



Comune di Brindisi



**PIANO DI ZONA**  
**AMBITO BRINDISI/SAN VITO DEI**  
**NORMANNI**  
**Ufficio di Piano**



Comune di San Vito dei  
Normanni

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**“SERVIZIO ASILO NIDO”**  
**CODICE CIG: 7172581914**

**ARTICOLO 1- OGGETTO DELL'APPALTO-CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO**

L'ambito Territoriale di Brindisi, intende affidare in appalto la gestione del servizio di asilo nido comunale per n. 4 strutture (Lotto Unico) ubicate nel territorio di Brindisi, ai sensi e nel rispetto dell' art. 53 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i..

Il Servizio Asilo Nido è finalizzato al mantenimento e potenziamento dell'offerta pubblica dei servizi educativi più omogenea sul territorio ed è rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, al fine di:

- Attuare politiche di conciliazione tra la vita familiare e la vita lavorativa;
- Soddisfare la richiesta di centri per la prima infanzia;
- Realizzare servizi improntati a criteri di qualità pedagogica e di flessibilità rispondenti alle caratteristiche della specifica fascia d'età.

Il servizio ha come finalità la creazione di un ambiente confortevole, con particolare attenzione agli spazi ludico/ricreativi volti allo sviluppo cognitivo e motorio del bambino e si pone i seguenti obiettivi generali ed educativi:

- sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- cura dei bambini che richieda un affidamento quotidiano e continuativo (superiore a 5 ore per giornata) a figure professionali, diverse da quelle parentali, in un contesto esterno a quello familiare;
- stimolazione allo sviluppo e socializzazione dei bambini, a tutela del loro benessere psicofisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, in spazi opportunamente attrezzati e personale educativo adeguato.

Le azioni che l'Ambito Territoriale di Brindisi intende promuovere sono da individuarsi prevalentemente in avvio e gestione degli asili nido di seguito indicati:

<p><b>Asilo Nido comunale Via Modigliani</b></p>	<p>Autorizzazione al funzionamento per n.50 posti della fascia di età 3 - 36 mesi, distinti per fasce d'età come segue:</p> <p>Presumibilmente n. 5 lattanti  Presumibilmente n.35 semi-divezzi  Presumibilmente n.10 divezzi;  Coordinatore, Educatore professionale; ausiliario e cuoco secondo quanto specificato nel presente capitolato.</p>
<p>Asilo Nido comunale Via B. Cellini</p>	<p>Autorizzazione al funzionamento per n.49 posti della fascia di età 3 - 36 mesi, distinti per fasce d'età come segue:</p> <p>Presumibilmente n. 5 lattanti  Presumibilmente n.24 semi-divezzi  Presumibilmente n.20 divezzi;  Coordinatore, Educatore professionale; ausiliario e cuoco secondo quanto specificato nel presente capitolato.</p>
<p>Asilo nido comunale S. Angelo</p>	<p>Autorizzazione al funzionamento per n.60 posti della fascia di età 3 - 36 mesi, distinti per fasce d'età come segue:</p> <p>Presumibilmente n. 5 lattanti  Presumibilmente n.35 semi-divezzi  Presumibilmente n.20 divezzi;  Coordinatore, Educatore professionale; ausiliario e cuoco secondo quanto specificato nel presente capitolato.</p>
<p>Asilo nido comunale Santa Chiara</p>	<p>Autorizzazione al funzionamento per n.50 posti della fascia di età 3 - 36 mesi, distinti per fasce d'età come segue:</p> <p>Presumibilmente n.10 lattanti  Presumibilmente n.30 semi-divezzi  Presumibilmente n. 10 divezzi;  Coordinatore, Educatore professionale; ausiliario e cuoco secondo quanto specificato nel presente capitolato.</p>

Durante la permanenza del bambino nella struttura, devono essere assicurati i servizi di igiene del bambino, il servizio mensa, il servizio di cura e sorveglianza continuativa del bambino, il tempo riposo in spazio adeguatamente attrezzato, lo svolgimento del progetto educativo che preveda attività educative e attività ludico espressive, le attività ricreative di grandi gruppi, attività laboratoriali e di prima alfabetizzazione.

Deve essere elaborato un progetto educativo per ciascuna unità funzionale minima o sezione, ivi incluse le personalizzazioni necessarie in relazione alle diverse esigenze dei bambini componenti la sezione.

Si fa presente che la ricettività dei nidi potrà essere incrementata nella **misura del 15%**, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, in considerazione dello scarto giornaliero tra bambini iscritti e reali frequentanti ed in relazione alla reale disponibilità offerta dalle superfici interne di ogni singolo asilo nido (Reg. Reg. 4/2007) e s.m.i.;

Le ammissioni all'Asilo Nido Comunale saranno comunicate alla ditta aggiudicataria dieci giorni prima dell'avvio del servizio ed in caso si rendessero disponibili dei posti via via e fino ad integrazione. Qualora le richieste di ammissione pervenute siano inferiori rispetto ai posti disponibili, l'Ambito Br1 si riserva d'integrare i posti durante tutto l'anno.

Per il servizio descritto è prevista una compartecipazione da parte delle famiglie, le cui quote saranno versate direttamente, dalle stesse, al comune capofila dell'Ambito con indicazione specifica della casuale.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere apposita scheda mensile all'Ufficio di Piano dell'Ambito Br1 riportante l'elenco nominativo e le presenze giornaliere dei bambini frequentanti gli Asili Nido.

Ogni asilo nido è dotato di arredi, attrezzature, materiali e biancheria necessari per lo svolgimento del servizio. All'affidatario dei servizi di asilo nido viene richiesto, in aggiunta a quanto già presente nelle strutture di asilo nido, di corredare a proprie spese l'attrezzatura, i materiali e la biancheria alberghiera mancante o che nel corso del periodo contrattuale si renderà necessario implementare. L'elenco di tale fornitura aggiuntiva dovrà essere presentata al Comune committente entro il mese di settembre di ogni anno.

La gestione dei Servizi Nido dovrà avvenire nel rispetto della relativa normativa di settore, nonché di quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto pedagogico e tecnico - organizzativo proposto in sede di gara dal concorrente affidatario.

#### **GIORNI DI APERTURA**

I servizi di Nido dovranno garantire, nei giorni di apertura, il seguente orario: **dalle 7,30 alle 16,30 dal lunedì al venerdì**. L'orario di entrata ai nidi è stabilito dalle ore 7,30 alle ore 9,00 questa fascia di orario è dedicata all'accoglienza e allo scambio d'informazioni tra genitori ed educatrici, mentre i bambini vengono gradualmente inseriti nella propria sezione e coinvolti nelle attività programmate nella giornata.

#### **PERIODO DI CHIUSURA**

I servizi Nido osserveranno la chiusura nei mesi di luglio ed agosto e nelle festività nonché nella vigilia di Natale, Capodanno e Pasqua.

#### **ARTICOLO 2 – PRESTAZIONI**

Gli Asilo Nido Comunali offrono i seguenti servizi:

1. Servizio Educativo - Didattico per tutto l'arco di apertura del nido rivolto a tutti i bambini frequentanti il nido;
2. Servizio Educativo - Didattico individuale per tutto l'arco di apertura del nido in presenza di bambini disabili di età comprese fra i dodici e i trentasei mesi.
3. Servizio di vigilanza e assistenza nonché di cura igienica del minore e degli ambienti fisici adibiti ad Asilo Nido.

4. Servizio di refezione comprendente l'acquisto delle derrate alimentari, la preparazione dei pasti (colazione, spuntino mattutino, pranzo, merenda), la somministrazione dei pasti ed il riassetto degli ambienti. In particolare il servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- Acquisto e Gestione derrate alimentari;
- Rapporti con i fornitori;
- Accoglimento, controllo e stoccaggio derrate alimentari;
- Predisposizione menù e diete;
- Preparazione dei pasti, comprese le diete personalizzate certificate;
- Lavaggio verdura e frutta;
- Preparazione colazioni e merende;
- Rigovernatura cucina, utensili, stoviglie e altre attrezzature minute;
- Sanificazione e pulizia locali cucina e spazi refezione, attrezzature e utensili;
- Adozione del Piano di autocontrollo HACCP;

Le finalità educative di questi servizi Nido sono indirizzate a:

- promuovere la costruzione, elaborazione, organizzazione e valorizzazione dell'identità personale del bambino/a;
- sostenere il processo di crescita del bambino nel graduale raggiungimento dell'autonomia personale, nel pieno rispetto di bisogni, tempi e ritmi di ogni bambino/a nonché le sue dimensioni e modalità di sviluppo;
- stimolare lo sviluppo di capacità e l'acquisizione di conoscenze in un ambiente organizzato sereno ed accogliente;
- favorire l'instaurarsi di relazioni significative tra bambini ed adulti.

L'articolazione completa dei servizi di Asilo Nido a carico della ditta aggiudicataria comprende:

1. Attività Educativa mediante le seguenti prestazioni di servizio: programmazione, osservazione, progettazione, organizzazione, verifica, valutazione, documentazione, coordinamento e gestione dei servizi di Asilo Nido Comunale in un rapporto costante e organico con i bambini e le famiglie;
2. Attività d'igiene e cura dei bambini e bambine;
3. Attività di cura e vigilanza di tutti gli ambienti dei servizi di Asilo Nido;
4. Preparazione, cottura e somministrazione dei pasti, mediante acquisto a proprie spese, delle derrate alimentari da parte della ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria provvede per i 4 Nidi comunali dotati di centri cottura per la preparazione in proprio dei pasti. Le spese, le autorizzazioni, e l'allestimento del Centro Cottura sono a carico della ditta aggiudicataria.
5. Fornitura di acqua minerale naturale non addizionata;
6. Fornitura di materiali necessari per l'accoglienza, le attività socio educative e di formazione e le attività di igiene e vigilanza nonché per le attività ludiche;
7. Fornitura della biancheria necessaria, in aggiunta a quella data in dotazione, per l'espletamento delle diverse funzioni ed attività inerenti l'Asilo Nido Comunale (coprimaterassi, lenzuola, federe, coperte, tovaglie e quant'altro non faccia parte del corredo personale del bambino, etc..);

8. Approntamento Asilo Nido, riassetto igienico complessivo di tutti gli ambienti fisici dell'immobile adibito ad Asilo Nido, delle aree esterne e giardini, lavaggio dell'utensileria, degli arredi, delle attrezzature specifiche, delle attrezzature di uso generale e di quant'altro utilizzato per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto seppur non espressamente specificato nel presente capitolato, nel rispetto delle norme di tutela igienico-sanitarie. Nelle attività di riassetto e di lavaggio è compresa anche la fornitura del materiale occorrente per il riassetto ed il lavaggio (detersivi, disincrostanti, disinfettanti, igienizzanti ecc.) ;
9. Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento nei cassonetti appositi;
10. Fornitura delle stoviglie, in aggiunta a quelle date in dotazione, per la preparazione e consumazione dei pasti nonché del tovagliato;
11. Presa in carico degli arredi e delle attrezzature specifiche e delle attrezzature di uso generale messe a disposizione dall'Amministrazione Contraente con obbligo del aggiudicatario di integrare quanto ricevuto, qualora non sufficiente per il corretto espletamento del servizio;
12. Manutenzione ordinaria degli immobili adibiti (spazi interni ed esterni) ad Asilo Nido, degli impianti, degli arredi, delle attrezzature specifiche e delle attrezzature di uso generale comprese quelle prese in carico dall'Amministrazione Contraente;
13. Presa in carico degli immobili adibiti ad Asilo Nido, messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente con obbligo della ditta aggiudicataria di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi ed attrezzature ed integrando gli stessi qualora non sufficienti per il corretto ed adeguato espletamento del Servizio di Asilo Nido;

Oltre all'attività diretta coi bambini, il personale dovrà effettuare incontri costanti per la programmazione, la documentazione e la verifica con il team di lavoro; incontri di gruppo e generali, feste ed iniziative varie coi genitori, nonché incontri individuali con le famiglie.

Quanto non espressamente menzionato nel presente capitolato è a carico della ditta aggiudicataria.

### **ART 3 – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI NIDO**

L'organizzazione del servizio di Asilo Nido dovrà essere improntata a criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione di tutto il personale e deve essere costantemente sottoposta a verifica e valutazione in relazione:

- alle esperienze ed esigenze dei bambini e delle bambine;
- alla sperimentazione riferita alla ricerca psico – pedagogica;
- all'aggiornamento permanente degli operatori e delle operatrici.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire durante la giornata un numero adeguato di educatori e operatori in servizio nel rispetto delle prescrizioni delle norme vigenti, al fine di consentire il pieno svolgimento delle attività educative/didattiche e per la tutela e sicurezza dei minori.

In particolare, il personale assegnato al nido dovrà essere di consistenza tale da garantire:

- il rapporto medio educatore/bambini, considerando l'orario di funzionamento del servizio, l'articolazione dei turni di lavoro e l'età dei bambini, sia di n. 1 educatore ogni 5 bambini per la Se-

zione Lattanti , n. 1 educatore ogni 8 bambini per la Sezione Semi-divezzi e n. 1 educatore ogni 10 bambini per la sezione Divezzi.

- nelle sezioni in cui siano frequentanti bambini in situazione di handicap deve essere garantita adeguata assistenza come previsto dalla normativa vigente.
- le funzioni ausiliarie svolte dalla ditta concessionaria debbono essere organizzate in modo da garantire, in relazione all'orario di apertura e chiusura del servizio, il supporto nel momento dell'accoglienza dei bambini e delle attività didattiche, l'attività di ristorazione, il supporto alle attività didattiche, la pulizia e il riordino degli ambienti durante ed al termine dell'orario quotidiano di apertura (si precisa che tali funzioni saranno coordinate con gli ausiliari messi a disposizione dalla stazione appaltante).
- la gestione di tutte le attività relative alla preparazione dei pasti della Refezione Nidi. A tal fine deve essere espletato da personale con specifica competenza ai sensi della normative in vigore.

Il personale dovrà garantire la propria presenza sia per far fronte ai bambini, sia per gli eventuali interventi integrativi delineati nella programmazione socio – educativa e formativa.

Il personale del Nido dovrà altresì garantire l'attività costante di documentazione, verifica, valutazione, formazione e aggiornamento; di collaborazione sia tra educatori e personale non educativo sia con gli organi collegiali della scuola dell'infanzia tale da garantire e promuovere il progetto di continuità verticale; di collaborazione con le famiglie al fine di garantire un rapporto dialogico e cooperativo con esse nonché garantire il graduale inserimento dei bambini al Nido in un contesto tranquillo e organizzato.

Al fine di garantire una ottimale organizzazione e gestione dei servizi Nido la ditta concorrente dovrà presentare in sede di gara:

Il Progetto Pedagogico e Tecnico Organizzativo per la gestione dei servizi di Asilo Nido Comunale.

**Il Progetto dovrà specificamente indicare ed illustrare:**

1. La programmazione educativa e la realizzazione delle attività didattiche necessarie ad assicurare al bambino le cure adeguate nel rispetto dei suoi bisogni e dei suoi ritmi psico - biologici favorendone il suo sviluppo e i primi apprendimenti, in un rapporto costante e organico con la famiglia ed in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche;
2. Il metodo educativo, tenendo conto che dovrà promuovere la partecipazione di tutti gli operatori impegnati nel Nido, pur nel rispetto delle diverse professionalità;
3. Le modalità di coinvolgimento e partecipazione dei genitori e relative famiglie favorendo il loro diritto di conoscere i contenuti educativi e le linee fondamentali dell'attività didattica;
4. L'organizzazione e la gestione dell'inserimento e delle transizioni tra casa e nido;
5. L'illustrazione della giornata tipo sia dei bambini della Sezione Lattanti che di quelli della Sezione Semi-divezzi e divezzi;
6. L'organizzazione pedagogica degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici;
7. L'organizzazione e la cura ed igiene dei piccoli ospiti;

8. L'organizzazione, preparazione e somministrazione delle pappe e pasti in generale;
9. La promozione di attività volte a diffondere e ad affermare una positiva cultura dell'infanzia;
10. La definizione del modello organizzativo e gestionale dell'Asilo Nido;
11. Gli strumenti operativi di gestione (schede, moduli, cartelle etc.);
12. La tipologia e quantitativi del personale impegnato nel servizio giornalmente;
13. La metodologia di verifica, valutazione e monitoraggio delle attività educative e didattiche svolte;
14. Adeguato e dettagliato — piano di pulizia e sanificazione□ dell'immobile e attrezzature specifiche e generali degli Asilo Nido.

**La ditta aggiudicataria, nella gestione dei servizi di Asilo Nido Comunale dovrà operare con i mezzi e il personale necessario al fine di:**

1. realizzare un ottimale e attenta programmazione, progettazione e gestione delle attività educative;
2. predisporre e fornire il materiale ludico e didattico necessario per l'espletamento delle attività;
3. realizzare un costante coordinamento pedagogico delle attività;
4. seguire lo sviluppo psico - fisico del bambino attraverso l'osservazione diretta al fine di elaborare la programmazione e la progettazione educativa di cui al primo punto;
5. accogliere il bambino all'entrata e scambiare quotidianamente informazione con i genitori sia all'entrata che all'uscita;
- 6. predisporre la giusta alimentazione e igiene personale del bambino/a;**
- 7. predisporre il menù settimanale, tenuto conto delle tabelle dietetiche e nutrizionali, ai sensi della vigente normativa;**
- 8. preparare, fornire e somministrare la colazione, il pranzo e la merenda;**
9. organizzare incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o di sezione;
10. istituire una cartella personale per ogni bambino ed aggiornarla continuamente;
11. tenere, per quanto di competenza, il diario di sezione, trascrivere osservazioni, preparare il materiale didattico per l'attività da svolgere con il bambino;
12. allestire uno spazio documentazione ove archiviare comunicazioni, verbali dei collettivi tecnico-organizzativi, progetti e percorsi educativi, copia dei diari di sezione e delle osservazioni effettuate al fine di progettare percorsi educativi, materiale o dispense relative alla formazione/aggiornamento del personale e qualunque documento cartaceo che consenta di costruire —la memoria storica del servizio Asilo Nido;
13. cambiare e riordinare i lettini;

14. pulire e preparare gli armadietti personali dei bambini, le attrezzature, i fasciatoi con il materiale necessario;
15. lavare e igienizzare i giocattoli;
16. pulire quotidianamente i locali del Nido (pavimenti, mobili, tavoli, sedie, fasciatoi ecc.) ogni volta che sia necessario;
17. avviare e disporre gli opportuni spostamenti dei mobili la sistemazione e risistemazione dell'arredo nei casi di pulizia generale e dopo l'attività ludico- didattica;
18. avviare e realizzare la pulizia di ambienti, mobili ed oggetti dopo le disinfezioni, rispettando i tempi prescritti;
19. curare costantemente la pulizia dei bagni, fasciatoi, sanitari, dopo il loro uso;
20. effettuare le operazioni di lavanderia e di guardaroba;
21. disporre la cura e pulizia periodica degli spazi esterni (giardino e simili) e delle vetrate;
22. disporre l'acquisto, l'approvvigionamento e la conservazione delle derrate alimentari necessarie per la preparazione dei pasti secondo le norme in vigore;
23. disporre la lavorazione delle derrate fino alla trasformazione delle stesse nei pasti da erogare ai piccoli utenti secondo le norme in materia di preparazione dei pasti;
24. curare l'igiene di tutta l'attrezzatura e utensileria utilizzata per la preparazione dei pasti
25. effettuare la pulizia di tutte le stoviglie utilizzate nella preparazione e somministrazione dei pasti e degli spazi adibiti a cucina e dispensa;
26. svolgere ogni altra attività connessa al buon funzionamento del servizio.

#### **ART. 4 DURATA DELL'APPALTO.**

La durata dell'appalto è fissata in 24 mesi di servizio da erogarsi nel periodo a decorrere dal 18.09.2017 al 31.12.2019 con esonero, per le parti, dell'obbligo di formalizzare disdetta o preavviso.

Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti, e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, di accelerazione, di buon andamento dell'azione amministrativa, compreso l'annullamento della stessa procedura di gara..

La stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., rispettivamente di optare per il rinnovo dell'appalto in essere o la ripetizione per un periodo massimo di 6 mesi, mediante comunicazione da inviare all'aggiudicatario entro e non oltre 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

Ricorrendo tali presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, il rinnovo avverrà con determinazione dirigenziale, previa verifica della disponibilità finanziaria.

L'eventuale rinnovo o ripetizione avverrà agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente capitolato.

E' facoltà dell'Amministrazione avvalersi altresì di proroga tecnica al fine di procedere all'espletamento delle procedure di gara, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **ART. 5 OSSERVANZA DEL PROGETTO E DELLE ATTIVITÀ**

Eventuali adeguamenti o modificazioni motivati rispetto al progetto iniziale, che non ne alterino l'impostazione e le finalità, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale di Brindisi.

#### **ART. 6 LUOGO DEL SERVIZIO - SOPRALLUOGO**

Il servizio dovrà essere svolto nel territorio del Comune di Brindisi. Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in locali di proprietà della stazione appaltante, muniti delle autorizzazioni previste ai sensi della normativa vigente, e dotati di attrezzature adeguate al servizio da erogarsi e precisamente :

1. Asilo Nido comunale Via Modigliani
2. Asilo Nido comunale Via B. Cellini
3. Asilo nido comunale S. Angelo
4. Asilo nido comunale Santa Chiara

**Sopralluogo:** la ditta partecipante potrà eseguire un sopralluogo nei siti, al fine di prendere precisa visione degli immobili, arredi e attrezzature messi a disposizione dalla stazione appaltante.

La ditta dovrà richiedere appuntamento esclusivamente a mezzo all'indirizzo mail: **mariarosaria.rubino@comune.brindisi.it**

#### **ART. 7 PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La gestione del personale è interamente affidata all'Aggiudicatario che gestirà il servizio.

Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario deve garantire il rapporto educatori – bambini previsto dalla normativa vigente (R.R. 4/2007 e s.m.i.). L'organico non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento e comunque dovrà essere sempre adeguato alle effettive presenze dei bambini.

L'organico dell'asilo nido è composto dalle seguenti figure professionali:

- Coordinatore;
- Educatore;
- Ausiliario (per tale figura si precisa che la stazione appaltante mette a disposizione del servizio, le risorse umane, eventualmente necessarie, al fine di supportare quelle già previste dal presente capitolato e comunque sempre nei limiti previsti dall'art.53 del RR 4/2007 e s.m.i.);
- Cuoco.

Per le prestazioni sopra specificate, dovrà essere utilizzato personale con adeguata e comprovata esperienza nel servizio specifico oggetto del presente appalto.

L'Ambito Territoriale, intende salvaguardare il personale storico del servizio oggetto dell'appalto asili nido del Comune di Brindisi secondo l'elenco nominativo completo di qualifiche, funzioni e anzianità di servizio allegato tra gli atti di gara e depositato presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Br 1.

A tal fine, sia per garantire la continuità nei servizi, sia per la salvaguardia dei livelli occupazionali e delle professionalità maturate, è fatto obbligo al soggetto che si aggiudica la gara, nell'espletamento del servizio appaltato, di assumere prioritariamente il personale storico di cui al citato elenco.

La Ditta aggiudicataria dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente. Resteranno escluse dall'obbligo le unità di personale eccedenti il personale storico.

L'affidamento della realizzazione del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra la Pubblica Amministrazione ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza di idoneo personale nell'eventuale inserimento di bambini riconosciuti come soggetti portatori di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 104/92 con modalità concordate di volta in volta con l'Ufficio di Piano dell'Ambito.

L'Affidatario è obbligato a garantire l'applicazione integrale dei vigenti CCNL che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; lo stesso dovrà, altresì, provvedere al regolare e puntuale pagamento delle spettanze maturate dal personale medesimo.

L'Affidatario è responsabile per il personale dipendente e non, utilizzato nella realizzazione del progetto, non configurandosi alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere fra quest'ultimo e l'amministrazione appaltante. Ricade sull'Affidatario, quindi, la responsabilità per la mancata applicazione dei contratti di lavoro e per il mancato assolvimento degli obblighi assicurativi previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia di lavoro.

L'Affidatario dovrà fornire, prima dell'inizio delle attività, l'elenco delle unità lavorative impiegate nello stesso, con i relativi curricula aggiornati;

L'affidatario dovrà fornire altresì, prima dell'inizio delle attività la seguente documentazione:

- Contratto di lavoro per i dipendenti o figure assimilate;
- Idoneo titolo giuridico per ognuno dei soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività erogate;
- Altra documentazione attinente l'erogazione dei servizi, eventualmente, richiesta dalla stazione appaltante.

#### *Sostituzioni temporanee e definitive del personale –*

L'Organizzazione, aggiudicataria per quanto innanzi espresso, all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione ed in ogni caso di sostituzione temporanea del personale storico, deve trasmettere alla Ente appaltante il curriculum professionale e formativo aggiornato e il certificato di idoneità al lavoro degli eventuali sostituti.

L'eventuale inserimento di personale sostitutivo deve essere preventivamente autorizzato dall'Ambito, previa verifica di requisiti, caratteristiche e opportunità in relazione al servizio oggetto del presente appalto.

Qualsiasi sostituzione temporanea deve essere comunicata all'Ambito entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto si verifichi, per cause non dipendenti dalla volontà dell'appaltatore, l'esigenza di sostituire definitivamente una unità di personale impiegata nel servizio, è fatto obbligo all'aggiudicatario, di acquisire il preventivo assenso dell'Ambito, con facoltà per quest'ultimo di valutare la necessità della sostituzione in rapporto alle esigenze del servizio. Qualora l'Amministrazione appaltante ravvisi motivi ostativi alla sostituzione potrà negarne il consenso. Nel caso di sostituzione effettuata senza il consenso di cui innanzi, la stessa dovrà essere revocata con l'applicazione di una penale pari allo 0,5 % dell'importo complessivo del servizio.

#### *Regolamentazione del personale –*

Il personale impiegato deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'addetto, la fotografia e la denominazione del Soggetto aggiudicatario, il numero progressivo, la qualifica posseduta, nonché la timbratura e la sigla del rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario e del responsabile del procedimento in capo all'Ambito Br. Il tutto in coerenza con la normativa sulla privacy. Il succitato distintivo deve essere sempre ben visibile. Eventuali deroghe all'esposizione del distintivo devono essere autorizzate, ai soli fini educativi e nell'interesse dei destinatari stessi dei servizi, dall'Ambito Br, in tal caso ciascuna unità di personale impiegato deve, comunque, essere munito del distintivo da esibire ai soggetti che ne facciano richiesta.

#### *Comunicazioni –*

Tutte le comunicazioni tra Ambito Br e Soggetto aggiudicatario devono essere formalizzate attraverso i rispettivi protocolli ufficiali delle comunicazioni in entrata ed uscita.

Per le comunicazioni urgenti è possibile utilizzare la comunicazione via fax, e-mail e/o pec riportante regolare numerazione di protocollo in uscita, a cui deve, in ogni caso, far seguito comunicazione ordinaria. Le comunicazioni relative ai "rapporti di servizio" dovranno essere anticipate quotidianamente via fax al momento della presa in servizio degli operatori.

#### *Coordinamento generale –*

La supervisione dei quattro servizi di asilo nido sarà curata da una figura professionale con esperienza pluriennale nella gestione e coordinamento degli asili nido comunali, dipendente del comune capofila, all'uopo nominata con apposito ordine di servizio.

#### *Referente della Organizzazione aggiudicataria-*

L'organizzazione aggiudicataria dovrà individuare un referente che assicuri il raccordo tra l'Ambito e l'organizzazione, il referente deve essere garantito dall'Organizzazione aggiudicataria contestualmente alla sottoscrizione del verbale di affidamento del servizio.

#### *Ulteriori obblighi dell'organizzazione aggiudicataria –*

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi della normativa vigente in materia, nonché delle disposizioni previste in materia di

protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni). *E' tenuto*, a richiesta dello Ambito, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione del servizio previsti dal presente Capitolato. *E' tenuto* ad esonerare il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato qualora quest'ultimo incorra in procedimenti penali che, a norma di legge, non siano compatibili con l'esecuzione delle attività contrattuali, e a provvedere, immediatamente, alla adeguata sostituzione dello stesso. L'appaltatore è *inoltre obbligato*, in caso di nuova aggiudicazione con cambio di gestione, ad accogliere e a provvedere al passaggio delle consegne, prima della scadenza del presente appalto, all'eventuale successivo gestore dei servizi.

Resta inteso

- che ogni e qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle norme contenute nel presente articolo saranno a totale carico dell'appaltatore;
- che l'affidamento della realizzazione del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra la Pubblica Amministrazione ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

In ogni caso, l'eventuale riduzione di prezzo (relativo all'offerta economica presentata in sede di gara entro i limiti consentiti dal bando) non può inficiare la qualità complessiva del servizio, né produrre una disapplicazione della normativa sui CC.CC.NN.LL., quanto ai compensi del personale e agli oneri contributivi previsti per legge, ai fini previdenziali ed assicurativi.

L'Organizzazione aggiudicataria è infatti tenuta ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. L'Organizzazione aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. Sono a carico dell'Organizzazione aggiudicataria ogni responsabilità e ogni onere conseguente al rispetto delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a mettere a disposizione personale educativo per effettuare eventuali sostituzioni di personale presso l'asilo nido comunale CEP Paradiso sito in Brindisi.

**ART. 8 IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo della gara da porre a base d'asta per lo svolgimento del servizio ammonta ad **€3.265.215,13** oltre IVA (calcolata al 5%) se ed in quanto dovuta.

<b>€. 3.059.076,43</b>	<b>COSTO TOTALE STIMATO DELLA MANODOPERA</b>			
	<b>Figura professionale</b>	<b>Numero ore totali</b>		

	N. 4 COORDINATORI D3/E1	9.359		
	N. 28 EDUCATORI D2	131.030		
	N. 5 AUSILIARI B1	14.400		
	N. 4 CUOCHI – C1	9.359		
<b>€. 206.138,70</b>	<b>IMPORTO TOTALE STIMATO PER LE SPESE GENERALI</b>			
	SPESE GENERALI (di cui euro 64.000,00 da destinare – solo in fase di avvio - ai costi relativi a: locali (es. zanzariere, paraspigoli, piccoli interventi), gli arredi (es. culle, fasciatoi) nonché impiantistica idraulica (es. sanitari), elettrica (es. prese) e sistemi di controllo degli accessi (es. videocitofono)			<b>€. 206.138,70</b>
<b>€. 0,00</b>	<b>ONERI PER LA SICUREZZA (derivanti da interferenza - duvri)</b>			
<b>€. 3.265.215,13</b>	<b><u>VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO OLTRE IVA</u></b>			

#### ART.9 MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati in base al dettaglio delle ore di servizio effettivamente erogate inoltre si specifica che il valore dell'appalto è stato stimato considerando il funzionamento, delle strutture, al completo della capienza massima autorizzata.

La Stazione appaltante dispone il pagamento con apposito atto di gestione, entro sessanta giorni, dopo dall'acquisizione dei seguenti documenti:

- Fattura (emessa secondo la normativa vigente alla data di emissione) contenente la descrizione dettagliata dei servizi erogati nonché l'esatta identificazione della gara a cui si riferisce (es. CIG, denominazione del lotto, Atto di affido etc.);
- Elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, di: 1.mese; 2.giorno del mese; 3.giorno della settimana; 4.orario di inizio ed orario di termine della prestazione; 5.tipologia di prestazione - eventuali: a.interruzioni, sospensioni e ripresa della prestazione; b.utenti destinatari. Il tutto riepilogato in un prospetto contenente il totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi eseguiti, sottoscritto dal legale rappresentante dell'organizzazione;
- Elenco del personale impiegato per lo svolgimento del servizio secondo le prescrizioni di cui al capitolato nonché dettagliate nell'offerta tecnica del concorrente: es. coordinamento, équipe, supervisione, tavoli di concertazione e di partecipazione, formazione e aggiornamento, altre attività specificate e motivate sottoscritto dal legale rappresentante dell'organizzazione;

- relazione mensile secondo schema fornito dall'ufficio di Piano sottoscritto dai coordinatori dei servizi e validato dal responsabile del soggetto aggiudicatario e dell'amministrazione appaltante.

Non saranno ammesse al pagamento fatture non conformi alle suddette modalità.

In caso di fatture contestate, l'Amministrazione sarà libera da qualsiasi rivendicazione economica da parte dell'aggiudicatario. Le fatture contestate saranno liquidate solo alla risoluzione della controversia.

#### **ART. 10 - ALTRI OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario si impegna:

- ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;
- a far sì che l'organico aziendale, per tutta la durata del contratto, sia coerente per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, con il progetto presentato in fase di offerta;
- a vigilare sullo svolgimento dei servizi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- a svolgere il servizio in collaborazione con la rete delle strutture scolastiche pubbliche e private, del Terzo Settore e delle Agenzie Socio-Educative del territorio;
- a comunicare tempestivamente all'Ambito BR1-Sezione Comune di Brindisi ogni modificazione intervenuta negli assetti e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- a osservare le disposizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014, in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

#### **ARTICOLO 11 - LOCALI – ARREDI - ATTREZZATURE**

L'Ente capofila dell'Ambito mette a disposizione in uso gratuito i locali da destinare al servizio oggetto dell'appalto assumendo a proprio carico gli interventi di manutenzione straordinaria, purché questi non siano originati da difetto o assenza di manutenzione ordinaria.

Solo per la fase di avvio del servizio, l'Ente appaltante, nella quantificazione delle spese generali, ha stimato un importo di euro 64.000,00 da destinare a spese attinenti alle n. 4 sedi dei servizi ed in particolare: piccole spese relative ai locali (es. zanzariere, paraspigoli, piccoli interventi), gli arredi (es. culle, fasciatoi) nonché impiantistica idraulica (es. sanitari), elettrica (es. prese) e sistemi di controllo degli accessi (es. videocitofono).

I locali, gli arredi e le attrezzature forniti dall'ente capofila dell'Ambito, del cui utilizzo resta responsabile, dovranno essere mantenuti nella condizione, forma, dimensione e struttura così come risultanti all'atto della consegna e riconsegnati nello stato di fatto in cui si trovano al momento della consegna, fatta salva la normale usura, con esplicito impegno alla riconsegna degli stessi.

Qualora l'Ente capofila dell'Ambito riscontri danni non dipendenti dalla normale usura si potrà rivalere sull'aggiudicatario. A tal fine la stazione appaltante, preliminarmente alla consegna della struttura, provvederà, in contraddittorio, alla redazione di apposito inventario degli arredi e delle attrezzature.

I beni concessi non potranno essere destinati ad altre attività se non a quelle previste dal presente capitolato **Sono a carico dell'aggiudicatario** le spese di gestione e di manutenzione ordinaria, tutte, nessuna esclusa, (consumi di energia elettrica, gas metano, acqua) che provvederà alla volturazione a suo nome dei contratti di servizio e di erogazione. Laddove entro 30 giorni dalla consegna del servizio le richieste di volturazione non fossero state attivate, il contratto si intenderà risolto per mutuo consenso tra le parti ed in via automatica senza formalità alcuna, con obbligo di rilascio immediato dei beni oggetto del comodato.

Qualora guasti o usuramento avvenissero per carenza di manutenzione o mancante/intempestiva segnalazione scritta all'Ente capofila dell'Ambito da parte dell'aggiudicatario di guasti o necessità di manutenzione straordinaria, questi ne assumerà la relativa intera responsabilità con obbligo di riparazione e/o sostituzione a propria cura e spese. In caso di inadempienza la stazione appaltante provvederà d'ufficio con addebito delle spese a carico dell'aggiudicatario e risoluzione del contratto.

**Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di adeguamento degli immobili alle prescrizioni normative contenute nel Decreto 16 luglio 2014 (Prevenzione incendi asili nido).**

E' altresì a carico dell'aggiudicatario la tempestiva segnalazione scritta alla Stazione appaltante di ogni anomalia o difetto di funzionamento o delle condizioni di inefficienza e/o carenza di sicurezza del bene, sollevando l'Ente capofila dell'Ambito da ogni responsabilità relativa ai rapporti intercorrenti fra l'aggiudicatario ed i propri dipendenti.

L'aggiudicatario è tenuto a sottostare a tutte le spese relative al mantenimento, funzionamento e pulizie della struttura.

All'aggiudicatario è fatto carico di procedere all'acquisto di ulteriori arredi o attrezzature ritenuti necessari ovvero utili accollandosene i relativi oneri. Detto ultimo materiale, al termine dell'affidamento, resterà di proprietà dell'affidatario.

L'Organizzazione aggiudicataria è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione dei lavori e delle attività che esegue. La stessa deve, in ogni caso, adottare tutti gli accorgimenti tecnici procedurali, nonché quant'altro necessario, per prevenire che si verifichino danni a terzi, con particolare riferimento ai destinatari, all'Amministrazione aggiudicatrice e al personale impiegato.

Sono a carico dell'aggiudicatario l'acquisizione delle autorizzazioni necessarie alle attività che non dipendono da responsabilità ordinarie od operative del concedente.

## **ARTICOLO 12 - SISTEMA DELL'APPALTO.**

La procedura è aperta a tutti i fornitori in possesso dei requisiti previsti dal bando di riferimento e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.

I documenti di gara e gli allegati sono pubblicati sul sito internet dell'Ente [www.comune.brindisi.it](http://www.comune.brindisi.it) nella la sezione "bandi, avvisi e concorsi".

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'importo presunto è da rideterminare in funzione del ribasso offerto, e secondo le specifiche indicate nell'offerta allegata al contratto. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Organizzazione aggiudicataria per l'esecuzione a perfetta regola d'arte, dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e

svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende pertanto remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente capitolato per implicita ammissione dell'Organizzazione affidataria.

### **ARTICOLO 13 - SOGGETTI GIURIDICAMENTE IDONEI A PARTECIPARE ALLA GARA.**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, lett. a, b, c, d, e, f, g del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti prescritti per il servizio da svolgere.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti.

### **ARTICOLO 14 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.**

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati:

a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;

b) iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della provincia in cui il soggetto ha sede per l'esercizio di attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto; le cooperative sociali devono, altresì, essere iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali;

c) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto;

d) n.1 idonea garanzia e/o referenza bancaria;

e) esperienza documentata nel servizio oggetto dell'appalto, con un fatturato specifico per il servizio pari almeno all'importo posto a base di gara, da comprovarsi mediante la presentazione di un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2014- 2015-2016) e con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;

f) impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate.

In caso di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti si precisa, a pena di esclusione, che:

- i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d), f), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti dell'associazione temporanea;

il requisito di cui al punto e) potrà essere documentato anche solo dal soggetto capofila

## ARTICOLO 15 – MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con la procedura prevista dall'art. 60 D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii. con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii., individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri successivamente elencati, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base agli elementi di seguito dettagliati.

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa, applicando una "griglia di valutazione" che tiene conto di opportune "dimensioni qualitative".

Il presente appalto, in quanto avente ad oggetto la gestione di servizi sociali, è disciplinato dalle norme del Regolamento regionale 18 gennaio 2007 n. 4 e ss.mm.ii., attuativo della Legge Regionale 10 luglio 2006 n. 19.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'importo presunto è da rideterminare in funzione del ribasso offerto, e secondo le specifiche indicate nell'offerta allegata al contratto. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Organizzazione aggiudicataria per l'esecuzione a perfetta regola d'arte, dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende pertanto remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente capitolato per implicita ammissione dell'Organizzazione affidataria.

La "griglia di valutazione" è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Organizzazione aggiudicatrice della gestione del Servizio previsto dal presente Capitolato.

L'Organizzazione aggiudicataria del Servizio previsto dal presente Capitolato è il Soggetto che, in applicazione dei criteri di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

Dopo aver verificato la regolarità della documentazione ai fini dell'ammissione alla gara, la commissione effettuerà una graduatoria espressa in punti assoluti da 1 a 100 calcolati come segue:

<b>1</b>	<b>Aree – Qualità</b>		
A	Qualità organizzativa dell'impresa	Max Punti 13	Punteggio massimo 70
B	Qualità del servizio	Max Punti 37	
C	Qualità economica	Max Punti 20	

2	Prezzo	Max Punti 30	Punteggio massimo 30
	<b>Totale punteggio</b>		<b>100</b>

**AREE QUALITA'**

A: AREA QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA → **Max Punti 13**

Elementi di valutazione:

**Misure** per il contenimento del turn over degli operatori a garanzia della continuità del servizio;

..... **max punti 2;**

**Politiche formative** del personale impegnato nel servizio di cui al presente affidamento su tematiche specifiche inerenti l'area e la tipologia di intervento;

..... **max punti 10;**

**Modalità** definite di collegamento con il Responsabile del servizio dell'Amministrazione comunali

..... **max punti 1;**

**B: QUALITA' DEL SERVIZIO**→ **Max Punti 37**

**Proposte innovative**, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento

.....**max punti 10;**

**Strumenti e/o metodologie** per la ricerca e la sperimentazione sia riferiti ai servizi oggetto del presente affidamento , sia riferiti ai processi che regolano la vita del Soggetto che partecipa alla gara

.....**max punti 5;**

**Strumenti utilizzati** per la rilevazione dei bisogni degli utenti e dell'attività degli operatori

.....**max punti 5;**

**Implementazione** di modalità operative, tali da garantire il raccordo con le risorse del territorio, in particolare con altri soggetti previsti dall'art. 1 della L. 328/00, al fine di perseguire obiettivi di inserimento e integrazione sociale, tenendo conto delle problematiche connesse al territorio

.....max punti 7;

**Modalità di presa** in carico dell'utente;

.....max punti 3;

**Strumenti di valutazione** del lavoro svolto

..... max punti 7;

**C: QUALITA' ECONOMICA** → **Max Punti 20**

Elementi di valutazione:

- **Compartecipazione** (in quest'area saranno valutati **progetti/servizi diversi e migliorativi** purché attinenti ed **integrabili** col servizio oggetto di affidamento ed economicamente apprezzabili anche in termini di costi di realizzazione, strutture, attrezzature, materiali di consumo, personale).

.....max punti 15;

Si precisa che in nessun caso i **servizi diversi e migliorativi** offerti in termini di personale, potranno essere successivamente considerati, in caso di cambio di appalto, ai fini della determinazione del personale da considerare in relazione all'impegno di cui alla clausola sociale.

- **Innovazione** degli strumenti di rendicontazione finanziaria (bilancio sociale) del lavoro svolto

.....max punti 5;

**2 :PREZZO**→ **Max Punti 30**

Ai sensi dell'art. 55, della L.R. n. 19/2006 "affidamento dei servizi – art.95 c. 10 bis D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nella procedura di valutazione delle proposte, al criterio del prezzo è assegnato un punteggio nei limiti del 30% del punteggio complessivo. Il punteggio massimo sarà attribuito all'organizzazione che avrà offerto il prezzo complessivo più basso. Per le altre offerte, il punteggio del prezzo sarà determinato in misura universalmente proporzionale al prezzo offerto , utilizzando la seguente formula di calcolo:

Valore della migliore offerta presentata x 30

(valore dell'offerta considerata)

**Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 100-30, dove 30 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.**

Ai sensi dell'Art. 52, comma 2 della L.R. 19/06, nonché dell'art.23 comma 4 del Regolamento regionale 18/01/2007, si individua nel possesso della certificazione di qualità da parte del soggetto proponente, ovvero di uno dei soggetti dell'associazione temporanea proponente, un criterio preferenziale nella valutazione della

proposta progettuale, con riferimento alla qualità del servizio e alla qualità del proponente. Per effetto di quanto precede, nell'ipotesi in cui più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato in favore del partecipante in possesso della certificazione di qualità.

#### **ARTICOLO 16 – ASSICURAZIONI**

L'esecutore dei servizi è obbligato a stipulare:

1. Polizza di assicurazione a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di cose, animali, impianti ed opere, anche se preesistenti, verificatesi durante l'esecuzione dei servizi. Il massimale è pari all'importo del contratto. Decorrenza fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo.
2. Polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi (RCT). Il massimale è pari al 5% dell'importo dei servizi con un minimo di: € 500.000,00. Decorrenza fino alla data di emissione del certificato/attestato di regolare esecuzione.

La polizza RCT deve coprire tutti i danni derivanti dall'esercizio d'attività d'impresa, come riportato nel certificato della Camera di Commercio dell'aggiudicatario ovvero tutti i rischi relativi al titolo dell'appalto o alla categoria dei servizi compresi nell'appalto.

Le suddette polizze dovranno essere prodotte dall'impresa aggiudicatrice prima della stipulazione del contratto d'appalto e almeno 3 giorni prima della consegna dell'esecuzione delle prestazioni.

L'Organizzazione aggiudicataria del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, infortuni, compresa la copertura assicurativa, ove necessario, per attività connesse al servizio, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, l'Organizzazione aggiudicataria si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

#### **ARTICOLO 17 - RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso deve essere comunicato all'Organizzazione aggiudicataria mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi trenta giorni dalla sua notificazione.

#### **ARTICOLO 18 - VINCOLO GIURIDICO E COSTITUZIONE CAUZIONE DEFINITIVA.**

L'esecutore dei servizi è obbligato a stipulare e consegnare all'Ufficio Contratti del Comune di Brindisi, le garanzie definitive previste dall'art. 103 D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii.. L'Organizzazione aggiudicataria potrà svincolarsi dall'offerta decorsi i 60 giorni dalla data della gara. Successivamente all'esecutività dell'atto di aggiudicazione, e al perfezionamento della documentazione circa l'inesistenza di motivi ostativi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, si stipula specifico contratto relativo alla causale del presente Capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Organizzazione aggiudicataria deve provvedere al versamento della cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo di aggiudicazione.

La cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione aggiudicatrice dovesse sostenere a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi dell'organizzazione aggiudicataria.

Resta salvo per l'Amministrazione aggiudicatrice, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto.

L'Organizzazione aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione aggiudicatrice dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di Assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi della vigente normativa). In tal caso l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare :

- di aver preso visione del presente capitolato e degli atti in esso richiamati;
- di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957, 1° comma, C.C.;
- di obbligarsi a versare all'Amministrazione aggiudicatrice, su semplice richiesta dello stesso, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Ente, senza opporre la preventiva escussione del debitore garantito;
- di considerare valida la fideiussione fino a svincolo espresso dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- l'inefficacia nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice garantita dall'omesso versamento dei premi.

In caso di irregolarità delle dichiarazioni sopra indicate, l'Amministrazione aggiudicatrice inviterà l'organizzazione aggiudicataria interessata a regolarizzarle fissando un termine congruo; qualora l'organizzazione aggiudicataria non abbia provveduto entro detto termine e non abbia addotto valide giustificazioni, si procederà a revoca della aggiudicazione. In tal caso all'organizzazione aggiudicataria

saranno addebitate le spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice per l'affidamento dell'appalto a terzi.

Detta cauzione è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, circa il regolare svolgimento dello stesso e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

#### **ARTICOLO 19 - VERIFICHE E CONTROLLI**

Verifiche e controlli trimestrali e/o a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi, dove si attuano i servizi, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di partenariato, formazione e aggiornamento.

In un quadro di tutela prioritaria dei cittadini e degli utenti tutti i servizi sociali, comunque acquisiti da soggetti terzi, si effettuano verifiche in termini di rispondenza dei servizi agli standard di qualità dichiarati.

Le azioni di verifica e controllo sono comunicate all'Organizzazione aggiudicataria, anche a mezzo di vie brevi, per consentire alla stessa di incaricare, formalmente, un proprio rappresentante a partecipare alle stesse, relativamente alle fasi che prevedono la presenza diretta durante lo svolgimento delle attività/azioni affidate e/o la verifica ed il controllo delle strutture, delle attrezzature, dei mezzi e dei materiali all'uso utilizzati.

Qualora, entro il termine previsto dalla sopra citata comunicazione, nessun rappresentante dell'Organizzazione aggiudicataria, formalmente incaricato, si presenti sul luogo della verifica e del controllo, l'assenza vale a tutti gli effetti come acquiescenza ai risultati delle operazioni di verifica e controllo.

Gli esiti delle operazioni di verifica e controllo non esonerano l'Organizzazione aggiudicataria da eventuali responsabilità relative ad inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio affidato, che, pur essendo emerse durante le operazioni di verifica e controllo, sono accertate successivamente.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Organizzazione aggiudicataria ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice Ambito Br1, per intero, o parzialmente secondo i casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato.

Qualora i servizi, per intero ovvero parzialmente, contestati dall'Amministrazione aggiudicatrice, non saranno tempestivamente ripetuti nei termini indicati e/o rifatti dall'Organizzazione aggiudicataria, l'Amministrazione aggiudicatrice applicherà le penali previste dal presente Capitolato.

Compete all'Ambito Br 1, a seguito dell'istituzione dei tavoli tecnici permanenti del Piano di Zona istituiti per l'analisi dei bisogni dell'utenza e attraverso strumenti da essa individuati la rimodulazione del servizio in base al monitoraggio e alla valutazione dell'impatto dello stesso sulla popolazione target.

#### **ARTICOLO 20 - PENALITÀ – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - CAUSE DI RISOLUZIONE**

Nel caso in cui l'Organizzazione aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, e cioè più precisamente in caso di inadempienze o negligenze rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dall'Organizzazione aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, o rispetto alle norme di cui agli articoli del Capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi l'Amministrazione appaltante, fermo restando il potere di cui all'art. 1662 del c.c., si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate, e dunque utilizzando la clausola di cui all'art. 1456 del c.c., quando, dopo aver intimato almeno due volte all'Organizzazione aggiudicataria, a mezzo di raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto contro deduzioni accettate, se richieste.

Fatto salvo quanto previsto ai commi 2 e 3, in caso di negligenze o inadempienze l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Organizzazione aggiudicataria a formulare le proprie contro deduzioni entro il termine perentorio di 48 ore a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione della contestazione.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale **calcolato mensilmente del 5% per ciascuna inadempienza** contestata, fatto salvo il risarcimento del danno subito.

Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice, per garantirne la continuità, può, con mero atto dell'Ambito :

- a) farlo effettuare da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, anche ricorrendo a procedura d'urgenza, imputando i conseguenti oneri a carico dell'Organizzazione aggiudicataria stesso, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto nel presente articolo e nel successivo;
- b) rescindere il contratto ed affidare, immediatamente, il servizio ad altra organizzazione avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Organizzazione idonea che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza, con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni, nonché quanto previsto nel presente articolo e nel successivo.

L' Organizzazione aggiudicataria qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Organizzazione aggiudicataria, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione dalle somme fatturate o da fatturare. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'ammontare delle penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento del servizio, con corrispondente introito finanziario.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata dell'Amministrazione aggiudicatrice .

L'Organizzazione aggiudicataria può chiedere, formalmente, l'abbandono di penalità, applicabili in dipendenza dell'esecuzione del presente Capitolato, all'Amministrazione aggiudicatrice, allegando alla richiesta la documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative dell'abbandono, ma sempre entro il termine perentorio di cui sopra.

Non possono essere abbandonate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per causa di forza maggiore ma non debitamente e tempestivamente notificate entro le 24 ore all'Amministrazione aggiudicatrice .

Oltre ai casi sopra citati, nel caso di rifiuto di esecuzione del servizio e di abituale trascuratezza nello svolgimento dello stesso, l'Amministrazione aggiudicatrice può dichiarare con provvedimento di autotutela sanzionatoria la decadenza dall'affidamento e l'addebito delle maggiori spese causate dalle inadempienze dell'Organizzazione aggiudicataria.

L'Organizzazione aggiudicataria si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione aggiudicatrice in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

L'Organizzazione aggiudicataria terrà sollevato l'Amministrazione aggiudicatrice da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

#### **ARTICOLO 21 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO – POTERI DI AUTOTUTELA - DECADENZA – REVOCA**

E' comunque fatto salvo quanto dispone l'art. 1662 del c.c. e dunque quando, nel corso del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice accerta che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, la stessa può fissare un congruo termine entro il quale l'organizzazione aggiudicataria del servizio si deve uniformare a tali condizioni.

*Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto é risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento del danno.*

Avendo il presente affidamento natura di fattispecie complessa e collegata formata da una parte negoziale e da una parte provvedimentale pubblica, sono fatti salvi, in presenza dell'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, i poteri di autotutela decisoria e sanzionatoria previsti dall'ordinamento, in attuazione dei principi di continuità e di accelerazione dell'azione pubblica.

E' pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi :

- a) reiterata violazione degli obblighi assunti con la concessione, risultante da contestazioni dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
- c) per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente atto.

L' Ambito inoltre avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Concessionario, nei seguenti casi:

- d) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- e) per gravi motivi di ordine pubblico;
- f) per il mancato rispetto di quanto previsto dall'art 21 del presente capitolato

## **ARTICOLO 22 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA – OBBLIGHI E ONERI.**

L'Organizzazione aggiudicataria si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione aggiudicatrice.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'Organizzazione aggiudicataria è tenuto ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Organizzazione aggiudicataria riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta facoltà dell'Organizzazione aggiudicataria presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto si verifichi per cause non dipendenti dalla volontà dell'appaltatore , l'esigenza di sostituire definitivamente una unità di personale impiegata nel servizio , è fatto obbligo all'aggiudicatario, di acquisire il preventivo assenso

dell'Amministrazione, con facoltà per quest'ultima di valutare la necessità della sostituzione in rapporto alle esigenze del servizio. Nel caso in cui, secondo motivato avviso dell'Amministrazione, non ricorra tale esigenza , si provvederà alla proporzionale riduzione dell'importo dell'appalto.

Oltre alle norme precisate nel presente capitolato, l'organizzazione aggiudicataria avrà l'obbligo di far osservare costantemente ai propri dipendenti durante l'espletamento del servizio, tutte le Leggi, Regolamenti

e provvedimenti di ambito statale, regionale, provinciale e comunale sia in vigore all'atto dell'affidamento dell'appalto che promulgati durante la durata del rapporto contrattuale.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato l'organizzazione aggiudicataria si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- **a pubblicizzare l'avvio del servizio oggetto dell'affidamento** a mezzo di manifesti affissi in città nonché presso i comuni dell'Ambito . Detta affissione deve essere preceduta da comunicazione indicante i contenuti dell'avviso, i luoghi in cui verrà affisso , nonché il periodo dell'affissione stessa. Copia dell'avviso, in formato elettronico dovrà essere trasmesso alla Stazione appaltante per la successiva pubblicazione sul sito internet del Comune di Brindisi. L'avviso dovrà contenere l'indicazione degli obiettivi del servizio, i destinatari dello stesso, le modalità di accesso alle prestazioni ivi compresa l'indicazione degli orari , dei giorni e dei luoghi;
- **alla fornitura e distribuzione di materiale informativo**, opuscoli, libretti, volantini, locandine o adesivi a tutti gli utenti, la cui stesura di testo deve essere proposta dall'organizzazione aggiudicataria e concordata con l'Amministrazione aggiudicatrice;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'organizzazione aggiudicataria appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- all'obbligo di comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice e agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;
- all'obbligo di sollevare l'Amministrazione aggiudicatrice da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che l'Amministrazione aggiudicatrice dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'organizzazione aggiudicataria ed in ogni caso da questa rimborsate.

***E' fatto altresì, obbligo all'Organizzazione aggiudicataria di condividere e mettere a disposizione dell'Ambito Br 1 tutti i dati sensibili e non, rilevati durante lo svolgimento delle attività connesse all'appalto: analisi, report, letture dei bisogni inerenti il servizio appaltato, eventuali banche dati, studi svolti, anche in tempo reale. Le pubblicazioni relative alle attività del servizio saranno diffuse come pubblicazione dell'Ambito di Brindisi.***

## **ARTICOLO 23 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSUNZIONE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI**

L'Appaltatore si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di applicazione delle norme previste dai contratti nazionali di lavoro di categoria nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.

L'impresa si impegna al rispetto delle disposizioni di cui alla L. 68/99 e ss.mm.ii. sul collocamento dei disabili.

L'Appaltatore si impegna, altresì, ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.lgs. 81/08 e ss.mm.e ii. in materia di prevenzione e protezione dai rischi con riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi di che trattasi.

L'Appaltatore dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il/i nominativo/i del/i soggetto/i da considerare datore di lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Il Prestatore di Servizi si obbliga a sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Il Prestatore di Servizi è sempre responsabile dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Ente o a terzi.

#### **ARTICOLO 24 - IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITÀ RELATIVE**

E' vietato all'Organizzazione aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio oggetto del contratto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nascondere fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

Si specifica inoltre che la ditta è autorizzata a commissionare i lavori previsti per gli interventi di cui all'art.11 a ditte autorizzate dalle normative di settore.

#### **ARTICOLO 25 - SPESE CONTRATTUALI.**

Tutte le spese di contratto, bolli, imposte ed inerenti/conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario.

Le prestazioni affidate sono da intendersi oltre I.V.A. se e nella misura dovuta secondo le prescrizioni di legge.

La forma del contratto è quella per scrittura privata da registrare in caso d'uso.

#### **ARTICOLO 27 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE.**

L'Organizzazione aggiudicataria deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Brindisi.

#### **ARTICOLO 28 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'aggiudicatario indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'appalto.

#### **ARTICOLO 29 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY.**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Le Organizzazioni partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicatario nonché i singoli prestatori (dipendenti, collaboratori etc.) dei servizi deve no impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dalla stazione appaltante ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione della stazione appaltante e secondo le modalità di legge.

E' fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto.

Ad avvenuta stipulazione del contratto, a cura del titolare del trattamento dei dati, il responsabile della privacy dell'aggiudicatario viene nominato un responsabile della privacy per i dati trasmessi dalla stazione appaltante. Allo scadere del contratto il Prestatore di servizi affidatario del servizio dovrà garantire la distruzione dei dati relativi agli utenti.

#### **ARTICOLO 30 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione definitiva è immediatamente impegnativa per il soggetto affidatario, mentre per l'Ente diventa tale a decorrere dalla stipula del contratto.

La ditta, sin dalla partecipazione alla procedura di gara, sa che, per ragioni d'urgenza, potrà essere disposta la consegna del servizio nelle more della firma del contratto, con verbale d'urgenza e consegna provvisoria.

L'Organizzazione aggiudicataria si impegna a stipulare il contratto previo versamento dei diritti, imposte e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso.

Se l'Organizzazione aggiudicataria non dovesse perfezionare la stipula del contratto entro quindici giorni dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto, o nel diverso termine comunicato, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice adotta tutti i

provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni, in tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito.

L'Organizzazione aggiudicataria prende atto che nel caso in cui non stipuli e/o non versi i diritti, imposte e le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio è scisso con comunicazione dell'Amministrazione aggiudicatrice, che pone a carico dell'Organizzazione aggiudicataria inadempiente le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente.

#### **ARTICOLO 31 - CONDIZIONI GENERALI E FINALI**

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Affidamento e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal Bando-disciplinare di gara e dal presente Capitolato d'Affidamento, si rinvia al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i. e, per quanto non in contrasto, il Codice Civile.

#### **ARTICOLO 32 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs50/2016 e ss.mm.ii. e art. 272 del D.P.R. 207/2010, Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Rosaria Rubino;

Il responsabile delegato a controllare la corretta esecuzione del presente contratto è Dott.ssa Adelaide Guadalupi

#### **ARTICOLO 33 – CLAUSOLA FINALE**

L'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto o di cederlo prima della scadenza annuale in caso di intervenuta modifica costituzionale/legislativa circa le sue competenze istituzionali, ovvero in caso di suo accorpamento con altro Ente o di sua soppressione.

La Ditta Aggiudicataria dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott.ssa Maria ROSARIA RUBINO