

Comune di XXXX

Provincia di XXXX

Settore Affari Generali

Determinazione n° xxxx del xxxx reg. prot. XXXX del XXXX

Oggetto: acquisto n°3 toner per stampanti laser mod. xxxxx ad uso del comando di polizia municipale.
Impegno di spesa e affidamento cod cig- XXXXX

Il responsabile del settore

Visto il T.u.e.l. adottato con DLGS 267/2000

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con delibera di G.C. n°xxxx del XXXX

Visto il decreto sindacale n° xxxx del xxxx con il quale il sottoscritto è nominato responsabile di settore

Visto il dlgs 118/2011 modificato con dlgs 126/2014

Richiamata la delibera di C.C. n° xxxx del XXXx con laquale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario triennale xxxx/xxxxx

Richiamata la delibera di G.C. n° xxxx del xxxxx con la quale è stato approvato il PEG XXXX/XXXX

Visto il regolamento comunale di contabilità

Visto il regolamento comunale dei contratti

Visto l'art 107 del dlgs 267/2000

Accertato che il sottoscritto è responsabile del procedimento e non si trova in conflitto di interessi ai sensi dell'art 6 bis legge 241/90

Vista la richiesta pervenuta a questo settore con nota n° xxxx del XXXX prot n° xxxx del xxxx con la quale il comandante della polizia municipale richiede n° 3 toner per stampanti mod xxxx. da utilizzare per i propri uffici, stante l'esaurimento funzionale degli attuali a disposizione.

Dato atto che a seguito di indagini di mercato il costo medio del toner è di circa 50 euro cad. oltre iva.

Visto l'art 36 comma 2 lett. A del dlgs 50/2016 che consente l'affidamento diretto per importi sotto i 40.000 Euro senza consultazione di due o più operatori economici

Dato atto che per il modesto importo non vi è l'obbligo di aderire al mepa

Atteso che attraverso comunicazioni telematiche è stata interpellata la ditta xxxx con sede in xxxx p.iva, la quale con pec registrata al prot n° xxxx del xxxx comunicava la disponibilità di n° 3 toner mod xxxx al prezzo di 45 Euro cad. oltre iva, con consegna in 2 giorni

Ritenuta congrua l'offerta pervenuta

Acquista l'attestazione di regolarità contributiva della ditta XXXX con nota Inps n°xxxx del XXXX

Riscontrata la disponibilità del cap. di bilancio XXXXX per euro 135 oltre iva

Determina

a) Per quanto in narrativa esposto che si intende integralmente riportato

b) Di affidare alla ditta xxxx con sede in xxxxx, la fornitura di n° 3 toner per stampanti da destinare agli uffici del comando di polizia municipale al costo di euro 45 cad. oltre iva

c) Di impegnare la somma di XXXX sul capitolo di spesa XXXXX

d) Di accertare ai fini della regolarità tecnica, la regolarità e la legittimità del presente provvedimento ai sensi dell' art 147 bis del dlgs 267/2000

e) Di trasmettere il presente provvedimento:

all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on line

all'ufficio ragioneria per l'attestazione della copertura finanziaria della spesa

Luogo xxxx data xxxx

Il responsabile del procedimento

Parere di regolarità tecnico/amministrativo

Il responsabile del servizio esprime parere favorevole ai sensi dell'art 147 bis del dlgs 267/2000

Luogo XXXX data xxxxx

il Responsabile del procedimento

Attestazione di copertura finanziaria

Il responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art 183 comma 7 del dlgs 267/2000 attesta la regolare copertura finanziaria della presente spesa, che pertanto diventa esecutiva.

Luogo XXXX data XXXX

il responsabile del servizio finanziario

Attestazione di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per gg 15 a partire dal XXXX

Luogo XXXX data XXXXX

Il funzionario responsabile