

Il Comune deve acquistare materiale di cancelleria per una spesa complessiva pari a 10.000,00 euro oltre iva. Il candidato predisponga il relativo provvedimento per l'avvio della procedura.

Logo

Comune di XXX

Prov. Di XXX

DETERMINAZIONE n° XXX del XXXX

Il Responsabile del Servizio

Oggetto: Procedura di affidamento diretto per la fornitura di materiale di cancelleria per una somma pari a 10.000 euro + IVA e relativo impegno di spesa.

SMARTCIG: XXXXX

L'anno xxx addì x nel mese xxx il Responsabile del Servizio XXX presso il suo ufficio sito nella casa comunale, emana la seguente determinazione.

Vista la delibera del Consiglio n° xxx del XXXXX con la quale è stato approvato il DUP;

Vista la delibera del Consiglio n° xxx del XXXXX con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione;

Vista la delibera di Giunta n° xxx del XXXXX con la quale è stato approvato il PEG;

Visto il provvedimento n° XXX del XXXX con il quale il Sindaco ai sensi dell'art 109 del D.lgs 267/2000 affidava l'incarico al sottoscritto XXXX per la gestione del Servizio XXX

Visto lo Statuto e il Regolamento del Comune XXX

Considerato che il Comune ha necessità di fornirsi in breve tempo di materiale di cancelleria necessario per il funzionamento degli uffici e che le scorte presenti in Comune sono quasi del tutto esaurite,

Considerato che non sono in atto Convenzioni Consip per la fornitura di materiale di cancelleria,

Considerato l'art 36 comma 1 lettera A del Dlgs 50/2016,

Preso atto del DL 77/2021,

Considerato di ritenuto opportuno indire una RDO sul Mepa e avendo valutato le offerte che sono pervenute

Vista l'urgenza di doversi dotare in breve tempo di materiale di cancelleria necessario al funzionamento dell'ufficio

Vista l'offerta ricevuta dalla ditta XXXX con sede a XXX in via XXXX P.IVA XXXXXX che si propone di fornire il suddetto materiale per la cifra di 10000 euro + IVA e nei tempi stabiliti

DETERMINA

- Di dare atto a tutto quanto espresso in premessa,
- Di affidare alla Ditta XXX sita a XXXX via XXXX P.IVA XXXXXX la fornitura di cancelleria per un importo pari a 10000 euro oltre IVA
- Che la liquidazione avverrà solo dopo aver attentamente visionato e valutato il materiale consegnato.

Si allega Visto di Regolarità Contabile che attesta la copertura finanziaria della spesa.

Luogo, Data

Firma

(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82 / 2005)