



# ADM - corso intensivo

Cod 116

## Agenzia delle Dogane e Monopoli

- Lezione 01 La prova scritta (metodo, struttura, sequenza, esempi, limite 2000 battute)
- Lezione 02 Diritto costituzionale e comunitario
- Lezione 03 Diritto amministrativo
- Lezione 04 Contabilità pubblica e aziendale, tributario, scienza delle finanze
- Lezione 05 QUIZ su fini, ordinamento ed attribuzioni di ADM
- Lezione 06 QUIZ di polizia giudiziaria
- Lezione 07 Simulazione di prova e correzione

**Presentazione  
del corso**

**Le lezioni sono fruibili sia in diretta online che in registrazione**

Date e orari saranno comunicati sul gruppo telegram - per info: [formazione@omniavis.com](mailto:formazione@omniavis.com)



# ADM - corso intensivo

Cod 116

## Agenzia delle Dogane e Monopoli

- Lezione 01 La prova scritta (metodo, struttura, sequenza, esempi, limite 2000 battute)
- Lezione 02 Diritto costituzionale e comunitario
- Lezione 03 Diritto amministrativo
- Lezione 04 Contabilità pubblica e aziendale, tributario, scienza delle finanze
- Lezione 05 QUIZ su fini, ordinamento ed attribuzioni di ADM
- Lezione 06 QUIZ di polizia giudiziaria
- Lezione 07 Simulazione di prova e correzione

**-65%**

**Sconto riservato agli iscritti al pacchetto FULL57**

<https://formazione.omniavis.com/bundles/full57>

<https://formazione.omniavis.com/courses/cod116>

**CODICE SCONTO:**

**Vedi coupon in Full57**



**-65%**

# AGENZIA DOGANE MONOPOLI

FULL 57

# TUTTI I PROFILI

CORSO DI FORMAZIONE - CONCORSO 2022



VIDEO



AUDIO



TXT



GRUPPI STUDIO

ORDINAMENTO ADM, POLIZIA GIUDIZIARIA, COSTITUZIONALE,  
AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO, CIVILE, U.E. CONTABILITÀ  
AZIENDALE, ECONOMIA + QUIZ, TRACCE E PROVA ORALE



# I bandi di concorso

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A COMPLESSIVI 640 POSTI -  
SECONDA AREA F3 - PER L'ASSUNZIONE DI VARI PROFILI PROFESSIONALI  
PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A COMPLESSIVI 340 POSTI -  
TERZA AREA F1 - PER L'ASSUNZIONE DI VARI PROFILI PROFESSIONALI  
PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI**

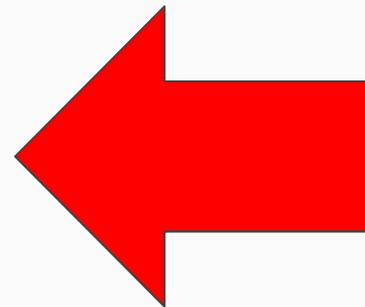
**980 posti**

# 640 posti AREA F3

## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A COMPLESSIVI 640 POSTI - SECONDA AREA F3 - PER L'ASSUNZIONE DI VARI PROFILI PROFESSIONALI PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Prova scritta: fini istituzionali, ordinamento e attribuzioni dell'Agazia delle dogane e dei monopoli, funzioni e compiti della polizia giudiziaria, elementi di diritto costituzionale, elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto tributario, diritto civile (limitatamente alla disciplina contenuta nel Libro IV – delle obbligazioni – del codice civile), elementi di diritto dell'Unione europea e internazionale, principi di organizzazione e gestione aziendale, principi di contabilità aziendale;

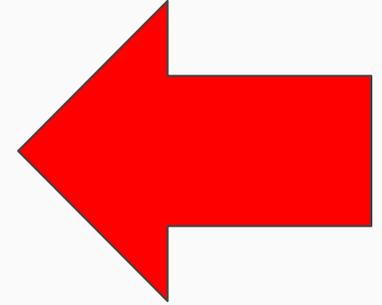
Prova orale: la prova orale, oltre che su tutte o parte delle materie oggetto della prova scritta, verterà anche sulle seguenti materie: cenni di normativa in materia di dogane, accise e giochi, elementi di diritto penale (con specifico riferimento ai reati contro la P.A.). Sarà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche e dei *software* più diffusi.



## 340 posti AREA F1

Prova scritta: fini istituzionali, ordinamento e attribuzioni dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, funzioni e compiti della polizia giudiziaria, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto civile (limitatamente alla disciplina contenuta nel Libro IV – delle obbligazioni – del codice civile), diritto dell'Unione europea, scienza delle finanze, organizzazione e gestione aziendale, contabilità aziendale.

Prova orale: la prova orale, oltre che su tutte o parte delle materie oggetto della prova scritta, verterà anche sulle seguenti materie: cenni di normativa in materia di dogane, accise e giochi, elementi di diritto penale (con specifico riferimento ai reati contro la P.A.). Sarà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche e dei *software* più diffusi.



# PROVA SCRITTA

3. Al fine di accertare le competenze previste per ciascun profilo professionale, la prova scritta si articola in:
- a) Due quesiti a risposta aperta da redigere in massimo 2000 battute (spazi inclusi), anche di carattere teorico-pratico o interdisciplinare, su tutte o alcune delle materie di cui al prospetto riportato all'articolo 1, comma 2, per ciascun codice di concorso, ad esclusione delle materie di cui al successivo punto b). A ciascuna risposta è attribuibile il punteggio massimo di 10 punti.
  - b) Dieci quesiti a risposta multipla di cui 2 in lingua inglese sulle seguenti materie: fini istituzionali, ordinamento e attribuzioni dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, funzioni e compiti della polizia giudiziaria. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio: risposta esatta: +1 punto; risposta non data o risposta multipla, non valida o errata: 0 punti.

# PROVA SCRITTA

3. Al fine di accertare le competenze previste per ciascun profilo professionale, la prova scritta si articola in:
- a) Due quesiti a risposta aperta da redigere in massimo 2000 battute (spazi inclusi), anche di carattere teorico-pratico o interdisciplinare, su tutte o alcune delle materie di cui al prospetto riportato all'articolo 1, comma 2, per ciascun codice di concorso, ad esclusione delle materie di cui al successivo punto b). A ciascuna risposta è attribuibile il punteggio massimo di 10 punti.
  - b) Dieci quesiti a risposta multipla di cui 2 in lingua inglese sulle seguenti materie: fini istituzionali, ordinamento e attribuzioni dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, funzioni e compiti della polizia giudiziaria. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio: risposta esatta: +1 punto; risposta non data o risposta multipla, non valida o errata: 0 punti.

**Cod1 16**



# ADM - corso intensivo

Cod 116

## Agenzia delle Dogane e Monopoli

- Lezione 01 La prova scritta (metodo, struttura, sequenza, esempi, limite 2000 battute)
- Lezione 02 Diritto costituzionale e comunitario
- Lezione 03 Diritto amministrativo
- Lezione 04 Contabilità pubblica e aziendale, tributario, scienza delle finanze
- Lezione 05 QUIZ su fini, ordinamento ed attribuzioni di ADM
- Lezione 06 QUIZ di polizia giudiziaria
- Lezione 07 Simulazione di prova e correzione



**Le lezioni sono fruibili sia in diretta online che in registrazione**

Date e orari saranno comunicati sul gruppo telegram - per info: [formazione@omniavis.com](mailto:formazione@omniavis.com)

La prova scritta  
(metodo, struttura,  
sequenza, esempi, limite  
2000 battute)

# Esempio di testo in 2000 battute

## Partecipazione al procedimento amministrativo

(tratto da <https://book05.omniavis.com/>)

L'attività amministrativa è quella mediante la quale alcuni soggetti della Pubblica Amministrazione provvedono alla cura dell'interesse pubblico, interesse loro affidato dopo che la funzione politica sceglie i fini da seguire. L'azione amministrativa trova il suo fondamento sui principi che ricaviamo dalla nostra Costituzione: con l'art. 97 (buon andamento e imparzialità), che poi sono stati sviluppati in altre norme come l'art. 1 della legge nr. 241 del 1990 che sancisce i principi generali dell'attività amministrativa come l'economicità, l'efficacia, l'imparzialità, la pubblicità e la trasparenza, inoltre, l'attività amministrativa è retta anche dai "principi dell'ordinamento comunitario" come il principio di proporzionalità.

L'azione amministrativa in passato era improntata su una logica di sostanziale segretezza e riservatezza rendendo di conseguenza poco trasparente l'intera PA e difficoltosi i rapporti tra il cittadino e l'amministrazione. Con la l. n. 241/90 si è introdotto nel nostro ordinamento importanti innovazioni procedurali e di principio, iniziando un percorso di trasparenza e pubblicità valorizzata non soltanto in sede conclusiva del procedimento ma anche durante la fase istruttoria. Infatti con il principio di partecipazione si è valorizzato l'azione dell'interessato e dei cosiddetti controinteressati già in fase di creazione della volontà dell'amministrazione, mediante:

- l'apporto informativo (presentazione di scritti e memorie difensive);
- conoscitivo (accesso ai documenti amministrativi);
- contrapposizione (controdeduzioni a eventuali documenti e valutazioni acquisite in fase di istruttoria).

La legge nr. 241 del 1990 dedica alla partecipazione al procedimento amministrativo il capo III dagli artt. 7 a 13.

# Diritto costituzionale e comunitario

# Diritto amministrativo

# Contabilità pubblica e aziendale, tributario, scienza delle finanze

# QUIZ su fini, ordinamento ed attribuzioni di ADM

# QUIZ di polizia giudiziaria

# Simulazione di prova e correzione

# Manuale

PREPARARSI AI

# CONCORSI PUBBLICI

TRACCE  
&  
TEMI



Simone Chiarelli  
Raffaella D'Aniello



## Capitoli demo

00. NOTE e FEEDBACK

01.01. Procedimento amministrativo

02.01. Le forme associative

03.01. Il Documento Unico di Programmazione

04.01. La privatizzazione del pubblico impiego

05.01. La programmazione negli appalti

06.01.01. Accesso civico ordinario

07.01.01. Il trattamento dei dati nella PA

<https://t.me/+bQH2nzyk3PZINTI0>



Telegram

**Gruppo  
riservato**

# “Contatti”

<https://www.youtube.com/simonechiarelli>

<https://www.facebook.com/simonechiarelli.pagina>

<https://community.omniavis.it/>



*Simone Chiarelli*