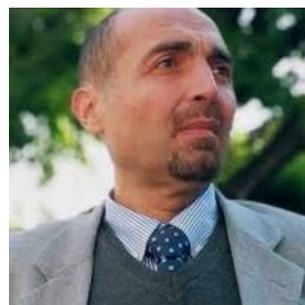


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Simone Chiarelli**
Indirizzo (residenza e domicilio) (omissis)
Codice fiscale **CHRSMN73C02D612T**
Telefono **+39 3337663638**
E-mail simone.chiarelli@gmail.com
PEC simone.chiarelli@pec.it
Data di nascita **2 marzo 1973**

SINTESI: Studi classici, laurea in giurisprudenza, laurea in economia e commercio, dottorato di ricerca. Dipendente pubblico dal 1998, Dirigente dal 2008, appassionato di diritto nei suoi vari aspetti con una predilezione per gli aspetti pratici, di innovazione ed applicativi. Dal 2025 si dedica completamente alla formazione. Autore di libri ed articoli, docente in corsi per la preparazione ai concorsi. Mi aggiorno quotidianamente e diffondo approfondimenti e informazioni su vari canali social e riviste.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *11/2/2025 - oggi*
- Nome/indirizzo del datore di lavoro *Omniavis srl*
- Tipo di azienda o settore *Società di formazione e consulenza*
- Tipo di impiego *Amministratore*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile della formazione, docente e consulente*

- Date (da – a) *27/12/2018 - 11/2/2025*
- Nome/indirizzo del datore di lavoro *Comune di Scandicci, Piazzale della Resistenza 1, 50018 Scandicci*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *Dirigente*
- Principali mansioni e responsabilità *Dirigente del Settore 2 "Servizi amministrativi" (appalti, sport, polizia mortuaria, patrimonio, ed espropri, politiche della casa)*

- Date (da – a) *27/12/2018 - oggi*
- Nome/indirizzo del datore di lavoro *Comune di Scandicci, Piazzale della Resistenza 1, 50018 Scandicci*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *Dirigente*
- Principali mansioni e responsabilità *Dirigente del Settore 2 "Servizi amministrativi" (Appalti, sport, polizia mortuaria, TPL, e patrimonio)*

- Date (da – a) *01/11/2018 - 27/12/2018*
- Nome/indirizzo del datore di lavoro *Comune di Scandicci, Piazzale della Resistenza 1, 50018 Scandicci*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *Dirigente*
- Principali mansioni e responsabilità *Dirigente del Settore "Entrate, Sviluppo economico, Sport e Servizi amministrativi"*

- Date (da – a) *01/01/2017 – 31/10/2018*

- Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Comune di Firenze, Via Reginaldo Giuliani 250, 50141 Firenze

Pubblica Amministrazione

Dirigente

Dirigente del Servizio Amministrativo della Direzione Sistemi Informativi

16/09/2013 – 31/12/2016

Comune di Firenze, Via Benedetto Fortini 37, 50125 Firenze

Pubblica Amministrazione

Dirigente

Dirigente del Servizio “Rifiuti, igiene pubblica, ambientale e del territorio” presso la Direzione Ambiente

16/09/2013 – 24/09/2014

Comune di Firenze, Via Benedetto Fortini 37, 50125 Firenze

Pubblica Amministrazione

Dirigente

Dirigente del Servizio “Qualità Ambientale” presso la Direzione Ambiente

4/4/2012 – 15/09/2013

Comune di Firenze, Via Andrea del Castagno 3/e, 50132 Firenze

Pubblica Amministrazione

Dirigente

Dirigente del Servizio “Informatizzazione” presso l’Area di Coordinamento Sviluppo Urbano

26/10/2011 – 4/4/2012

Comune di Firenze, Via Andrea del Castagno 3/e, 50132 Firenze

Pubblica Amministrazione

Dirigente

Dirigente del Servizio “Informatizzazione Convenzioni Urbanistiche”

26/09/2009 – 26/10/2011

Comune di Firenze, Via Andrea del Castagno 3/e, 50132 Firenze

Pubblica Amministrazione

Dirigente

Dirigente del Servizio “Informatizzazione Servizi Demografici”

18/02/2008 - 25/09/2009

Comune di Firenze, Piazza Signoria 1, 50122 Firenze

Pubblica Amministrazione

Dirigente

Dirigente della “Circoscrizione comunale 1” (fino al 25/9/2009)

01/01/2007 - 17/02/2008

Comune di Sesto Fiorentino (Fi), Piazza Vittorio Veneto 1, 50136 Firenze

Pubblica Amministrazione

Funzionario

Dipendente part-time in aspettativa per svolgimento di attività professionale

01/01/2007 - 17/02/2008

Libero professionista

Servizi alla Pubblica Amministrazione

Libero professionista con partita Iva

Consulente e formatore per amministrazioni pubbliche

01/11/2005 - 31/12/2006

Provincia di Firenze, Via Cavour 1, 50136 Firenze

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al coordinamento provinciale degli sportelli unici per le attività produttive
- Date (da – a) 30/12/1999 - 30/10/2005
- Nome/indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto Fiorentino (Fi), Piazza Vittorio Veneto 1, 50136 Firenze
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
- Date (da – a) 23/12/1999 - 29/12/1999
- Nome/indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucca, Via Santa Giustina 6, 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Assegnato alla Segreteria Generale
- Date (da – a) 01/06/1998 - 22/12/1999
- Nome/indirizzo del datore di lavoro Comune di San Casciano in Val di Pesa (Fi), Via Machiavelli 56, 50126 San Casciano in Val di Pesa (Fi)
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi Demografici, poi Responsabile servizio Attività Produttive
- Date (da – a) 01/10/1998 - 31/07/1999
- Nome/indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa, Palazzo Baracchini, Via XX Settembre 8 - 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego Svolgimento del servizio civile sostitutivo
- Principali mansioni e responsabilità Assegnato al Dipartimento di Prevenzione della ASL 10 Firenze con funzioni di assistenza diretta alla segreteria del Direttore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 14/11/2006 - 22/04/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottorato di ricerca in “Diritto Pubblico e tributario nella dimensione europea”, XXII ciclo, Università degli Studi di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Comunitario, Costituzionale, Amministrativo e tributario. Tesi finale “Il processo di semplificazione amministrativa e di liberalizzazione delle attività economiche nella dimensione europea”
- Qualifica conseguita Dottore di ricerca
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dottore di ricerca
- Date (da – a) 15/09/1998 - 15/04/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Economia e Commercio, Corso di Studi in Economia e commercio.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in Economia dei distretti industriali dal titolo “Il modello di sviluppo economico della Toscana: note sul ruolo della Pubblica Amministrazione”
- Qualifica conseguita Diploma di laurea magistrale (nuovo ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione finale 102/110
- Date (da – a) 19/04/2002 - 19/04/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi di Milano, Scuola di Direzione Aziendale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “La semplificazione dei processi e delle procedure negli enti locali”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Specializzazione post-laurea

- Date (da – a) 15/09/1997 - 15/04/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Giurisprudenza, Seminario di applicazione forense
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Privato, pubblico, penale per la preparazione all'esame di abilitazione alla professione forense
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione con esame finale favorevole
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Riconoscimento di 1 anno di esperienza ai fini dell'accesso all'esame di Stato

- Date (da – a) 15/09/1992 - 08/07/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Giurisprudenza, Corso di Studi in Diritto Amministrativo.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "I poteri di controllo sul credito e di determinazione della politica monetaria: la nuova centralità della Banca d'Italia nella prospettiva nazionale ed in quella comunitaria"
 - Qualifica conseguita Diploma di laurea (vecchio ordinamento)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione finale 110/110 e lode

- Date (da – a) 15/09/1987 - 20/07/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Galileo di Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità classica
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione finale 48/60

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni scientifiche e simili

- Data 2022-2025
- Titolo, descrizione Manuale: Tracce e temi per la preparazione ai concorsi (<https://book05.omniavis.com/>)
- Contenuti Libro di formazione ed aggiornamento per la preparazione ai concorsi nella PA - costantemente aggiornato online

- Data 2022
- Titolo, descrizione NLD: 544 Operatori Del Lavoro Regione Lazio - Eserciziario Ragionato
- Contenuti Eserciziario Ragionato con tecniche, simulazioni ragionate e quiz di verifica.

- Data 2021-2025
- Titolo, descrizione Manuale: Quiz ed esercitazioni per la preparazione ai concorsi (<https://book02.omniavis.com/>)
- Contenuti Libro di formazione ed aggiornamento per la preparazione ai concorsi nella PA - costantemente aggiornato online

- Data 2021-2025
- Titolo, descrizione Manuale: Prepararsi ai concorsi pubblici(<https://libro.omniavis.com/>)
- Contenuti Libro di formazione ed aggiornamento per la preparazione ai concorsi nella PA - costantemente aggiornato online

- Data 2010-2025
- Titolo, descrizione Banca dati Wolters Kluwer: "Guida alla formazione degli atti amministrativi", "Formulario Enti Locali", "Enciclopedia degli Enti Locali", "Leggiditalia Risponde"
- Contenuti Aggiornamento della banca dati di supporto agli operatori degli Enti Locali per la redazione degli atti amministrativi e l'aggiornamento normativo

- Data 2006-2025
- Titolo, descrizione Omniavis srl

Contenuti	Aggiornamento del Forum per il supporto al personale della pubblica amministrazione (https://community.omniavis.it/)
• Data	2006-2025
Titolo, descrizione	Omniavis srl
Contenuti	Formazione a personale delle pubbliche amministrazioni locali (diritto amministrativo e delle attività produttive). Corsi in aula e online
• Data	2012
Titolo, descrizione	"Guida Normativa - Agenda dei Comuni - Caparrini" – anno 2013
Contenuti	Approfondimento in merito alla disciplina dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
• Data	2012
Titolo, descrizione	"Le attività commerciali e dei pubblici esercizi" (Voce) all'interno del testo "Governare le autonomie locali nella transizione federale", CEL editrice
Contenuti	Approfondimenti in merito alle disposizioni sul commercio e la somministrazione ai sensi del D.L. 78/2010
• Data	2012
Titolo, descrizione	"Zone a burocrazia zero" (Voce) all'interno del testo "La manovra d'estate 2010", CEL editrice
Contenuti	Approfondimenti in merito alle disposizioni sulla semplificazione nelle zone a burocrazia zero ai sensi del D.L. 78/2010
• Data	2011
Titolo, descrizione	La riforma Brunetta: performance e premialità nel sistema degli Enti Locali, CEL editrice
Contenuti	Approfondimento in merito alla applicazione della riforma Brunetta al sistema degli Enti Locali. Inquadramento normativo, approfondimenti monotematici e risposte ai quesiti più frequenti.
• Data	2011
Titolo, descrizione	Dalla programmazione degli obiettivi alla liquidazione della premialità, CEL editrice
Contenuti	Le pratiche costituiscono un indirizzo operativo per responsabili ed operatori del servizio personale in quanto illustrano le metodologie, le tecniche ed i processi per la pianificazione, la programmazione, l'assegnazione dei budget e la valutazione del personale in applicazione della riforma Brunetta e del Decreto Legge n. 78/2010
• Data	2011
Titolo, descrizione	Il ciclo della performance e l'applicazione della riforma Brunetta - Metodologia ed esempi pratici, CEL editrice
Contenuti	Il manuale illustra le metodologie e le tecniche organizzative di valutazione del personale costituendo un efficace strumento di semplificazione dell'applicazione della Riforma Brunetta, con particolare risalto per le innovazioni introdotte dalla Legge 150/2009.
• Data	2011
Titolo, descrizione	"Guida Normativa - Agenda dei Comuni - Caparrini" – anno 2012
Contenuti	Approfondimento in merito alla disciplina dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
• Data	2010
Titolo, descrizione	"Lo Sportello Unico per le Attività Produttive" (Voce) all'interno del testo "Governare le autonomie locali nella transizione federale", CEL editrice
Contenuti	Approfondimenti in merito alle disposizioni sullo Sportello Unico SUAP ai sensi del D.L. 78/2010
• Data	2010
Titolo, descrizione	"Le attività commerciali e dei pubblici esercizi" (Voce) all'interno del testo "Governare le autonomie locali nella transizione federale", CEL editrice
Contenuti	Approfondimenti in merito alle disposizioni sul commercio e la somministrazione ai sensi del D.L. 78/2010
• Data	2010
Titolo, descrizione	"Zone a burocrazia zero" (Voce) all'interno del testo "La manovra d'estate 2010", CEL editrice

Contenuti	Approfondimenti in merito alle disposizioni sulla semplificazione nelle zone a burocrazia zero ai sensi del D.L. 78/2010
• Data	2010
Titolo, descrizione	“La normativa per il commercio e le attività produttive in Toscana” (pagine web) all’interno del portale di elearning TRIO della Regione Toscana per conto di Giunti Labs srl
Contenuti	Approfondimenti in merito alla disciplina delle attività produttive
• Data	2010
Titolo, descrizione	“Sportelli unici e sportelli polifunzionali” (pagine web) all’interno del portale di elearning TRIO della Regione Toscana per conto di Giunti Labs srl
Contenuti	Approfondimenti in merito alla disciplina dei servizi di front-office mediante Sportelli Unici
• Data	2007-2010
Titolo, descrizione	Autore del Formulario della Leggigitaliaprofessionale.it per conto del gruppo Wolters Kluwer
Contenuti	Elaborazione della modulistica relativa al settore SUAP ed attività produttive
• Data	2007
Titolo, descrizione	“Commento all’art. 28” (Voce) all’interno del testo “AA.VV. Il codice dei contratti pubblici, collana “Le nuove leggi amministrative”, Giuffrè editore
Contenuti	Approfondimenti in merito alla disciplina contenuta nell’art. 28 del Dlgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici)
• Data	2007
Titolo, descrizione	“L’opposizione di terzo nel processo amministrativo”, in L’amministrazione italiana n. 6, p. 812-831
Contenuti	Analisi della disciplina sull’opposizione di terzo nel processo amministrativo
• Data	2006
Titolo, descrizione	“Le attività produttive. Guida teorico-pratica alle procedure. Problemi, casi pratici e formulario” (coautore Remo Morzenti Pellegrini), Giuffrè editore
Contenuti	Analisi della disciplina in materia di attività produttive e sportello unico SUAP
• Data	2005
Titolo, descrizione	“Enti locali ed applicazione delle disposizioni di riforma della legge 241/1990” in L’amministrazione italiana, novembre 2005, pagg. 1453 e ss.
Contenuti	Analisi della disciplina contenuta nella legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni
• Data	2002
Titolo, descrizione	“Lo sportello unico: scelte procedurali e conseguenze organizzative con particolare riferimento all’esperienza nell’ambito della Provincia di Firenze” in Rivista amministrativa della Regione Toscana, gennaio-marzo 2020, anno III n. 1, pagg. 41-101
Contenuti	Analisi della disciplina contenuta nella normativa sullo Sportello Unico SUAP come applicata nel coordinamento provinciale di Firenze

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della carriera.

- Data/periodo Dal 1997 al 2022
- Tipo di attività Formazione
- Dettagli Attività di formazione a personale della PA (in aula e webinar)
- Data/periodo Dal 28/04/2017
- Tipo di attività Albo formatori accademiaautonomia.it
- Dettagli Iscritto nell’elenco dei docenti accreditati accademiaautonomia.it
- Data/periodo Dal 18/02/2008

Tipo di attività	Albo formatori http://cv.formez.it
Dettagli	Iscritto nell'elenco dei docenti Formez
• Data/periodo	Dal 18/02/2008
Tipo di attività	Dirigente di Pubbliche amministrazioni
Dettagli	Coordinamento di personale ed attività manageriali nelle P.A. Locali
• Data/periodo	21/05/2014
Tipo di attività	Membro esperto nel concorso per mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di Area Tecnica - <i>Comune di Cerreto Guidi (fi)</i>
Dettagli	Membro esperto per lo svolgimento del colloquio di selezione
• Data/periodo	2001-2014
Tipo di attività	Formazione per dipendenti degli Enti locali
Dettagli	Svolgimento di numerosi seminari, convegni ed incontri di formazione in materia di attività economiche, diritto amministrativo, appalti, ambiente, organizzazione
• Data/periodo	2006-2014
Tipo di attività	Incaricato dell'aggiornamento del sito Omniavis.it (news, forum e modulistica)
Dettagli	Servizio di aggiornamento quotidiano sulle novità normativa, giurisprudenziali e risposta ai quesiti degli iscritti
• Data/periodo	2006-2010
Tipo di attività	Assistente alla cattedra di Diritto Pubblico presso l'Università degli Studi di Firenze (attività di ricerca, supporto scientifico ed organizzativo, partecipazione alle sessioni di esame)
Dettagli	Assistente del prof. Remo Morzenti Pellegrini
• Data/periodo	2006-2008
Tipo di attività	Consulente di numerosi Enti Locali per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, la semplificazione ed informatizzazione delle procedure e la costituzione di servizi di front e back office
Dettagli	Attività di assistenza e consulenza alle Amministrazioni locali interessate da processi di innovazione e riorganizzazione amministrativa
• Data/periodo	2006-2007
Tipo di attività	Docente nel corso di perfezionamento "Non profit. Gestione di organizzazioni nonprofit e progettazione sociale"
Dettagli	Interventi formativi in materia di semplificazione amministrativa
• Data/periodo	2006-2007
Tipo di attività	Membro esperto del Nucleo di valutazione del Comune di Dicomano (Fi)
Dettagli	Analisi e valutazione del personale apicale
• Data/periodo	01/04/2006
Tipo di attività	Docente al 4° corso di perfezionamento universitario "Disegni organizzativi – gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli enti locali" dell'Università degli studi di Bergamo
Dettagli	Gestione del personale, dei processi e dei procedimenti amministrativi
• Data/periodo	2001-2006
Tipo di attività	Responsabile del Coordinamento provinciale degli Sportelli Unici SUAP della Provincia di Firenze su www.provincia.fi.it e www.spiconline.it
Dettagli	Servizio di aggiornamento quotidiano sulle novità normativa, giurisprudenziali e risposta ai quesiti degli iscritti
• Data/periodo	19/03/2005
Tipo di attività	Docente al 3° corso di perfezionamento universitario "Disegni organizzativi – gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli enti locali" dell'Università degli studi di Bergamo
Dettagli	Gestione del personale, dei processi e dei procedimenti amministrativi

- Data/periodo 20/03/2004
Tipo di attività Docente al 2° corso di perfezionamento universitario "Disegni organizzativi – gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli enti locali" dell'Università degli studi di Bergamo
Dettagli Gestione del personale, dei processi e dei procedimenti amministrativi
- Data/periodo 2000-2006
Tipo di attività Incaricato dell'aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino relativamente alla disciplina del SUAP su www.comune.sesto-fiorentino.fi.it
Dettagli Servizio di aggiornamento quotidiano sulle novità normativa, giurisprudenziali e risposta ai quesiti degli iscritti

CONOSCENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- Data/periodo 1998-oggi
Tipo di attività Responsabile di servizi della Pubblica Amministrazione con coordinamento di personale (progressivamente cresciute nel numero fino a 120 dipendenti)
- Data/periodo 2010- oggi
Tipo di attività Svolge attività di volontariato per l'assistenza a senza fissa dimora e persone in difficoltà
- Data/periodo 1983-oggi
Tipo di attività Appassionato di sport, soprattutto di squadra (pallavolo, pallacanestro) amo lavorare in gruppo per raggiungere obiettivi condivisi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Videoscrittura
Conoscenza Eccellente
Capacità di utilizzo Eccellente
Dettagli Pacchetto office ed open office

Elaborazione dati
Conoscenza Eccellente
Capacità di utilizzo Eccellente
Dettagli Excel, Access ed open office

Altri programmi
Conoscenza Eccellente
Capacità di utilizzo Eccellente
Dettagli Power point, elaborazione di immagini (programmi open)

Posta elettronica
Conoscenza Eccellente
Capacità di utilizzo Eccellente

Dettagli	Outlook, outlook express, Thunderbird, webmail, PEC
	Programmi di comunicazione
Conoscenza	Eccellente
Capacità di utilizzo	Eccellente
Dettagli	Skype e social network (Facebook, Twitter, LinkedIn, G+ ecc...)
	Varie
Conoscenza	Eccellente
Capacità di utilizzo	Eccellente
Dettagli	Firma digitale, sistemi di navigazione (Chrome, mozilla firefox, internet explorer)
PATENTE O PATENTI	Titolare di patenti A e B per la guida di motoveicoli ed autoveicoli

ATTIVITÀ EXTRA-IMPIEGO

Sociale	Svolge attività nel volontariato per l'assistenza alle persone più deboli ed in campo ambientale
Sport	Appassionato di sport di squadra, ciclismo e corsa

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tipo	Contatti Facebook
Contenuto	Facebook.com/simone.chiarelli https://www.facebook.com/simonechiarelli.pagina/
Tipo	Contatti Twitter
Contenuto	Twitter.com/simonechiarelli
Tipo	Contatti Youtube
Contenuto	https://www.youtube.com/simonechiarelli

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto dà atto che con la trasmissione del presente curriculum trovano applicazione le disposizioni del regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della disciplina nazionale di cui al Dlgs 196/2003. Ove occorra autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum limitatamente alle finalità indicate nella comunicazione di trasmissione.

Firenze, 14 aprile 2025

Simone Chiarelli