

*' Il Comune deve acquistare materiale di cancelleria per una spesa complessiva pari a € 10.000,00 oltre Iva. Il candidato predisponga il relativo provvedimento di avvio della procedura".*

**COMUNE DI xxxxx**  
**Provincia di xxxxx**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

DETERMINA nr. Xxx del xxxx

OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi dell' art. 32 Dlgs. 50/2016 e 192 Dlg 267/2000 per affidamento diretto art. 36 c. 2 l.a) -Dlgs. 120/20 art 1 comma 2 l.a) – acquisto materiale di cancelleria € 10.000,00 + iva – CIG. Xxxxx

**Premesso che:**

- E' stato approvato Documento Unico Prommagrammazione anno 2021-2021 con D.C. nr. Xxxx del xxxx;
- E' stato approvato Bilancio di Previsione Finanziaria anni 2021-2023 con D.C. Nr xxx del xxxx ;
- E' stato approvato Piano Esecutivo di Gestione anni 2021- 2023 con D.G. nr. Xxxx del xxxx;
- Visto lo Statuto Comunale
- Visto il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto che:**

- E' stato nominato l'Avv. Xxxxx quale Responsabile del Procedimento a far data del xxxx ai sensi dell'art. 31 Dlgs. 50/2016 e art. 5 Dlgs 241/1990;
- Ricevute segnalazioni interne da vari uffici sulla carenza di materiale di cancelleria a disposizione;
- Considerato che non sussistono conflitti di interessi accertati e neanche presunti e prevedibili resi da Dichiarazione del Responsabile del Procedimento come da autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000 rilasciata in data del xxxx ;

- Considerato che sono state assegnate con D.G. Xxx del xxxx in approvazione del Piano Esecutivo Gestione

ANNO	CAPITOLO	TITOLO	MISSIONE	IMPORTO
xxx	xxxxx	xxxxx	xxxxxx	xxxxx

- dal relativo quadro economico si prevede una spesa di intervento € 60.000,00 piu' Iva;
- preso atto che le somme necessarie si configurano al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria di cui Art. 35 Dlgs. 50/2016;
- Visto art 32 comma 2 Dlgs. 50/2016 e art. 192 Dlgs. 267/2000 si redige Determina a Contrarre;
- Verificata la carenza di nr \_\_\_\_\_ risme formato A/4 gr. 80  
nr \_\_\_\_\_ risme formato A/3 gr. 100  
nr. \_\_\_\_\_ penne a sfera blu  
nr. \_\_\_\_\_ matite HB
- Verificato la non esistenza di accordi quadro e convenzioni Consip attive sul Mepa per la fornitura di materiale in oggetto;
- Considerato di ricadere nella casistica dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 l.a);
- Verificato l'obbligo di acquisto di materiale di cancelleria secondo indicazioni tabella obblighi/facoltà mediante strumento elettronico MEPA;

- Considerato che la precedente fornitura è stata eseguita dalla Ditta xxxx con sede di xxxx, questa non verrà interpellata al fine di garantire il principio di rotazione;
- Considerate le linee guida ANAC nr. 4, al fine di favorire la partecipazione di operatori economici del settore si intende procedere all'acquisizione di tre preventivi al fine di valutare quello maggiormente confacente ;
- Individuati i seguenti operatori del settore al quale verrà inviata richiesta di preventivo mediante RDO :  
Ditta xxxxx  
Ditta xxxxx  
Ditta xxxxx

**Richiamati:**

- Legge 165/2000;
- Dlgs 50/2016:
- Dlgs 267/00;
- Lo statuto dell'Ente
- Il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- Legge 120/20

**DETERMINA**

- 1) Di approvare e richiamare quanto sopra indicato;
- 2) Di avviare la procedura di affidamento diretto previa richiesta di nr. 3 preventivi mediante MEPA per mezzo di RDO per l'acquisto di :

nr \_\_\_\_\_ risme formato A/4 gr. 80

nr \_\_\_\_\_ risme formato A/3 gr.100

nr. \_\_\_\_\_ penne a sfera blu

nr. \_\_\_\_\_ matite HB

- 3) Di procedere alla richiesta di preventivi mediante RDO alle Ditte sopra individuate;
- 4) Di utilizzare come criterio di aggiudicazione il prezzo più basso ai sensi dell'art 95 Dlgs. 50/2016;
- 5) Di richiedere che la fornitura avvenga entro xxxxx ;
- 6) Di aggiudicare la fornitura previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 Dlgs 50/16 e posizioni regolari di Documento Unico Regolarità Contributiva;
- 3) Di prenotare la somma di € xxxxx così imputate:  
ANNO .....  
Capitolo.....  
Articolo .....  
Somme.....
- 4) Di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del Visto di Regolarità contabile
- 5) Di Pubblicare il presente atto nella Sezione Albo Pretorio del Comune di xxxxx nel rispetto dell'informativa privacy Art 13 GDPR

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005.*

