comunitarie

65. Il bilancio di previsione	Sanzioni disciplinari - Tipologie
66. Il bilancio dell'Ente Locale	Direttore Generale – Ruolo e compiti
67. La struttura del bilancio di previsione	Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
68. Iter di approvazione del Bilancio di Previsione	Gli accordi tra Pubbliche Amministrazioni e privati
69. Il bilancio di previsione: composizione e modalità di approvazione .	I dati personali e i dati sensibili -
70. Predisposizione e approvazione del Bilancio di Previsione e dei suoi allegati	Interessi collettivi e interessi diffusi - Differenze
71. Bilancio di Previsione e Rendiconto di gestione	Requisiti di esecutività ed obbligatorietà dell'atto amministrativo
72. I principi del Bilancio	La responsabilità disciplinare
73. Il principio della competenza finanziaria potenziata	L'offerta economicamente più vantaggiosa
74. Relazione di inizio e fine mandato	La contrattazione collettiva nazionale ed integrativa
75. La funzione autorizzatoria del Bilancio di Previsione	I diritti non patrimoniali del dipendente
76. Bilancio di Previsione: organo competente e termini di approvazione	Piano triennale del fabbisogno del personale
77. Variazioni di bilancio: organi competenti	Vizi di merito
78. Variazioni al Bilancio di Previsione e al Piano esecutivo di gestione	Istituti di semplificazione del procedimento amministrativo
79. Gli equilibri di bilancio	Il RUP – Definizione e ruoli