

Il comune deve assumere un istruttore amministrativo per l'ufficio anagrafe.
L'assunzione dovrà avere decorrenza il 1 dicembre 2021. Il candidato illustri la normativa di riferimento e predisponga una bozza dell'atto da cui avviare la procedura.

Comune di x

Settore personale e risorse umane
Determina dirigenziale

Oggetto: Assunzione n 1 Istruttore amministrativo per l'ufficio anagrafe.

Il responsabile del procedimento ____, giusto incarico conferito con decreto sindacale n __ del ____.

Premesso che

Con determina dirigenziale n __ del ____ era stato dato l'avvio alla procedura di selezione del personale per 1 posto di istruttore amministrativo presso l'ufficio anagrafe.

Con determina n __ del ____ era stata nominata la Commissione esaminatrice.

Il giorno ____ si è svolta la 1 prova di selezione a cui in data ____ è seguita la prova orale.

Con determina n __ del ____ è stato approvato il verbale del colloquio orale.

Con determina n __ del ____ vi è stato l'impegno di spesa.

Considerato che

Con delibera di Giunta in data ____ è stato rilevato che non vi sono eccedenze di personale.

Con delibera di Giunta in data ____ è stato approvato il piano Triennale dei Fabbisogno di personale, sulla base di quanto previsto dal Peg e in particolare nel pdp, questi ultimi adottati con delibera n __ del ____.

Richiamato l'art 23 del 33/13 sull'obbligo di pubblicazione inerente i provvedimenti amministrativi

Visto il dlgs 267/00

Visto il dlgs 165 01

Visto il dlgs 118/11

Dato atto del parere positivo di regolarità tecnica dell'azione amministrativa di cui all'art 147 bis Tuel.

Determina

Per le ragioni qui espresse:

Di assumere, a tempo indeterminato, per il profilo di istruttore amministrativo presso l'ufficio anagrafe il sig. Xxx con decorrenza alla data di sottoscrizione del contratto, ovvero in data 1 dicembre 2021.

Di dare atto che il Presente provvedimento sarà pubblicato su amministrazione trasparente.

Di dare atto che presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile

Data _____. Il dirigente _____

Visto di regolarità contabile ex art 183 Co 7 Tuel del responsabile servizio finanziario

Dottor _____

Data ____