



Esercitazione

Diretta

10 QUIZ

commentati per i concorsi PA

Seguimi su <https://community.omniavis.it>

<https://www.facebook.com/simonechiarelli.pagina/>

<https://www.youtube.com/user/simonechiarelli>



Quesito

- 1) L'adozione del PEG è obbligatoria:
- a) nei comuni oltre i 5000 abitanti
 - b) nei comuni oltre i 15000 abitanti
 - c) nei comuni oltre i 10000 abitanti
 - d) in tutti i comuni

Quesito

1) L'adozione del PEG è obbligatoria:

a) nei comuni oltre i 5000 abitanti

b) nei comuni oltre i 15000 abitanti

c) nei comuni oltre i 10000 abitanti

d) in tutti i comuni

<https://www.youtube.com/user/simonechiarelli>



You  **Tube**

Abbonamento

<https://www.youtube.com/user/simonechiarelli>

Quesito

- 2) Il rendiconto della gestione si compone di:
- a) tre parti;
 - b) due parti;
 - c) quattro parti

Quesito

2) Il rendiconto della gestione si compone di:

a) tre parti;

b) due parti;

c) quattro parti

D.S.G.A.

FULL 47

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

CORSO COMPLETO



COSTITUZIONALE - AMMINISTRATIVO - CIVILE -
CONTABILITÀ - DIRITTO DEL LAVORO -
LEGISLAZIONE ED AUTONOMIA SCOLASTICA - PENALE



<https://formazione.omniavis.com/bundles/full100>

CORSO DI FORMAZIONE

FULL 100

DIRIGENTE SCOLASTICO



VIDEO



AUDIO



TXT



GRUPPI STUDIO

**CORSO DI PREPARAZIONE ALLE
PROVE DI CONCORSO**



Quesito

3) Ai sensi del D.Lgs. 118/20101, per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito:

- a) All'esercizio in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari, solo se questi superano i 10.000 euro;
- b) All'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono;
- c) All'esercizio in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari

Quesito

3) Ai sensi del D.Lgs. 118/20101, per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito:

a) All'esercizio in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari, solo se questi superano i 10.000 euro;

b) All'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono;

c) All'esercizio in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari

<https://formazione.omniavis.com/bundles/full95>

CORSO DI FORMAZIONE

FULL 95

CAPACITÀ MANAGERIALI

PSICOLOGIA DEL LAVORO, TEST SITUAZIONALI,
COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO



VIDEO



AUDIO



TXT



GRUPPI STUDIO

PER PROFILI DIRETTIVI
(DIRIGENTI, FUNZIONARI)





PREPARAZIONE AI CONCORSI

COD 773

TEST SITUAZIONALI

*PROBLEMATICHE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI E
COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO*



**TEORIA E TEST COMMENTATI
SULLE "SOFT SKILLS"**



<https://formazione.omniavis.com/courses/cod511>



TEORIA ED ESERCITAZIONI

COD 511

TEST SITUAZIONALI

PER LA PREPARAZIONE AI CONCORSI



LEZIONE DI APPROFONDIMENTO



2 Caso: Il mese scorso il tuo capo ti ha nominato Responsabile di un progetto. Da una settimana hai problemi di salute e non riesci a performare al 100%. La scadenza è tra 5 giorni e ti manca ancora una buona parte per arrivare all'obiettivo. Cosa fai?

A) Chiami il tuo capo e gli dici di non riuscire a completare il lavoro per ragioni di salute.

2 Caso: Il mese scorso il tuo capo ti ha nominato Responsabile di un progetto. Da una settimana hai problemi di salute e non riesci a performare al 100%. La scadenza è tra 5 giorni e ti manca ancora una buona parte per arrivare all'obiettivo. Cosa fai?

B) Continui a lavorare nonostante tutto, se poi ci saranno degli errori potrai giustificarli con il tuo stato di salute.

2 Caso: Il mese scorso il tuo capo ti ha nominato Responsabile di un progetto. Da una settimana hai problemi di salute e non riesci a performare al 100%. La scadenza è tra 5 giorni e ti manca ancora una buona parte per arrivare all'obiettivo. Cosa fai?

C) Chiedi a un collega il favore di aiutarti, senza che però lo dica al capo che potrebbe arrabbiarsi.

2 Caso: Il mese scorso il tuo capo ti ha nominato Responsabile di un progetto. Da una settimana hai problemi di salute e non riesci a performare al 100%. La scadenza è tra 5 giorni e ti manca ancora una buona parte per arrivare all'obiettivo. Cosa fai?

D) Metti al corrente di quanto accaduto il capo e proponi una soluzione che non danneggi il risultato finale del progetto.

2 **Caso: Il mese scorso il tuo capo ti ha nominato Responsabile di un progetto. Da una settimana hai problemi di salute e non riesci a performare al 100%. La scadenza è tra 5 giorni e ti manca ancora una buona parte per arrivare all'obiettivo. Cosa fai?**

- A) Chiami il tuo capo e gli dici di non riuscire a completare il lavoro per ragioni di salute.
- B) Continui a lavorare nonostante tutto, se poi ci saranno degli errori potrai giustificarli con il tuo stato cagionevole.
- C) Chiedi a un collega il favore di aiutarti, senza che però lo dica al capo che potrebbe arrabbiarsi.
- D) Metti al corrente di quanto accaduto il capo e proponi una soluzione che non danneggi il risultato finale del progetto.

OK: **risposta D**

NO: **risposta A**

<https://formazione.omniavis.com/courses/cod784>



PREPARAZIONE AI CONCORSI

COD 784

PROBLEMATICHE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO



ED APPROCCIO AI TEST
SITUAZIONALI E "SOFT SKILLS"



Quesito

- 4) Come si chiamano le fasi della gestione delle entrate?
- a) Accertamento, riscossione e versamento
 - b) Indagine, verbalizzazione e versamento
 - c) Accertamento, verifica e prelievo

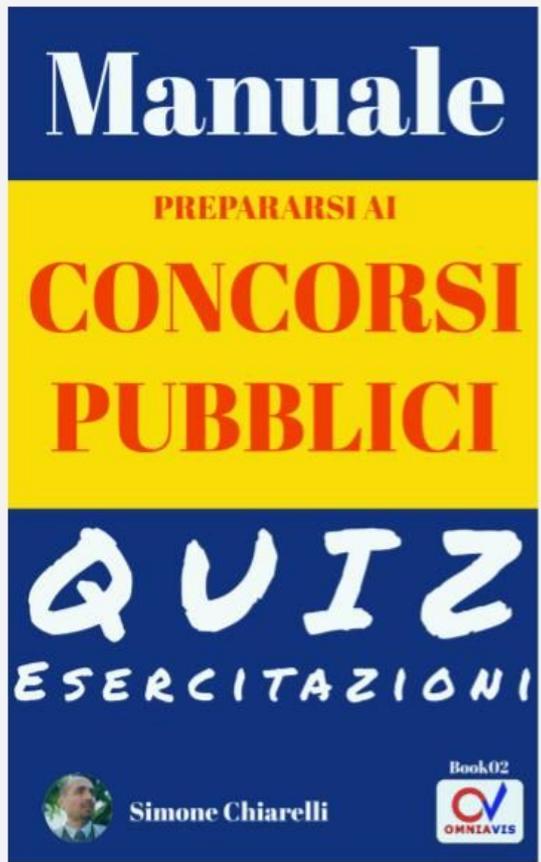
Quesito

4) Come si chiamano le fasi della gestione delle entrate?

a) Accertamento, riscossione e versamento

b) Indagine, verbalizzazione e versamento

c) Accertamento, verifica e prelievo



CONCORSI NELLA P.A.

QUIZ, SCRITTO, ORALE, REDAZIONE ATTI

COSTANTEMENTE AGGIORNATO

- ONLINE
- SCARICABILE

IN **ABBONAMENTO**
MENSILE O ANNUALE

BOOK 02



Quesito

5) Nei procedimenti anagrafici ad istanza di parte, quale la richiesta di residenza:

- a) Si applicano le norme su procedimento amministrativo contenute nella Legge 241/1990 e s.m.i.;
- b) Si applicano solo le norme anagrafiche;
- c) Non si comunica l'avvio del procedimento.

Quesito

5) Nei procedimenti anagrafici ad istanza di parte, quale la richiesta di residenza:

a) Si applicano le norme su procedimento amministrativo contenute nella Legge 241/1990 e smi;

b) Si applicano solo le norme anagrafiche;

c) Non si comunica l'avvio del procedimento.

GRUPPO DI STUDIO

Memorizzazione giuridica

Gr 111

Calendario (incontri di 60 minuti)

- | | | |
|------------------|------------------|--|
| 13 aprile | <i>ore 21:00</i> | Tecniche di memorizzazione per i concorsi |
| 20 aprile | <i>ore 21:00</i> | Decaloghi a memoria |
| 27 aprile | <i>ore 21:00</i> | Numeri, articoli, leggi |
| 4 maggio | <i>ore 21:00</i> | Memorizzare (lunghi) elenchi delle norme |
| 11 maggio | <i>ore 21:00</i> | Esercitazione (30 decaloghi e 10 elenchi) |

Gruppo telegram dedicato per esercitazioni e approfondimenti



Simona Anzani

Simone Chiarelli

Quesito

6) I senza fissa dimora:

a) Non possono ottenere il certificato di residenza;

b) Devono essere sempre iscritti in anagrafe;

c) Devono prima denunciare la loro condizione alla Polizia Municipale e poi essere iscritti in anagrafe.

Quesito

6) I senza fissa dimora:

a) Non possono ottenere il certificato di residenza;

b) Devono essere sempre iscritti in anagrafe;

c) Devono prima denunciare la loro condizione alla Polizia Municipale e poi essere iscritti in anagrafe.

<https://libro.omniavis.com/>

Manuale

PREPARARSI AI

CONCORSI PUBBLICI

PRATICO
DINAMICO
AGGIORNATO



Simone Chiarelli

Book_Full



CONCORSI NELLA P.A.

TEORIA, PRATICA, QUIZ, ESERCIZI, VIDEO

COSTANTEMENTE AGGIORNATO

- ONLINE
- SCARICABILE

IN **ABBONAMENTO**
MENSILE O ANNUALE



BOOK 01



Manuale

PREPARARSI AI

CONCORSI PUBBLICI

TRACCE
&
TEMI



Simone Chiarelli
Raffaella D'Aniello

Book05



Quesito

- 7) La normativa vigente in materia anagrafica con il termine “straniero” si riferisce:
- a) Sia ai cittadini comunitari che ai cittadini extra comunitari;
 - b) Ai cittadini extracomunitari o apolidi;
 - c) Ai cittadini comunitari.

Quesito

- 7) La normativa vigente in materia anagrafica con il termine “straniero” si riferisce:
- a) Sia ai cittadini comunitari che ai cittadini extra comunitari;
 - b) Ai cittadini extracomunitari o apolidi;**
 - c) Ai cittadini comunitari.

<https://community.omniavis.it/c/concorsi-pubblici/6>

Concorsi pubblici



formazione@omniavis.com

328 94 94 901

Quesito

8) La cancellazione anagrafica per irreperibilità deve essere comunicata:

a) al prefetto entro 30 giorni dall'avvenuta cancellazione

b) al prefetto entro 15 giorni dall'avvenuta cancellazione

c) al questore entro 30 giorni dall'avvenuta cancellazione

Quesito

8) La cancellazione anagrafica per irreperibilità deve essere comunicata:

a) al prefetto entro 30 giorni dall'avvenuta cancellazione

b) al prefetto entro 15 giorni dall'avvenuta cancellazione

c) al questore entro 30 giorni dall'avvenuta cancellazione

Teoria e pratica

Preparazione alle preselettive con quiz attitudinali



A cura di
dott. Simone Chiarelli
simone.chiarelli@gmail.com
Cell. +39 3337663638

Completa la seguente serie numerica:
6, 6, 10, 5, 14, 4,

- A) 18 C) 3
 B) 16 D) 13

Adatto alle selezioni RIPAM

Quesito

9) Le liste elettorali contengono:

- a) L'elenco degli elettori del Comune residenti in Italia o all'estero;
- b) L'elenco degli elettori residenti in Italia;
- c) L'elenco dei candidati alle elezioni.

Quesito

9) Le liste elettorali contengono:

a) L'elenco degli elettori del Comune residenti in Italia o all'estero;

b) L'elenco degli elettori residenti in Italia;

c) L'elenco dei candidati alle elezioni.

<https://formazione.omniavis.com/bundles/full105>

ASMEL (ELENCO IDONEI)

FULL 105

CORSO DI FORMAZIONE



VIDEO



AUDIO



TXT



GRUPPI STUDIO



TUTTE LE MATERIE
TUTTE LE CATEGORIE E PROFILI



Quesito

10) Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 nella comunicazione di avvio del procedimento devono essere indicati:

a) L'oggetto del procedimento ed il responsabile del procedimento;

b) L'amministrazione competente, l'oggetto ed il responsabile del procedimento, la data entro cui deve concludersi il procedimento ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione, l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti;

c) L'amministrazione competente, l'oggetto ed il responsabile del procedimento, la data entro cui deve concludersi il procedimento ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione, l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza.

Quesito

10) Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 nella comunicazione di avvio del procedimento devono essere indicati:

a) L'oggetto del procedimento ed il responsabile del procedimento;

b) L'amministrazione competente, l'oggetto ed il responsabile del procedimento, la data entro cui deve concludersi il procedimento ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione, l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti;

c) L'amministrazione competente, l'oggetto ed il responsabile del procedimento, la data entro cui deve concludersi il procedimento ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione, l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza.

<https://formazione.omniavis.com/courses/cod511>



TEORIA ED ESERCITAZIONI

COD 511

TEST SITUAZIONALI

PER LA PREPARAZIONE AI CONCORSI



LEZIONE DI APPROFONDIMENTO



145 Caso: Non riesci a fornire un output di alto livello in un progetto in cui è assolutamente fondamentale farlo. Sai già di aver provato tutto ciò che era in tuo potere e ti rendi conto che oltre non riesci proprio ad andare. Tuttavia, hai lavorato molto duramente, notte e giorno. Che fai?

- A) Vai dal tuo responsabile e fai presente la situazione chiedendo di essere affiancato da un collaboratore competente che possa aiutarti a colmare le lacune che hai.
- B) Ignori il problema: il progetto è importante per la tua carriera e speri che quel che hai fatto sia sufficiente.
- C) Vai dal responsabile e chiedi che il progetto sia affidato a qualcun altro: la riuscita è strategica per l'azienda e non vuoi sbagliare.
- D) Chiedi aiuto ad altri colleghi: anche se non sono adatti al ruolo, sono la tua unica risorsa possibile al momento.

145 Caso: Non riesci a fornire un output di alto livello in un progetto in cui è assolutamente fondamentale farlo. Sai già di aver provato tutto ciò che era in tuo potere e ti rendi conto che oltre non riesci proprio ad andare. Tuttavia, hai lavorato molto duramente, notte e giorno. Che fai?

- A) Vai dal tuo responsabile e fai presente la situazione chiedendo di essere affiancato da un collaboratore competente che possa aiutarti a colmare le lacune che hai.**
- B) Ignori il problema: il progetto è importante per la tua carriera e speri che quel che hai fatto sia sufficiente.**
- C) Vai dal responsabile e chiedi che il progetto sia affidato a qualcun altro: la riuscita è strategica per l'azienda e non vuoi sbagliare.**
- D) Chiedi aiuto ad altri colleghi: anche se non sono adatti al ruolo, sono la tua unica risorsa possibile al momento.**

OK: risposta A

NO: risposta B

https://www.facebook.com/simonechiarelli.pagina/events/?ref=page_internal



<https://www.youtube.com/user/simonechiarelli>



You  **Tube**

Abbonamento

<https://www.youtube.com/user/simonechiarelli>

<https://formazione.omniavis.com/bundles/full95>

CORSO DI FORMAZIONE

FULL 95

CAPACITÀ MANAGERIALI

PSICOLOGIA DEL LAVORO, TEST SITUAZIONALI,
COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO



VIDEO



AUDIO



TXT



GRUPPI STUDIO

PER PROFILI DIRETTIVI
(DIRIGENTI, FUNZIONARI)



<https://formazione.omniavis.com/courses/cod501>



PREPARAZIONE CONCORSI

COD 501

**ESERCITAZIONE ALLE
PROVE SCRITTE E ORALI**



CORSO ONLINE
NON-STOP (SEMPRE AGGIORNATO)



<https://libro.omniavis.com/>

Manuale

PREPARARSI AI

CONCORSI PUBBLICI

PRATICO
DINAMICO
AGGIORNATO



Simone Chiarelli

Book_Full



CONCORSI NELLA P.A.

TEORIA, PRATICA, QUIZ, ESERCIZI, VIDEO

COSTANTEMENTE AGGIORNATO

- ONLINE
- SCARICABILE

IN **ABBONAMENTO**
MENSILE O ANNUALE



BOOK 01



Manuale

PREPARARSI AI

CONCORSI PUBBLICI

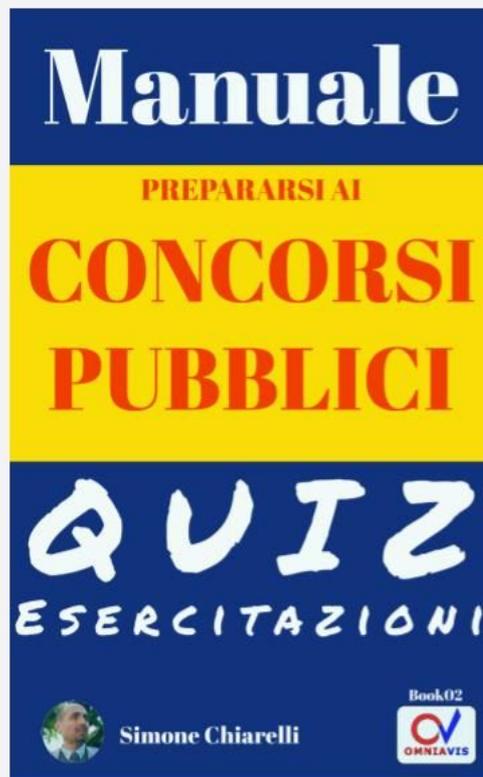
TRACCE
&
TEMI



Simone Chiarelli
Raffaella D'Aniello

Book05





CONCORSI NELLA P.A.

QUIZ, SCRITTO, ORALE, REDAZIONE ATTI

COSTANTEMENTE AGGIORNATO

- ONLINE
- SCARICABILE

IN **ABBONAMENTO**
MENSILE O ANNUALE

BOOK 02



Manuale

Il trattamento dei dati personali

nell'era digitale e
dell'intelligenza artificiale

Pratico **Dinamico**
Interattivo

*Per enti pubblici,
società e privati*



Avv. Lorenzo Tamos



Dott. Simone Chiarelli



Teoria e pratica

Preparazione alle preselettive con quiz attitudinali



A cura di
dott. Simone Chiarelli
simone.chiarelli@gmail.com
Cell. +39 3337663638

Completa la seguente serie numerica:
6, 6, 10, 5, 14, 4,

- A) 18 C) 3
 B) 16 D) 13

Adatto alle selezioni RIPAM

GRUPPO DI STUDIO

Memorizzazione giuridica

Gr 111

Calendario (incontri di 60 minuti)

- | | | |
|------------------|------------------|--|
| 13 aprile | <i>ore 21:00</i> | Tecniche di memorizzazione per i concorsi |
| 20 aprile | <i>ore 21:00</i> | Decaloghi a memoria |
| 27 aprile | <i>ore 21:00</i> | Numeri, articoli, leggi |
| 4 maggio | <i>ore 21:00</i> | Memorizzare (lungi) elenchi delle norme |
| 11 maggio | <i>ore 21:00</i> | Esercitazione (30 decaloghi e 10 elenchi) |

Gruppo telegram dedicato per esercitazioni e approfondimenti



Simona Anzani

Simone Chiarelli

“Per approfondimenti”

<https://www.youtube.com/user/simonechiarelli>

<https://www.facebook.com/simonechiarelli.pagina>



Simone Chiarelli