

**Regione Lombardia**

# **ATTESTATO DI COMPETENZA**

*Kompetenzzertifikat - Competence certificate - Attestation de compétence*

**Ai sensi della legge regionale n. 19/07**

*In Übereinstimmung mit dem Regional Gesetz Nr.19/07 -*

*In accordance with Regional Law no.19/07 -*

*Conformément à la loi n.19/07*

**CONFERITO AL CANDIDATO**

*Dem Kandidaten erteilt / Awarded to the candidate / Attribuée au candidat*

**NATO/A**

*Geboren in / Born in / Né à - Am / On / Le*

**ISTITUZIONE FORMATIVA/SOGGETTO EROGATORE**

*Berufsbildungsanstalt oder Bildungsorganisation /*

*Vocational Training Institution/Education Provider /*

*Institution formative/ sujet de distribution*

**SEDE**

*Sitz / Venue/Lieu*

DATA 10/06/2013

*Datum / Date / Date*

N° RL00089052 ID CORSO 88690

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

*Gesetzlicher Vertreter*

*Legal Representative*

*Le Représentant Légal*

***Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di servizi pubblici***

1. Profilo professionale / *Berufskategorie / Professional profile / Profil professionnel*  
Operatore di tatuaggio e piercing

2. Competenze acquisite / *Erworbene Kompetenzen / Acquired competencies / Compétences acquises*

2. 1. predisporre e gestire l'accoglienza del cliente
2. 2. organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche di sicurezza e di salvaguardia ambiente
2. 3. operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni, per altri e per l'ambiente

3. Percorso formativo / *Bildungskurse / Training course / Cours de formation*

3.1. Denominazione / *Bezeichnung des Kurses / Name of the course / Dénomination du cours*  
Operatore di tatuaggio e piercing

3.2. Durata del corso / *Dauer des Kurses / Length of the course / Durée du course*

Anni / *Jahre / Years / Années* 1  
Ore / *Stunden / Hours / Heures* 40

3.3. Percorso frequentato / *Besuchter Bildungskurs / Course attended / la phase a fréquenté*

Anni / *Jahre / Years / Années* 1  
Ore / *Stunden / Hours / Heures* 32 di cui da crediti formativi 0

3.4. Contenuti / *Inhalte / Contents / Contenus*

- Unità formativa / *Bildungseinheit / Formative unit / Unité formative*

organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche di sicurezza e di salvaguardia ambientale

- Contenuti formativi / *Inhalte / Contents / Contenus*

Conoscenze · Elementi di gestione del magazzino, conservazione e confezionamento dei materiali utilizzati per l'attività  
Normativa sulla sicurezza, tutela della salute sui luoghi di lavoro e sulla salvaguardia ambientale · Principali procedure, pr  
sterilizzazione e pulizia degli ambienti e delle attrezzature · Sistemi di raccolta e smaltimento rifiuti · Tecniche di prevenzi  
Adottare soluzioni organizzative di operatività coerenti ai principi dell'ergonomia · Applicare norme, disposizioni e proced  
igiene sul lavoro · Applicare procedure di sanificazione e sterilizzazione di ambienti, materiali ed apparecchiature · Applic  
raccolta di rifiuti · Applicare tecniche di gestione del magazzino e conservazione dei prodotti

- Durata in ore / *Stunden / Hours / Heures*

32

- Modalità di valutazione / *Bewertungsmethode / Kind of evaluation / Modalité d'évaluation*

Questionario ex post

- Unità formativa / *Bildungseinheit / Formative unit / Unité formative*

Predisporre e gestire l'accoglienza del cliente

- Contenuti formativi / *Inhalte / Contents / Contenus*

Conoscenze · Normativa sulla privacy · Procedure per l'acquisizione del consenso informato · Tecniche assistenza e ac  
Tecniche di negoziazione Abilità · Applicare metodi di verifica della soddisfazione del cliente · Applicare tecniche di acc  
Applicare tecniche di interazione col cliente · Informare il cliente in maniera completa e chiara sulle pratiche e gli eventu  
richieste del cliente

- Durata in ore / *Stunden / Hours / Heures*

8

- Modalità di valutazione / *Bewertungsmethode / Kind of evaluation / Modalité d'évaluation*



Valutazione ex post tramite questionario

4 - Modalità pratiche di apprendimento / *Praktische Ausbildungsweisen* / *Practical learning techniques* / *Formules pratiques d'apprentissage*

4.1. Alternanza e Tirocinio / *Lehre und praktische Ausbildung* / *Stage Training* / *Apprenticeship training*

- durata (in ore) \_\_\_\_\_

*Dauer (in Stunden) / Length (in hours) / Durée (en heures)*

- nome dell'organizzazione \_\_\_\_\_

*Name der Organisation / Name of the organisation / Nom de l'organisation*

- sede di svolgimento \_\_\_\_\_

*Ort und Sitz der Lehre / Training Location / Lieu d'apprentissage*

4.2. Altre esperienze pratiche / *Andere praktische Erfahrungen* / *Other practical experience* / *Autres expériences*

- durata (in ore) \_\_\_\_\_

*Dauer (in Stunden) / Length (in hours) / Durée (en heures)*

- modalità \_\_\_\_\_

*Bedingungen / Kind of experience / Modalités*

- contesto di attuazione \_\_\_\_\_

*Kontext / Context / Contexte*

5. Altre modalità di apprendimento (autoformazione, ecc.)

*Andere Ausbildungsweisen / Other learning methods / Autres formules d'apprentissage*

6. Annotazioni integrative

*Ergänzende Bemerkungen / Other comments / Notes complémentaires*

Data / Datum / Date / Date 10/06/2013

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*Gesetzlicher Vertreter*

*Legal Representative*

