

Città di xxxxx

Ufficio xxxx

n.xxxx del x settore del xx/xx/xxxx

Determinazione Dirigenziale

Oggetto: acquisto materiale cancelleria per gli uffici comunali

Vista la proposta del Responsabile del procedimento xxxxx xxxxx che attesta il regolare svolgimento della stessa e dichiara ai sensi dell'articolo 6-bis della L. 241/1990, ai sensi del D.Lgs. 62/2013 Codice di Comportamento comunale e relativamente al Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del comune di xxxx che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna situazione di conflitto di interessi anche solo potenziale rispetto al presente provvedimento

Il Dirigente del settore xxxxx

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTI gli artt. 4, 13 e segg. del D.Lgs. n. 165/01;

VISTO l'art 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00, artt. 107 e 109;

CONSIDERATO CHE:

- per assicurare la funzionalità degli uffici comunali si rende necessario procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria, a seconda delle necessità espresse dai vari uffici si provvederà a contattare le varie ditte ed a richiedere la loro offerta sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo ed a provvedere ai relativi acquisti

Ritenuto che l'impegno di spesa stimato è di 700 euro

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. x del xx.xx.xxxx esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il Bilancio

Richiamato l'articolo 32 del D. Lgs 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici che permette di procedere tramite l'affidamento diretto

Richiamate le linee guida A.N.A.C.

Visti

Il D.lgs. 267/2000

Il D.lgs. 50/2016

La legge 241/1990

La legge 190/2012

Lo statuto comunale

Vista la delibera di G.C. N XX DEL XX/XX/XXXX di approvazione del BILANCIO PLURIENNALE

Vista la delibera di G.C. N XX DEL XX/XX/XXXX di approvazione del P.E.G.

Considerato il Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria

Determina

di impegnare l'importo di € 7 00,00 per l'acquisto di materiale vario di cancelleria necessario all'ordinario funzionamento degli uffici comunali con imputazione sul cod. xxxxxxxx del bilancio;

Di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio segreteria ai fini della pubblicazione all'Albo pretorio comunale per 15 gg consecutivi

Di inserire la presente determinazione nella raccolta delle determinazioni di questo Ente

Di dichiarare ai sensi dell'articolo 6-bis della L. 241/1990, ai sensi del D.Lgs. 62/2013 Codice di Comportamento comunale e relativamente al Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del comune di xxxx che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna situazione di conflitto di interessi anche solo potenziale rispetto al presente provvedimento

Il Dirigente

Dott.Xxxxx xxxxxxxx

Firmato digitalmente

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.20 D.Lgs. 82/2005

Determinazione n xxxx del xx/xx/xxxx