



Segreteria Nazionale

sito internet: www.flpmic.it –

email: mic@flp.it

tel./fax: 06/67232892

tel. 06/67232364

NOTIZIARIO N. 9

TAVOLO DI CONTRATTAZIONE NAZIONALE – 29 MAGGIO 2025

- ✓ Sottoscritto l'accordo per il superamento del 33% dei festivi incrementati al 50%.
- ✓ A breve si procederà alla nomina delle Commissioni per la procedura delle Progressioni economiche. E' stata già avviata dall'Amministrazione la fase di verifica della documentazione così da accelerare il lavoro delle Commissioni e concludere la procedura in tempi più brevi possibile.
- ✓ A seguito di criticità registrate sul territorio, è stata sottoposta nuovamente al tavolo la questione del festivo infrasettimanale per i lavoratori turnisti e dell'utilizzo del codice F per le giornate festive infrasettimanali. Dopo lunga discussione l'Amministrazione si è impegnata a fornire agli Istituti coinvolti indicazioni definitive per ribadire che l'utilizzo del codice F è totalmente indipendente dalla percentuale dei festivi lavorati.

✓ PASSAGGIO DALLA II ALLA III AREA "IN DEROGA" E "NON IN DEROGA"

Per entrambe le procedure sono previsti 300 posti. L'applicativo per le due procedure è pronto. I relativi bandi saranno pubblicati con ogni probabilità nel mese di giugno. Sarà possibile partecipare per un massimo di due posizioni di lavoro.

Per il passaggio in deroga sono previste le seguenti posizioni di lavoro.

FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE:

- Funzionario Amministrativo

FAMIGLIA PROFESSIONALE SISTEMI STATISTICO INFORMATIVI:

- Funzionario per le tecnologie informatiche e dei sistemi informativi
- Funzionario Statistico

FAMIGLIA PROFESSIONALE PROMOZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI ED EDUCAZIONE AL PATRIMONIO:

- Funzionario per la promozione, comunicazione e informazione

Per il passaggio non in deroga le famiglie professionali coinvolte sono due.

FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE

- Funzionario amministrativo

FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICO SPECIALISTICA PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE:

- Funzionario archeologo
- Funzionario architetto
- Funzionario archivista
- Funzionario bibliotecario
- Funzionario storico dell'arte
- Funzionario tecnico per le strutture e l'impiantistica e la sicurezza

Oltre a quelli di cui sopra, abbiamo ampliato i profili professionali coinvolti. Ve ne daremo conto a seguito del prossimo incontro.

PUNTEGGIO:

Passaggio in deroga – punteggio massimo conseguibile 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per l'anzianità di servizio;
- b) 30 per il titolo di studio di partecipazione;
- c) 40 per le competenze professionali, di cui 15 per i titoli e 25 per la prova scritta.

Passaggio non in deroga – punteggio massimo conseguibile 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per l'esperienza maturata nell'area di provenienza;
- b) 40 punti per le competenze professionali e titoli di studio;
- c) 40 punti per gli esiti della prova conclusiva del percorso di autoformazione individuale. Anche per questo bando sarà possibile partecipare per massimo 2 posizioni di lavoro.

La discussione finale in merito al bando “a regime” cioè “non in deroga” è stata comunque aggiornata al prossimo incontro. Subito dopo entrambi i bandi, entro giugno, verranno pubblicati.

✓ INTERPELLO DIRIGENTI - RIORGANIZZAZIONE

E' stata pubblicata la circolare contenente l'interpello per 175 posizioni dirigenziali di seconda fascia. Si va definendo il percorso di riorganizzazione del MiC. Con l'iniziativa di un comunicato stampa, già diffuso, siamo riusciti ad evidenziare la nostra amarezza per i mesi di incertezza, la tempistica conseguente e le modalità di attuazione della riforma. Riteniamo in primis necessario individuare la corretta collocazione professionale e logistica dei dirigenti di ruolo; indispensabile contrattualizzare i 14 colleghi che hanno superato il Corso Concorso per Dirigenti tecnici e i colleghi che stanno completando il percorso di formazione della SNA. Abbiamo segnalato inoltre ai soggetti decisori di vertice amministrativo e politico l'esigenza di un radicale cambiamento in alcune regioni. Attendiamo con serenità l'esito dell'interpello e il confronto sulla dotazione organica, l'assegnazione del personale, la mobilità e la gestione degli aspetti logistici, pronti ad intervenire con fermezza se permarranno le criticità ampiamente segnalate.

✓ SMART-WORKING

Consapevoli della necessità di rendere omogeneo il quadro di riferimento per l'importante strumento contrattuale rafforzato con il nuovo CCNL e delimitare correttamente regole e prerogative datoriali, siamo ormai in dirittura d'arrivo per la sottoscrizione del nuovo accordo nazionale. Ci corre l'obbligo di precisare ai nostri dirigenti di adoperarsi anche con gli strumenti attuali per eliminare le disparità che ancora si registrano nella fruizione dello *smart working* e predisporre culturalmente ad un cambiamento paradigmatico con l'approccio del “chiedere conto degli obiettivi assegnati” e non “vigilare” con le modalità dell'ormai obsoleto telelavoro.

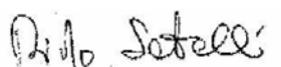
Sottoposte alla delegazione di parte pubblica alcune questioni segnalate dal territorio:

FORMAZIONE: nel merito le OO.SS. hanno rappresentato la necessità di fornire indicazioni esaustive sugli aspetti generali. Fra questi abbiamo appurato, per ora informalmente, che le 40 ore previste per la formazione non sono obbligatorie. Ma anche chiarimenti su alcuni aspetti particolari. Fra questi il riconoscimento dell'indennità di turnazione per il lavoratore che effettui le ore di formazione durante il proprio turno di lavoro su cui attendiamo una

risposta definitiva.

INCENTIVI TECNICI: sono stati richiesti aggiornamenti sul tema, sollecitando l'Amministrazione a tenere conto della necessità di riportare i temi della ripartizione delle risorse alla contrattazione decentrata.

IL COORDINATORE GENERALE
(Rinaldo Satolli)



Via del Collegio Romano, 27 –
00186 Roma

