

SCHEMA DI CONVENZIONE
TRA IL COMUNE DI LECCE (LE) E IL COMUNE DI VALENZANO (BA)
per l'utilizzo di graduatorie vigenti ai fini assunzionali

L'anno 2025 (duemilaventicinque),
Con il presente accordo, a valere tra le parti ad ogni effetto di legge,

TRA

il **Comune di LECCE**, con sede a LECCE (**LECCE**) – C.a.p. _73100 in Via Rubichi, n. 16, C.F. 80008510754, rappresentato dal Dirigente del Settore – Arch. Fernando Bonocuore, che interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Lecce in qualità di Dirigente Settore Gestione Risorse Umane;

E

Il **Comune di Valenzano (BA)**, con sede a Valenzano - C.a.p. 70100 in Largo Marconi 58 C.F. 80020130722 rappresentato dal Responsabile del Settore – Dott.ssa Alessandra Arcuti, domiciliato per la carica presso la sede municipale, il quale agisce, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 12.08.2025 e in qualità di Responsabile del Servizio, non in proprio ma nel nome, per conto e nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, di seguito entrambi individuati per brevità anche come "Amministrazioni" o "parti";

PREMESSO:

- **che** l'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii.) contiene disposizioni che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di organizzarsi e di gestire in forma associata servizi e funzioni, mediante diverse forme di associazionismo (es. le convenzioni);

- **che** l'articolo 9, comma 1, della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 prevede che a decorrere dal 2003 le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità ed i criteri indicati in un regolamento governativo da emanare ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400;

- **che** l'articolo 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 (Legge Finanziaria 2004), integrando il sopra citato art. 9, comma 1, della Legge n. 3/2003, stabilisce che, nelle more dell'emanazione del regolamento di cui alla predetta norma, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- **che** tale possibilità è stata confermata dall'art. 1, comma 100, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005) e, più di recente, dall'articolo 4, comma 3-ter del Decreto-Legge 31.08.2013, n. 101 aggiunto dalla Legge di conversione 30.10.2013, n. 125;

TENUTI PRESENTI:

- il D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013 (così come già ribadito dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13.03.2004) che ha consentito la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione;
- il parere espresso dell'ANCI del 08/09/2004 e dalla deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria, secondo cui l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria, in quanto lo scopo della norma è quello di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza;
- la Sentenza n. 01110/2014 del Tar Puglia, aderendo alla posizione espressa dal dipartimento della funzione pubblica, nonché l'orientamento del Giudice amministrativo (Tar Basilicata, Sentenza n. 574/2001) e del Giudice contabile deliberazione n. 1247/2013 della Sezione regionale della Corte dei

- Conti Umbria), ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- la sentenza n. 864 del 19.05.2011 il T.A.R. Veneto ha stabilito che l'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003 non fa "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente *al previo accordo, concetto che implica l'intesa e il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo*";
 - il parere del 2012 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, nel quale si evidenzia che la normativa non stabilisce alcuna modalità di rilascio dell'autorizzazione né indica i soggetti competenti a formulare la relativa richiesta e il successivo rilascio, fatte salve le autonome determinazioni degli enti inserite nei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi
 - il parere in data 3 aprile 2009, con cui il Ministero dell'Interno ha precisato che, ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente, devono essere rispettati i limiti ed i vincoli imposti dall'art. 91 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso;
 - la Sentenza 3 agosto 2012, n. 7221 del TAR Lazio, in cui si afferma che lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico «*deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida...*».

VISTI:

- l'art. 17 comma 3 del DPR n. 487/1994 (così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 16 giugno 2023, n. 82);
- l'art. 41 del "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e le procedure concorsuali" del Comune di Lecce riconosce e disciplina la possibilità di concludere accordi con altre Amministrazioni pubbliche ai fini dell'utilizzo delle graduatorie vigenti;
- la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Lecce n. 443 del 19/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione dello schema di accordo per l'utilizzo a tempo indeterminato e/o determinato delle graduatorie vigenti presso il Comune di Lecce;
- La Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Lecce n. 18 del 17/01/2025 di parziale modifica e integrazione del predetto schema di accordo per l'utilizzo a tempo indeterminato e/o determinato delle graduatorie vigenti presso il Comune di Lecce;
- la nota prot. n. 141257 del 05/08/2025 del **Comune di Valenzano (BA)**, con la quale veniva richiesta la disponibilità all'utilizzo della graduatoria, ancora vigente, del Comune di Lecce, relativa al Profilo Professionale di "Istruttore Tecnico";
- la Determinazione Dirigenziale n. del Responsabile Settore Gestione Risorse Umane del Comune di Lecce, con la quale viene approvata la presente Convenzione con **Comune di Valenzano (BA)**, per l'utilizzo della suddetta graduatoria;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Finalità dell'accordo

Il presente accordo disciplina l'utilizzo, da parte del **Comune di Valenzano (BA)**, della graduatoria approvata dal Comune di Lecce con determinazione Dirigenziale n. 3701/2023, ancora vigente e relativa al Profilo Professionale di "Istruttore Tecnico".

Il presente accordo contiene, pertanto, i patti e le condizioni per l'assunzione a tempo indeterminato e full-time di n. 01 unità – Profilo Professionale di "Istruttore Tecnico" (ex Cat. C), da parte del medesimo Ente.

L'accordo riguarda unicamente la procedura di selezione del personale con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o di profilo analogo.

Art. 2

Impegni delle Parti

Il **Comune di Valenzano (BA)**, ai sensi della normativa, si avvale della facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei di cui all'art. 1 e attualmente in corso di validità, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 01 unità – Profilo Professionale di “*Istruttore Tecnico*” (ex Cat. C).

Il Comune di Lecce si impegna a fornire a **Comune di Valenzano (BA)**, qualora richiesta, tutta la documentazione relativa all'espletamento della procedura selettiva, con particolare riferimento alla fase conclusiva ed all'approvazione della graduatoria.

Resta inteso che altri obblighi legati all'assunzione (piano occupazionale, ecc.), nonché le relative responsabilità ivi compresa la verifica dei limiti normativi di assunzione (tempo per tempo dettate) sono a totale carico della **Comune di Valenzano (BA)**,

L'Ente utilizzatore dovrà, comunque, preventivamente comunicare in maniera espressa:

- a) il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti all'accordo. Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente;
- b) il numero delle persone da assumere;
- c) la tipologia del rapporto di lavoro da instaurare;
- d) l'orario di lavoro;
- e) la data di assunzione.

In caso di assunzione, IL **Comune di Valenzano (BA)**, dovrà darne comunicazione immediata al Comune di Lecce, precisando modalità, termini, decorrenze e orario di lavoro.

Per i posti che eventualmente dovessero rendersi vacanti nel corso del periodo di validità della graduatoria di merito, le parti sono libere di decidere, fermo restando il rispetto delle norme in vigore, se avvalersi della graduatoria in argomento ovvero ricorrere ad altre modalità di reclutamento, ivi compresa l'indizione di una nuova selezione pubblica.

In quest'ultimo caso, il **Comune di Valenzano (BA)**, dovrà, comunque, richiedere preventivamente l'autorizzazione al Comune di Lecce per eventuali successivi utilizzi della graduatoria in oggetto.

Art. 3

Disciplina per l'utilizzo della graduatoria

L'utilizzazione della graduatoria di cui all'Art. 1 da parte del **Comune di Valenzano (BA)**, avverrà secondo la normativa di legge e regolamentare in materia.

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'Art. 1 avviene, altresì, nel rispetto della vigente normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale, secondo la normativa sulle assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le Pubbliche Amministrazioni ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

Al Comune di Lecce, in quanto amministrazione titolare della graduatoria, spetta comunque la priorità di utilizzo della/e graduatoria/e de qua rispetto al proprio fabbisogno.

Il **Comune di Valenzano (BA)**, eserciterà la facoltà di attingere dalla graduatoria mediante scorrimento della stessa secondo il rigoroso rispetto della posizione in graduatoria, con esclusione dei candidati idonei che hanno o che avranno nel frattempo già stipulato contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri enti locali o con il Comune di Lecce, fatte salve eventuali deroghe ai sensi e nei limiti di legge.

Art. 4 Proposta di assunzione

Il **Comune di Valenzano (BA)**, ricevuto l'elenco dei candidati idonei, da parte dell'Ufficio Personale del Comune di Lecce, dovrà inviare la proposta di assunzione, secondo il rigoroso rispetto della posizione in graduatoria, facendo espresso riferimento al presente Accordo sottoscritto con il Comune di Lecce. La proposta di assunzione dovrà contenere in maniera puntuale quanto segue:

- il candidato dovrà accettare o rinunciare alla proposta di assunzione, da parte dell'Ente **Comune di Valenzano (BA)**, richiedente, entro il termine stabilito;
- il candidato che accetta la proposta di assunzione a tempo **indeterminato** dell'Ente richiedente verrà

cancellato dalla corrispondente graduatoria del Comune di Lecce e resterà in servizio a tempo indeterminato presso il predetto Ente;

- il candidato che accetta la proposta di assunzione a tempo **determinato** dell'Ente richiedente continua a rimanere nella graduatoria del Comune di Lecce per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato da parte dello stesso o da parte di altri Enti;
- I candidati avranno facoltà di rinunciare alla proposta di assunzione presso il **Comune di Valenzano (BA)**, dandone comunicazione contestualmente ad entrambi gli Enti;
- il candidato che, in presenza di un giustificato motivo adeguatamente documentato (gravi stati di salute, vicende sopravvenute relative allo stato familiare, ecc.), rinuncia espressamente alla proposta dell'Ente richiedente si considera rinunciatario, conservando il posto nella graduatoria del Comune di Lecce, con possibilità di essere assunto successivamente, per scorrimenti, da parte sia del Comune di Lecce che di altri Enti che dovessero accordarsi, entro il termine di validità delle graduatorie;
- il candidato che, senza giustificato motivo, rinuncia alla proposta dell'Ente richiedente, si considera rinunciatario e decadrà dalla graduatoria del Comune di Lecce;
- l'eventuale rinuncia alla proposta dell'Ente richiedente, manifestata espressamente dal candidato idoneo interpellato, comporterà lo scorrimento della medesima graduatoria del Comune di Lecce, con chiamata del successivo;
- l'accettazione o la rinuncia all'assunzione dovrà essere trasmessa dal candidato interessato sia all'Amministrazione proponente che al Comune di Lecce - Ufficio Personale, per gli adempimenti consequenziali, alla seguente pec: protocollo@pec.comune.lecce.it.

Art. 5 Contratto di lavoro

In caso di accettazione della proposta di assunzione dell'Ente **Comune di Valenzano (BA)**, da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Ente **Comune di Valenzano (BA)**, e il citato candidato procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei titoli e requisiti dichiarati in sede concorsuale e le verifiche ulteriori previste dalla normativa vigente e nel rispetto dei contratti collettivi nazionali.

A tal fine l'Ufficio Personale del Comune di Lecce trasmetterà gli atti in proprio possesso inerenti al/ai candidato/i (domanda di concorso, titoli dichiarati ecc..).

In ogni modo, è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 6 Validità dell'Accordo

Il presente accordo è riferito unicamente alla richiesta formulata dal **Comune di Valenzano (BA)**, con nota prot. n 141257 del 05/08/2025 ed ha una durata limitata al periodo di 20 giorni, eventualmente prorogabili, dalla data di trasmissione della/e graduatoria/e concorsuale/i da parte del Comune di Lecce e, comunque, non oltre la validità della/e graduatoria/e che ne costituiscono oggetto e finalizzata all'assunzione del numero di candidati previsto dal presente accordo.

Qualora l'Ente **Comune di Valenzano (BA)**, abbia necessità di assumere altro personale, per lo stesso profilo o diverso profilo o ambito, dovrà procedere a presentare una nuova istanza per l'utilizzo delle graduatorie ancora vigenti e sottoscrivere un nuovo accordo con il Comune di Lecce

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Il Comune di Lecce e il **Comune di Valenzano (BA)**, sono entrambi titolari del trattamento nei confronti del candidato, ex art. 7 della L.n. 119/1 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR).

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate nell'atto di partecipare allo scorrimento della graduatoria, condizione di liceità ex art. 6.1.b GDPR.

In relazione al contenuto del presente Accordo entrambi gli Enti informano gli interessati per i trattamenti di propria competenza.

Il Comune di Lecce ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ex art. 37 GDPR i cui

referimenti sono: e-mail: privacy@liquidlaw.it .

Il **Comune di Valenzano (BA)**, ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ex art. 37 GDPR i cui riferimenti sono: e-mail: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Art. 8

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile e alla normativa in tema di assunzioni presso le PP.AA., nonché a specifiche ed eventuali intese raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto:

Per
Il Comune di Valenzano (BA)

Dott.ssa Alessandra ARCUTI

Per
Il Comune di Lecce

Arch. Fernando BONOCUORE