# Concorso simulato 5

# Domande della prova orale 13 febbraio ore 17:00-20:00

**a cura di Simone Chiarelli (simone.chiarelli@gmail.com - 3337663638)**

https://community.omniavis.it/t/concorso-simulato-sim05-di-una-prova-completa-tutti-i-materiali-e-informazioni/16587

**Le domande della prova orale saranno estratte a sorte. Ogni candidato dovrà rispondere a 1 domanda nel tempo massimo di 5 minuti**

| | |
|---|---|
| 1 | Rapporto d'ufficio e rapporto di servizio |
| 2 | Accesso civico e accesso documentale |
| 3 | Le competenze dei dirigenti |
| 4 | Controlli interni e controlli esterni |
| 5 | Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni |
| 6 | Accesso documentale |
| 7 | La conferenza di servizi istruttoria |
| 8 | La programmazione finanziaria |
| 9 | La comunicazione di avvio del procedimento |
| 10 | Privatizzazione del pubblico impiego |
| 11 | Il ciclo della performance |
| 12 | Il responsabile in via sostitutiva |
| 13 | Il trattamento dei dati da parte della P.A. |
| 14 | La programmazione del personale |
| 15 | L'affidamento dei contratti pubblici |
| 16 | Espropriazione per pubblica utilità |
| 17 | La responsabilità amministrativo-contabile |
| 18 | La programmazione degli appalti |

| | |
|---|---|
| 19 | Il bilancio dello Stato e degli enti pubblici |
| 20 | Il responsabile del procedimento |
| 21 | Il conflitto di interessi |
| 22 | Il responsabile unico del procedimento |
| 23 | Principio di leale collaborazione |
| 24 | L'autonomia degli enti locali |
| 25 | Fonti del diritto e norme secondarie |
| 26 | Le fasi di gestione della spesa |
| 27 | Principi in materia di anticorruzione |
| 28 | Accesso civico generalizzato |
| 29 | Contrattazione collettiva e integrativa |
| 30 | I controlli sulle autocertificazioni |
| 31 | Il silenzio assenso |
| 32 | La conferenza di servizi |
| 33 | Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti |
| 34 | Il preavviso di rigetto (art. 10 bis) |
| 35 | Compiti dei dirigenti |
| 36 | Separazione fra tecnica e politica |
| 37 | Esempi di misure di anticorruzione |
| 38 | Accordi fra enti pubblici |
| 39 | Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà |
| 40 | Sanzioni disciplinari |
| 41 | Il silenzio rigetto |
| 42 | Competenze legislative fra Stato e Regioni |
| 43 | La concessione di vantaggi economici |
| 44 | Annullamento d'ufficio |
| 45 | Gli strumenti di semplificazione amministrativa |
| 46 | Fondo crediti di dubbia esigibilità |

| | |
|---|---|
| 47 | La contrattazione collettiva |
| 48 | La programmazione del personale |
| 49 | Beni demaniali e patrimoniali |
| 50 | Il codice di comportamento |
| 51 | La SCIA |
| 52 | Il termine del procedimento |
| 53 | L’autotutela amministrativa |
| 54 | La motivazione del provvedimento |
| 55 | Diritti del dipendente pubblico |
| 56 | Struttura formale dell’atto amministrativo |
| 57 | Revoca |
| 58 | Recesso |
| 59 | La partecipazione al procedimento |
| 60 | Mansioni superiori |
| 61 | Responsabile in via sostitutiva |
| 62 | Accesso civico ordinario |
| 63 | Doveri del dipendente pubblico |
| 64 | Indennizzo e risarcimento |
| 65 | Conseguenze del ritardo nel procedimento |
| 66 | Fondo di riserva |
| 67 | Obblighi di pubblicità e trasparenza |
| 68 | Demansionamento |
| 70 | Il ciclo della performance |
| 71 | Le fonti del diritto |
| 72 | Amministrazione trasparente: funzioni e contenuti |
| 73 | Gli accordi nel procedimento |
| 74 | La progettazione negli appalti |
| 75 | I mercati elettronici |