

# COMUNE DI XXXXXXXXX

DETERMINAZIONE N. XX DEL XX/XX/XXXX

REGISTRO GENERALE N. XXX

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA TIPOGRAFIA XXXXXXXXX SERVIZIO DI PROGETTO GRAFICO E STAMPA DI N. 4000 PIEGHEVOLI PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA CIVICA – CIG: XXXXXXXXXX

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

DATO ATTO CHE il Consiglio Comunale:

- Con Delibera n. xx del xx/xx/xxxx, esecutiva ai sensi della legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2021-2023;
- Con Delibera n. xx del xx/xx/xxxx, esecutiva ai sensi della legge, ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023;

DATO ATTO CHE la Giunta Comunale con Delibera n. xx del xx/xx/xxxx ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), relativo al triennio 2021-2023;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE il Consiglio Comunale con Delibera n. xx del xx/xx/xxxx ha approvato il Regolamento della Biblioteca Civica contenente:

- Nuovi orari di apertura al pubblico;
- Incontri di lettura anche con gli alunni delle Scuole del Territorio Comunale;
- Offerta di libri in formato digitale;

PREMESSO CHE in relazione al disposto dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale con Deliberazione n. xx del xx/xx/xxxx, individuava i Capitoli di Bilancio affidati alla gestione del sottoscritto per gli anni xxxx/xxxx, per gli effetti di cui agli Artt. 183 e 185 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. xx del xx/xx/xxxx con la quale si affidava a questo settore di acquistare nuovi libri, l'acquisto di dispositivi per la lettura di ebook e la stampa di pieghevoli al fine di promuovere le attività della Biblioteca Civica per un costo complessivo di 1.000 euro;

CONSIDERATA la necessità di stampare pieghevoli al costo complessivo di 1.000 euro;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*) prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26 c. 3

della L. 488/1999 e art. 1 c. 499 L. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1 c. 1 del D.L. n. 95/2012 (L. 135/2012) e dell'art. 11 c. 6 del D.L. n. 98/2011 (L. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1 c. 7-9 D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1 c. 450 L. 296/2006, così modificato dall'art. 1 c. 130 L. 145/2018, a decorrere dal 1° gennaio 2019). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1 c. 1 del citato D.L. 95/2012:

VISTO il preventivo della tipografia XXXXXXXXXXXX con sede in Via \_\_\_\_\_, P.IVA 000000000000000000 di euro 800,00 + iva 22%, acquisito al protocollo n. xx del xx/xx/xxxx;

CONSIDERATO CHE:

- l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a 40.000 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante l'affidamento diretto senza procedimento di gara e, quindi senza la previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 40.000 euro non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;

RICHIAMATE le Linee Guida Anac n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1° marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO tale preventivo congruo in relazione ai servizi offerti;

VISTO il CIG: XXXXXXXXXXXX assegnato a tale procedura;

ATTESO CHE la tipografia XXXXXXXXXXXX risulta regolare sia per l'INPS che per l'INAIL con la certificazione DURC data richiesta xx/xx/xxxx, data scadenza xx/xx/xxxx;

VISTO l'art. 107 c. 3 lett. d) del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 147 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

di dare atto di quanto espresso in premessa e di impegnare a favore della tipografia XXXXXXXX, con sede in via \_\_\_\_\_, P.IVA 0000000000000 - C.F. 000000000000000000 la somma di € 976,00 per la stampa di n. 4.000 pieghevoli sul Capitolo 000000;

di dare atto che l'impegno di spesa è compatibile con i principi dettati dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

di disporre d'intesa con la parte creditrice, che le liquidazioni relative al presente atto avverranno in tempi non inferiori a 30 giorni, decorrenti dalla data di protocollazione della relativa fattura, CIG acquisito n. XXXXXXXXXXXX;

di dare atto che la spesa è esigibile entro l'anno 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e per l'imputazione della spesa.

Luogo, lì xx/xx/xxxx

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

\_\_\_\_\_

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. xxx

Copia della presente determinazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Luogo, lì xx/xx/xxxx

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_