

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	
<b>Data della delibera</b>	
<b>Oggetto</b>	Personale dipendente
<b>Contenuto</b>	Attribuzione progressioni economiche orizzontali personale del Comparto maturate al 31/12/2020 e liquidazione competenze

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
<b>Direttore Dipartimento</b>	TOGNINI ARIANNA
<b>Struttura</b>	SOC GESTIONE RISORSE UMANE
<b>Direttore della Struttura</b>	LIPPI LUCIANO
<b>Responsabile del procedimento</b>	BAZAN ALESSANDRA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
1.308.673,33	Fondo premialità e fasce	vari	2021
362.240,78	oneri sociali personale dipendente	vari	2021
111.237,23	IRAP personale dipendente	3Y.01.01	2021

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	35	elenco dipendenti beneficiari

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)**

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamato** il contratto integrativo aziendale sottoscritto il 31/12/2019, con il quale è stato approvato il protocollo d’intesa sui criteri per l’attuazione delle progressioni economiche orizzontali in applicazione dell’art. 35 del CCNL 7/04/1999 Comparto e successivi rinnovi;

**Considerato** che il citato contratto integrativo prevede, tra l’altro, una progressione di fascia selettiva e sistematica collegata alla “*lifeline di servizio*” e subordinata alla valutazione positiva della performance individuale, in coerenza con le disposizioni del D. LGS. 150/2009;

**Richiamato** il contratto integrativo aziendale sottoscritto in data 11/11/2020, con il quale sono state definite le risorse da destinare alle progressioni economiche orizzontali per l’anno 2021;

**Dato atto altresì** che:

- a. per i fini di cui sopra è stata attivata la procedura di individuazione dei dipendenti in possesso dei requisiti in base alla “lifeline di servizio”, ossia i dipendenti, presenti al 1° gennaio 2021 e che abbiano maturato i requisiti alla data del 31/12/2020;
- b. risulta concluso il processo di valutazione individuale annuale dei dipendenti del Comparto relativo all’anno 2020, avviato nel mese di febbraio 2021;
- c. con nota prot. 27484 del 16/04/2021 è stata data comunicazione alle organizzazioni sindacali dell’area contrattuale del comparto ed RSU dell’avvenuta conclusione del procedimento di individuazione delle progressioni economiche orizzontali in attuazione del contratto integrativo citato;

**Ritenuto** pertanto di poter procedere all’attribuzione della progressione economica orizzontale con decorrenza 1/01/2021 per i dipendenti individuati in base ai criteri sopra indicati ed elencati nell’Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, provvedendo alla liquidazione delle competenze spettanti, inclusi gli arretrati dal 1 gennaio 2021, con le retribuzioni del mese di Aprile 2021;

**Visto** l’art. 23 del D. Lgs. 150/2009 in materia di progressioni economiche;

**Preso atto** che il Direttore della SOC Gestione Risorse Umane, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento Dr.ssa Alessandra Bazan, Collaboratore amministrativo professionale senior in servizio c/o la Struttura Operativa Complessa Gestione Risorse Umane

**Vista** la sottoscrizione dell’atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

**Su proposta** del Direttore SOC Gestione delle Risorse Umane;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa:

1. Di prendere atto delle risultanze del processo di valutazione del Comparto e conseguentemente disporre l'attribuzione dal 1/01/2021 delle progressioni economiche orizzontali maturate alla data del 31/12/2020 per i dipendenti indicati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare ai dipendenti aventi diritto le competenze spettanti, inclusi gli arretrati dal 1 gennaio 2021, con le retribuzioni del mese di Aprile 2021;
3. di stabilire che l'evidenza di possibili errori nell'individuazione di singoli soggetti determinerà eventuali successive integrazioni e/o variazioni nell'elenco dei beneficiari in possesso dei medesimi requisiti, da recepire con apposito atto ricognitivo ad integrazione della presente deliberazione;
4. Di dare atto che la presente delibera comporta un costo complessivo di € 1.782.151,34 sul Bilancio 2021, di cui:
  - € 1.308.673,33 a valere sul Fondo ex art. 81 CCNL 21/05/2018 – Fondo premialità e fasce anno 2021;
  - € 362.240,78 per oneri sociali personale dipendente;
  - € 111.237,23 per IRAP personale dipendente – C.E. 3Y.01.01
5. di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Paolo Morello Marchese)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dr. Lorenzo Pescini)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dr. Emanuele Gori)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dr.ssa Rossella Boldrini)**