

**COMUNE \*\*\*\*\***  
**Città Metropolitana di Milano**  
**AREA \*\*\*\*\***

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE  
PER LA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO  
GRATUITO DI LOCALI NELLA SEDE MUNICIPALE DA DESTINARSI AL SERVIZIO  
DI "ATTIVITA' DI RECAPITO A SPORTELLO" PER IL PERIODO 2024 - 2026....**

IL RESPONSABILE DELL'AREA \*\*\*\*\* ,

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con la quale sono stati espressi gli indirizzi per la concessione di una porzione della sede comunale per l'apertura del servizio di "Attività di recapito a sportello" e visto l'articolo 1, comma 1, del "**Regolamento per la disciplina dell'uso di beni immobili comunali**" approvato con deliberazione C.C. n° \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e ss.mm. ii,

RENDE NOTO

che questo Ente intende avviare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di soggetti idonei operanti nel settore "prestazioni sociali agevolate" per la realizzazione del servizio di "Attività di recapito a sportello" mediante concessione di locali in comodato d'uso gratuito, all'interno di una porzione dello stesso Municipio, per il periodo 2024 – 2026...

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti preposti all'erogazione di tale servizio, in modo non vincolante per l'Ente.

Si precisa pertanto che tale procedura ha quindi scopo unicamente esplorativo, non presuppone la formazione di una qualsivoglia graduatoria, di merito o attribuzione di punteggio, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione del Comune \*\*\*\*\* , che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o annullare, in tutto o in parte, la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla procedura per la concessione di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**1. OGGETTO**

Oggetto del presente avviso pubblico è l'assegnazione in comodato d'uso gratuito per il periodo 2024-2026, di un locale posto al piano terra della Sede Municipale con ingresso da Via \*\*\*\*\* , così come individuato nella Deliberazione di Giunta Comunale anzidetta, indicato in planimetria allegata.

La "disponibilità d'uso" di tale porzione dell'immobile municipale di cui al presente avviso, è consentita unicamente per l'erogazione dei servizi connessi alle "Attività di recapito a sportello" e l'attività verrà svolta presso lo sportello polivalente con n° **1 una apertura settimanale** nei giorni e fasce orarie da concordare in seguito con l'assegnatario di tale spazio.

**2. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

COMUNE \*\*\*\*\* - con sede legale in \*\*\*\*\* , sito in Via \*\*\*\*\* - CAP - \*\*\*\*\* - Citta Metropolitana di Milano. C.F. e partita IVA \*\*\*\*\* - Telefono \*\*\*\*\*

Sito web istituzionale \*\*\*\*\* Indirizzo mail PEO:  
\*\*\*\*\* Indirizzo mail PEC:  
\*\*\*\*\*

**3. DURATA ED IMPORTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione è disciplinata ai sensi del vigente "**Regolamento per la disciplina dell'uso di beni immobili comunali**" approvato con deliberazione C.C. n° \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e ss.mm.ii,

La concessione in oggetto ha durata di n° 2 (due) anni (periodo 2024 - 2026) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile per i successivi n° 2 (due) anni.

Il rinnovo da attuarsi con atto espresso e motivato, laddove il Comune lo ritenga conveniente ed opportuno e sulla base di apposita valutazione.

In caso di mancato atto di rinnovo entro la scadenza, la concessione decade di fatto e di diritto senza necessità di preventiva disdetta. Tutti gli oneri ed i diritti decorrono dalla data di sottoscrizione della concessione, se non diversamente pattuito nella medesima.

La concessione può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento dal Comune \*\*\*\*\*\*, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che al soggetto assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il tempo dell'eventuale sospensione della rapporto contrattuale non viene di norma computato ai fini della durata complessiva dell'assegnazione.

Qualora il soggetto assegnatario intenda recedere dalla concessione prima della scadenza deve dare preavviso scritto e motivato di n° 6 (sei) mesi.

L'Amministrazione Comunale si impegna a procedere all'assegnazione dello spazio in oggetto con concessione è in comodato d'uso gratuito, comprensivo del consumo delle utenze per il periodo di funzionamento dell'attività prestata.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare all'assegnazione di cui alla presente procedura, quali Istituti di Patronato, Centri di Assistenza Fiscale, Sindacati ovvero i soggetti eroganti i servizi in argomento ovvero che svolgono attività coerenti con quelle oggetto della presente manifestazione di interesse, che non presentino cause ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs 56/2017.

L'individuazione, i requisiti e le specificità di suddetti soggetti dovranno essere documentate a cura del soggetto proponente.

L'assegnatario si impegna, altresì, a:

- a) organizzare il servizio in oggetto con risorse proprie, siano esse umane, strumentali e finanziarie;
- b) non verrà erogato nessun corrispettivo economico da parte del Comune \*\*\*\*\* al gestore del servizio in oggetto;
- c) assumersi la responsabilità della raccolta e del trattamento dei dati degli utenti che si rivolgono allo sportello;
- d) garantire l'uso dello spazio assegnato nel massimo rispetto della presente attrezzatura ed arredo, provvedendo a proprio carico alla riparazione, sostituzione e/o al risarcimento di eventuali danni causati all'immobile e/o alle attrezzature ed arredi, tenendo indenne il Comune \*\*\*\*\* da ogni responsabilità o danno connesso al servizio;
- e) in nessun caso il gestore del servizio avrà titolo per avanzare richieste di risarcimento danni nei confronti del Comune \*\*\*\*\*;
- f) il Comune \*\*\*\*\* resta sollevato da ogni responsabilità, anche per l'eventualità di danni a terzi;
- g) redigere, al termine del servizio e comunque semestralmente, una dettagliata relazione sull'andamento delle stesse;
- h) il Comune \*\*\*\*\* si riserva la facoltà di utilizzare gli spazi riservati alla realizzazione dell'attività in oggetto per eventuali particolari esigenze, inoltre in ogni caso il servizio potrà essere sospeso o annullato per motivi di pubblico interesse connesso a finalità istituzionali deliberate dalla Giunta Comunale o per mancato rispetto degli impegni assunti al momento della concessione.
- i) concordare con il Responsabile dell'Area \*\*\*\*\* del Comune \*\*\*\*\* eventuali forme e modi di pubblicizzazione delle attività;
- j) il Comune \*\*\*\*\* garantirà un sostegno pubblicitario del servizio in oggetto attraverso i propri canali web istituzionali.

Prima del termine dell'annualità 2024, il Comune e il concessionario possono concordare una modifica o rescissione del contratto, in caso di oggettiva e significativa variazione delle condizioni originarie.

## **5. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati ammessi alla procedura in oggetto, dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse per la realizzazione dell'“Attività di recapito a sportello” con apposita istanza (modulo predisposto - Allegato 2) **entro e non oltre le ore 00:00 del giorno 00/00/2024 a pena di esclusione, esclusivamente in formato digitale** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: \*\*\*\*\*.

Questa Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti che dovranno pervenire entro il termine stabilito, a pena d'esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla concessione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta sufficientemente rispondente alle esigenze.

L'eventuale procedura selettiva sarà disposta con il candidato più rispondente alle effettive aspettative del Comune, secondo i criteri anzidetti.

La procedura sarà valida anche in presenza di una sola proposta.

## **6. NOTA DI RINVIO**

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si rinvia al Regolamento per la disciplina dell'uso di beni immobili comunali, consultabile sul sito web del Comune \*\*\*\*\* (URL: \*\*\*\*\*).

## **7. ALTRE INFORMAZIONI**

I dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini del presente avviso e delle finalità connesse ai sensi del Regolamento UE 697/2016/ e del D. Lgs. 196/2003 e potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

Per altre informazioni, chiarimenti su aspetti di natura tecnica e/o per concordare eventuale sopralluogo dei locali, è possibile rivolgersi all'Ufficio \*\*\*\*\*, tel. \*\*\*\*\*, mail: \*\*\*\*\*.

Il presente avviso ed allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune \*\*\*\*\* e all'Albo Pretorio on line per 15 giorni (URL: \*\*\*\*\*).

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area \*\*\*\*\*, Dott. \*\*\*\*\*, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

Allegati:

- Istanza manifestazione d'interesse

IL RESPONSABILE DI AREA

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*<sup>1</sup>

<sup>1</sup> “Documento firmato digitalmente.

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi degli artt.21 e 24 del D.Lgs 82/2005”