

Il candidato predisponga uno schema di lettera: lettera di invito per la sottoscrizione del contratto alla ditta aggiudicataria relativamente alla fornitura di beni

Logo aziendale

Prot. n ____ del ____

Azienda Ospedaliera _____

Sede: _____

Pec: _____

Spett.le DITTA _____

Oggetto: lettera di invito sottoscrizione contratto relativa alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del dlgs n. 50 del 2016, per la fornitura di : _____ ,determina n ... del ...

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTRATTI ED APPALTI

Spett.le Ditta _____,

facendo seguito alla determina di aggiudicazione (n ... del...) indetta da questa Amministrazione, con la quale è risultata vincitrice della gara di appalto indicata in oggetto in quanto al primo posto della graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del dlgs n. 50 del 2016, si invita codesta Spett.le Ditta a voler procedere alla relativa sottoscrizione del contratto.

A tal uopo, si precisa che si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto che è pari a 35 giorni dal ricevimento della presente comunicazione.

Pertanto, si invita codesta SPETTABILE DITTA a presentarsi il giorno Alle ore ... presso.. per la relativa sottoscrizione del contratto.

Per ogni ulteriore utile informazione è possibile contattare il RUP al seguente numero: e indirizzo email: Nei seguenti giorni ed orari: dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

Distinti Saluti

Luogo e data

il RUP

Firma: _____

Il Responsabile dell'Ufficio Contratti ed Appalti

Firma:_____