

GRUPPO DI STUDIO

Memorizzazione giuridica

Gr 111

Presentazione del **GRUPPO DI STUDIO**



Simona Anzani

Simone Chiarelli



**Le tecniche di
memorizzazione**

NON SOSTITUISCONO

lo studio delle materie

Memorizzazione giuridica

Calendario (incontri di 60 minuti)

- | | | |
|------------------|------------------|--|
| 13 aprile | <i>ore 21:00</i> | Tecniche di memorizzazione per il diritto |
| 20 aprile | <i>ore 21:00</i> | Imparare (facilmente) i decaloghi a memoria |
| 27 aprile | <i>ore 21:00</i> | Ricordare numeri, articoli, leggi |
| 4 maggio | <i>ore 21:00</i> | Memorizzare (lunghi) elenchi delle norme |
| 11 maggio | <i>ore 21:00</i> | Esercitazione (30 decaloghi e 10 elenchi) |



Gruppo telegram dedicato per esercitazioni e approfondimenti



Simona Anzani

Simone Chiarelli



Telegram

**Gruppo
riservato
di studio**

Memorizzazione giuridica



Simone Chiarelli

Introduzione alle tecniche di base

Simona Anzani



Lezione n. 01

Elenco di 25 “oggetti”

- 1) rinoceronte
- 2) quadro
- 3) occhiali
- 4) furetto
- 5) libro
- 6) coniglio
- 7) mouse
- 8) PC
- 9) termometro
- 10) cuscino
- 11) bastone
- 12) fiori
- 13) carota
- 14) auto
- 15) sabbia
- 16) Chihuahua
- 17) Pappagallo
- 18) ricorso
- 19) latte
- 20) Fiume
- 21) cronometraggio
- 22) corallo
- 23) emoticon
- 24) cane
- 25) peperone

Gli mnemonisti mettono alla base delle tecniche di memoria un criterio generale che presiede ad ogni successiva strategia di memorizzazione. Ciascuno chiama questo criterio in modo diverso:

EMAICE

(Esagerazione - Movimento - Associazione Inusuale - Coinvolgimento Emotivo)

PAV

(Paradosso - Azione - Vivido)

11.01. NORME AMMINISTRATIVE

Costituzione Italiana

La legge 241 del 1990

Il Testo unico degli Enti Locali

Il Testo unico sul Pubblico Impiego

Il Codice dei contratti pubblici

Il Codice dell'amministrazione digitale

Il D.P.R. n. 445 del 2000

Anticorruzione e Trasparenza

Il processo amministrativo telematico

Disposizioni varie.



1



2



3



4



5



HA 131 484629

JA 151 96'2079

KA 157352271

LA 172369711

MA 174816501

6

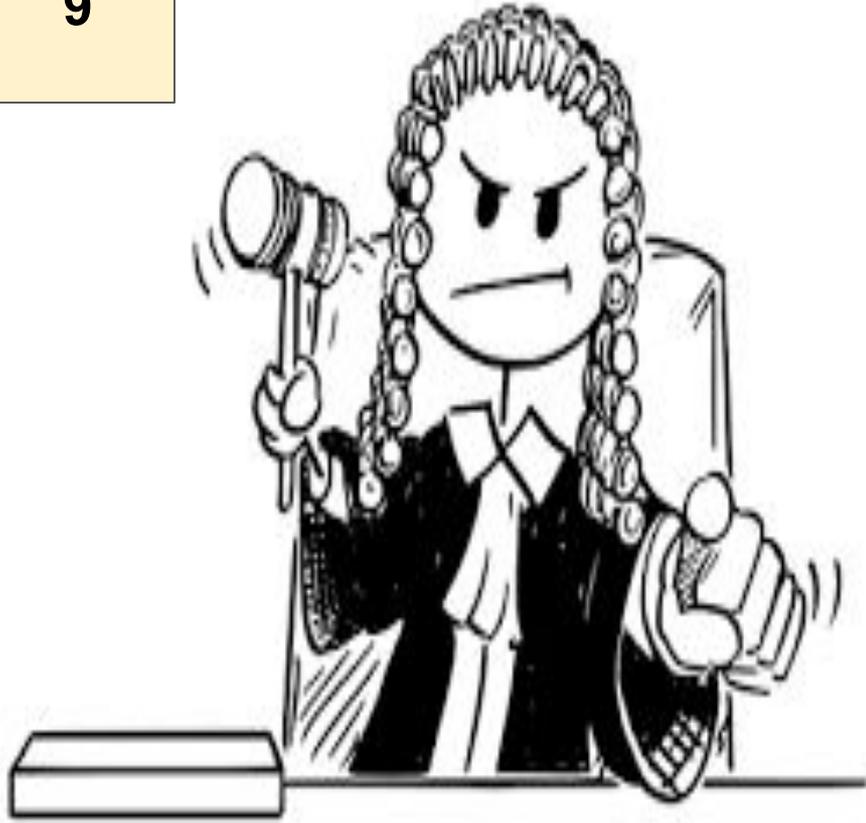


7



8





10



Memorizzazione giuridica



Simone Chiarelli

I decaloghi

Simona Anzani



Lezione n. 02

11.04. APPALTI PUBBLICI

Definizione e differenze: appalti e concessioni

5 fasi

Soglie

Procedura ordinaria (Aperta)

Procedura ristretta e negoziata (differenze)

Affidamento diretto

Soggetti

Principio di rotazione

Acronimi (Rup, Mepa, Cup, Cui, Simog)

Anac

11.02. IL BILANCIO

Il ciclo economico finanziario (PDCA)

Il bilancio di previsione finanziario

I documenti fondamentali: dup, peg, pdo e rendiconto;

La distinzione fra le competenze del Consiglio e la Giunta

La variazione di bilancio e di peg

Le date (bilancio, dup, peg, rendiconto)

Il rendiconto (funzioni e struttura)

L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria

La differenza tra le spese correnti e spese in conto capitale

I fondi (funzioni differenti)

11.03. IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La definizione: cos'è il procedimento e com'è organizzato;

Il responsabile dell'unità operativa;

Il responsabile del procedimento;

La fase dell'iniziativa: istanza di parte e d'ufficio (concetti e differenze);

La motivazione del provvedimento amministrativo;

Il dispositivo: la parte conclusiva del procedimento amministrativo;

La fase integrativa: l'atto recettizio e gli effetti giuridici;

Il termine del procedimento;

I ricorsi amministrativi e i ricorsi giurisdizionali;

L'annullamento: uno dei mezzi di autotutela rispetto al procedimento.

Memorizzazione giuridica



Simone Chiarelli

Numeri, articoli, leggi

Simona Anzani



Lezione n. 03



Lilla - candela (nota che il numero 1, graficamente, è dritto proprio come una candela)



Nero - cigno (nota che con un po' d'immaginazione la grafia del numero 2 può assomigliare a un cigno dal collo lungo e flessuoso)



Marrone - forcone (nota che la grafia del numero 3 può richiamare un forcone di legno)

1 l

6 b

2 *N*

7 *T*

3 *o*

8 g

4 *R*

9 p

S f

0 *Z*

Numeri a 2 cifre

1 l

6 b

2 *N*

7 *T*

3 *∞*

8 g

4 *R*

9 p

5 *f*

0 *Z*

Numeri a 3 cifre



3,14 15 926 535 897
932 384 626 433 832
795 028 841 971 693
993 751 058 209 749
445 923 078 164 062
862 089

Memorizzazione giuridica



Simone Chiarelli

Gli elenchi delle norme

Simona Anzani



Lezione n. 04

**Potestà legislativa
esclusiva**

Costituzione

Art. 117 Cost.

La potestà legislativa è esercitata dallo Stato [70 e segg.] e dalle Regioni nel rispetto della Costituzione, nonché dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario e dagli obblighi internazionali.

Lo Stato ha legislazione **esclusiva** nelle seguenti materie:

a) politica estera

e rapporti internazionali dello Stato;

rapporti dello Stato con l'Unione europea;

diritto di asilo e condizione giuridica dei cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea;

b) immigrazione;

c) rapporti tra la Repubblica e le confessioni religiose;

d) difesa e Forze armate;

sicurezza dello Stato;

armi, munizioni ed esplosivi;

e) moneta, tutela del risparmio e mercati finanziari;

tutela della concorrenza;

sistema valutario;

sistema tributario e contabile dello Stato;

armonizzazione dei bilanci pubblici;

perequazione delle risorse finanziarie;

f) organi dello Stato e relative leggi elettorali;

referendum statali;

elezione del Parlamento europeo;

g) ordinamento e organizzazione amministrativa dello Stato e degli enti pubblici nazionali;

h) ordine pubblico e sicurezza, ad esclusione della polizia amministrativa locale;

i) cittadinanza, stato civile e anagrafi;

l) giurisdizione e norme processuali;

ordinamento civile e penale;

giustizia amministrativa;

m) determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale;

n) norme generali sull'istruzione;

o) previdenza sociale;

p) legislazione elettorale,

organi di governo e

funzioni fondamentali di Comuni, Province e Città metropolitane;

q) dogane,

protezione dei confini nazionali

e profilassi internazionale;

r) pesi, misure e determinazione del tempo;

coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale;

opere dell'ingegno;

s) tutela dell'ambiente,

dell'ecosistema

e dei beni culturali.

Potestà legislativa concorrente

Sono materie di legislazione **concorrente** quelle relative a:

- **rapporti internazionali e con l'Unione europea delle Regioni;**
- **commercio con l'estero;**
- **tutela e sicurezza del lavoro;**
- **istruzione, salva l'autonomia delle istituzioni scolastiche e con esclusione della istruzione e della formazione professionale;**
- **professioni;**
- **ricerca scientifica e tecnologica e sostegno all'innovazione per i settori produttivi;**

- **tutela della salute;**
- **alimentazione;**
- **ordinamento sportivo;**
- **protezione civile;**
- **governo del territorio;**
- **porti e aeroporti civili;**
- **grandi reti di trasporto e di navigazione;**
- **ordinamento della comunicazione;**
- **produzione, trasporto e distribuzione nazionale dell'energia;**

- **previdenza complementare e integrativa; coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario;**
- **valorizzazione dei beni culturali e ambientali e promozione e organizzazione di attività culturali;**
- **casse di risparmio, casse rurali, aziende di credito a carattere regionale;**
- **enti di credito fondiario e agrario a carattere regionale.**

Nelle materie di legislazione concorrente spetta alle Regioni la potestà legislativa, salvo che per la determinazione dei principi fondamentali, riservata alla legislazione dello Stato.

Memorizzazione giuridica



Simone Chiarelli

10 (dieci) Decaloghi a memoria

Simona Anzani



Lezione n. 05

11.05. I RICORSI AMMINISTRATIVI

I ricorsi amministrativi (fondamento);

I ricorsi in opposizione;

Il ricorso gerarchico;

Il ricorso al Capo dello Stato;

Gli esiti: irricevibilità, inammissibilità, accoglimento e rigetto;

I ricorsi giurisdizionali (Tar e Consiglio di Stato);

Il divieto di integrazione in giudizio della motivazione;

I ricorsi di legittimità e i ricorsi di merito (le differenze fra i due istituti);

I vizi: inesistenza, inopportunità, illegittimità.

Esempio concreto: le sanzioni amministrative.

11.06. GLI ATTI DEL COMUNE

Determina dirigenziale;

Delibere;

Statuto;

Regolamenti;

Ordinanze;

Decreti;

Autorizzazioni (permesso, nulla osta);

Accertamenti e procedimento sanzionatorio;

Verbale organizzativo;

Procedimento di secondo grado.

11.07. LA SEMPLIFICAZIONE

Semplificazione normativa, amministrativa, documentale;

Dichiarazione sostitutiva di certificazione;

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

I controlli e le sanzioni;

Abuso delle autocertificazioni e dichiara il falso;

Dove si trovano le disposizioni principali: d.P.R. 445/2000;

Modulistica unificata;

Informatizzazione;

Soggetti che intervengono nella semplificazione;

Istituto più importante è la Scia.

11.08. IL SILENZIO NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO

Obbligo del provvedimento espresso;

Silenziio assenso;

Silenziio diniego (rigetto);

Silenziio devolutivo;

Silenziio inadempimento;

Silenziio e pareri;

Silenziio e conferenza di servizi;

Silenziio e Scia;

Silenziio "temporaneo";

Silenziio e tutela.

11.09. GDPR E PRIVACY

Gdpr: che cos'è e le sue caratteristiche;

Titolare;

Dpo;

Responsabile;

Registro di trattamento;

Valutazione di impatto;

Data breach;

Informatica e informazioni;

Principio di accountability;

Consenso.

Ecc...



**Le tecniche di
memorizzazione**

NON SOSTITUISCONO

lo studio delle materie

Memorizzazione giuridica

Calendario (incontri di 60 minuti)

- | | | |
|------------------|------------------|--|
| 13 aprile | <i>ore 21:00</i> | Tecniche di memorizzazione per il diritto |
| 20 aprile | <i>ore 21:00</i> | Imparare (facilmente) i decaloghi a memoria |
| 27 aprile | <i>ore 21:00</i> | Ricordare numeri, articoli, leggi |
| 4 maggio | <i>ore 21:00</i> | Memorizzare (lunghi) elenchi delle norme |
| 11 maggio | <i>ore 21:00</i> | Esercitazione (30 decaloghi e 10 elenchi) |

Gruppo telegram dedicato per esercitazioni e approfondimenti



Simona Anzani

Simone Chiarelli

“Mi trovi anche su ...”

<https://community.omniavis.it/>
<https://formazione.omniavis.com/>

Simona Anzani



“Supervisore alla didattica”

<https://www.youtube.com/user/simonechiarelli>

<https://www.facebook.com/simonechiarelli.pagina>

<https://libro.omniavis.com/>



Simone Chiarelli