

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C

PROVA SCRITTA

1. I provvedimenti amministrativi possono essere annullati d'ufficio?
  - a) Sì, quando sussiste una qualsiasi ragione di pubblico interesse
  - b) Se illegittimi, sussistendone le ragioni di interesse pubblico**
  - c) Se viziati da incompetenza assoluta, a prescindere dall'interesse pubblico
  
2. Ai sensi dell'art. 189 del TUEL, i residui attivi sono:
  - a) Somme riscosse ma non iscritte in bilancio;
  - b) Somme accertate ma non riscosse entro il termine dell'esercizio**
  - c) Spese previste ma non realizzate
  
3. Ai sensi della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale ...
  - a) Possono ma non devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
  - b) Non devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
  - c) Devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale**
  
4. Esiste secondo il D. Lgs 33/2013, un obbligo per le PA di pubblicare i dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale?
  - a) Esiste un obbligo solo per ciò che riguarda la valutazione della performance, ma non per i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance
  - b) No, il D.lgs. citato non contiene disposizioni in tal senso
  - c) Sì. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti**

5. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano:
  - a) Un responsabile della stazione appaltante
  - b) Un responsabile unico del procedimento (RUP)**
  - c) Un referente per il pubblico per l'esercizio del potere di accesso
  
6. Ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione, gli Enti:
  - a) Nominano un Responsabile della Prevenzione e Corruzione e adottano il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**
  - b) Stipulano apposite convenzioni con gli organi di polizia e finanza
  - c) Nominano al proprio interno organismi indipendenti di ispezione sui fenomeni corruttivi
  
7. Ai sensi del D.Lgs 165/2001, chi vigila sull'applicazione dei codici di comportamento dei dipendenti?
  - a) Il Comitato dei garanti
  - b) I dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina**
  - c) L'Autorità nazionale anticorruzione
  
8. A norma del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, le determinazioni comportanti impegno di spesa diventano esecutive:
  - a) A seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**
  - b) A seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e a seguito dell'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni
  - c) A seguito dell'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni
  
9. Quante sono le fasi della spesa:
  - a) Due: impegno e liquidazione
  - b) Quattro: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento**
  - c) Tre: liquidazione, ordinazione e pagamento

10. I servizi pubblici locali regolati da Atersir sono:

- a) Il servizio idrico integrato e il servizio di gestione dei rifiuti urbani
- b) Il servizio Idrico, rifiuti e la distribuzione dell'energia elettrica
- c) Il servizio Idrico, rifiuti e la distribuzione del gas naturale

11. Che cos'è uno smart CIG?

- a) Un procedimento rapido per l'acquisizione di servizi per la PA
- b) Un codice alfanumerico che consente di identificare univocamente le gare i loro lotti e i contratti stipulati con le PA
- c) Un sistema per la raccolta dei rifiuti

12. Il Dlgs 50/2016 disciplina:

- a) Esclusivamente i contratti di appalto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto lavori e opere;
- b) L'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- c) I contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione

13. In quali casi il tesoriere può rifiutare la riscossione di entrate:

- a) Nei casi stabiliti dalla legge;
- b) Quando non vi è certezza nel soggetto versante;
- c) Mai

14. Cosa si intende per MEPA?

- a) Il sistema documentale di gestione di dati e documenti utilizzato dalle pubbliche amministrazioni
- b) Uno strumento di e-procurement pubblico nel quale si incontrano le amministrazioni acquirenti e i fornitori, al fine di negoziare e perfezionare on line l'acquisto di servizi forniture e lavori
- c) Una modalità di negoziazione con cui l'amministrazione può richiedere un'offerta ad un unico operatore economico selezionandolo liberamente

15. Tra i principi individuati nel Codice degli appalti figura il principio di rotazione ai sensi del quale:

- a) L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie avvengono garantendo la rotazione dei criteri di aggiudicazione dell'offerta in modo da assicurare imparzialità e uniformità di trattamento per tutti gli operatori economici
- b) L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie avvengono garantendo la rotazione del personale dell'amministrazione coinvolto nella procedura di affidamento in modo da minimizzare i possibili fenomeni corruttivi
- c) L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie avvengono, garantendo rotazione degli inviti e degli affidamenti in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese

16. I programmi di spesa sono articolati in titoli di spesa, il Titolo VII corrisponde a:

- a) Spese per conto terzi e partite di giro;
- b) Spese correnti;
- c) Spese in c/capitale

17. Sono ammissibili istanze d'accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle PA?

- a) No
- b) Sì, sempre
- c) Solo in caso di accesso ai documenti amministrativi dei Ministeri

18. Per affidamento in house si intende:

- a) L'ipotesi in cui il committente pubblico al fine di procedere all'affidamento di un servizio, svolge internamente, senza ricorrere a supporti esterni, tutte le fasi della procedura di acquisto del servizio medesimo
- b) L'ipotesi in cui la pubblica amministrazione opera come operatore economico sul mercato partecipando a procedure di acquisto di beni servizi o lavori indette da altre amministrazioni

c) L'ipotesi in cui, il committente pubblico, derogando al principio di carattere generale dell'evidenza pubblica, invece di procedere all'affidamento all'esterno di determinate prestazioni, provvede in proprio, e cioè all'interno, all'esecuzione delle stesse attribuendo l'appalto di servizi ad un'altra entità giuridica (di diritto pubblico) mediante il sistema dell'affidamento diretto o senza gara

19. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto/concessione indetta da una pubblica amministrazione

a) Uno dei motivi di esclusione di cui all'art 80 del D. Lgs 50/2016

b) Essere un operatore con partita Iva

c) Uno dei motivi di esclusione individuati nella disciplina del pubblico impiego di cui al D. Lgs 165/2011

20. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio:

a) In cui scade il credito;

b) In cui sorge l'obbligazione attiva;

c) In cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile in cui scade il credito

21. In cosa consiste il principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.lgs 118/2011:

a) Le obbligazioni giuridiche vengono registrate al momento della nascita dell'obbligazione e imputati all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

b) Le obbligazioni giuridiche vengono registrate e imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

c) Le obbligazioni giuridiche vengono registrate nel momento in cui si manifesta l'introito delle somme dovute all'ente

22. L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata ai sensi del D.lgs. 50/2016 sulla base del

a) Miglior rapporto quantità prezzo

b) Prezzo più basso

c) Miglior rapporto qualità prezzo

23. Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio:
- a) La programmazione operativa contenuta nel DUP
  - b) La programmazione strategica contenuta nel DUP
  - c) Entrambe
24. L'accesso civico generalizzato:
- a) Riguarda la possibilità di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria previsti dal d. lgs. n. 33/2013 ed è riconosciuto a chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione.
  - b) Riguarda la possibilità di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria previsti dal d. lgs. n. 33/2013 ed è riconosciuto esclusivamente a coloro che dimostrano avere un interesse rispetto alla documentazione richiesta
  - c) Riguarda la possibilità di accesso agli uffici delle pubbliche amministrazioni pur nel rispetto della vigente normativa COVID 19
25. L'ammortamento
- a) È l'ammontare complessivo pagato da un operatore economico per l'acquisto di un bene come rappresentato nello stato patrimoniale
  - b) È una metodologia contabile con cui il costo di un bene viene ripartito nel corso di più esercizi.
  - c) È il numero di fatture pagate dall'operatore economico per l'acquisto di un bene come risultante nei documenti di contabilità
26. Secondo quanto disposto dalle norme che regolano il diritto amministrativo un atto amministrativo è:
- a) Un atto emanato da una autorità amministrativa nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni
  - b) Un atto emanato esclusivamente da un Ente Pubblico Economico
  - c) Un atto indirizzato ad una amministrazione Pubblica emanato da un soggetto privato



27. Per il principio della competenza economica le operazioni devono essere contabilizzate:

- a) All'esercizio al quale tali operazioni o eventi si riferiscono
- b) All'esercizio al quale tali operazioni o eventi si concretizzano i relativi movimenti finanziari
- c) Ad entrambi gli esercizi

28. Cos'è il Durc?

- a) La documentazione unica che attesta l'iscrizione nel registro camerale degli operatori economici
- b) La documentazione unica che attesta la quantità di riciclo della frazione di rifiuto "carta" effettuata dal gestore del servizio
- c) La documentazione unica che attesta la regolarità contributiva degli operatori economici

29. Il bilancio di previsione deve essere:

- a) Annuale
- b) Almeno triennale
- c) Tassativamente triennale

30. Ai sensi della L.R. Emilia-Romagna 23/2011, istitutiva di Atersir, sono organi dell'Agenzia:

- a) Il Presidente, il Consiglio d'Ambito, i Consigli locali, il Direttore
- b) Il Presidente, il Consiglio d'Ambito, i Consigli locali, il Collegio dei revisori
- c) Il Presidente, il Consiglio d'Ambito, il Collegio dei revisori